

Attività per crediti F. Anno Accademico 2011/2012

Le attività F riguardano tirocini, stage, workshop, viaggi di studio, concorsi, corsi di lingua.

La conversione delle attività in crediti viene effettuata ricordando che un credito corrisponde a 25 ore di lavoro.

Le attività F si possono svolgere secondo due diverse modalità:

- Modalità 1: Tirocinio curricolare
- Modalità 2: Attività autonoma

Per entrambe le modalità il modulo d'iscrizione dovrà essere consegnato all'Arch. Claudio Tassinari tassativamente entro il 19 dicembre 2011.

Nota bene: indipendentemente dal tipo di modalità scelta sarà assegnato un numero massimo di 10 crediti F equivalenti a 250 ore lavorative. Eventuali ore in eccedenza non saranno conteggiate.

Attività per crediti F

Riguarda quegli studenti che intendono costruire un proprio percorso autonomo di attività F.

La Facoltà fornisce un servizio di consulenza e supporto per le attività di tirocinio e in generale di acquisizione dei crediti F previsti dal manifesto degli studi al V anno del corso di laurea specialistica.

Un docente, appositamente destinato, svolge compiti di natura frontale per indirizzare e verificare singolarmente il lavoro.

Lo studente presenta al docente un programma articolato delle attività che intende svolgere e che si concluderanno possibilmente entro il secondo semestre.

Alla conclusione del programma lo studente presenta un rapporto circostanziato in relazione al quale il docente di cui sopra esprime la valutazione da proporre al collegio dei docenti del LSF. La conversione delle attività in crediti F verrà effettuata ricordando che un credito corrisponde a 25 ore lavorative. Le attività dovranno avere una durata non inferiore alle 250 ore, indipendentemente dalla loro natura.

Sarà assegnato un numero massimo di 10 crediti F equivalenti a 250 ore lavorative. Eventuali ore in eccedenza non saranno conteggiate.

Lo studente sarà libero di scegliere tra tirocinio curricolare e attività autonoma.

Modalità 1: Tirocinio curricolare

Lo studente interessato ad acquisire i crediti F tramite modalità di tirocinio curricolare sarà tenuto ad individuare autonomamente uno studio professionale, azienda o ente (che definiremo soggetto ospitante) disposto ad accoglierlo (il tirocinio può essere anche interno alla FAF e svolto presso uno dei centri di ricerca interni; in questo caso è necessario compilare l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini>).

Dopo aver concordato con il soggetto ospitante il percorso e gli obiettivi da raggiungere, lo studente presenterà l'attività al docente del Laboratorio di Sintesi Finale per l'approvazione. Si tratterà poi di seguire la procedura on-line (<http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini>) che prevede la compilazione di convenzione e progetto formativo, i quali dovranno essere stampati e successivamente firmati dai soggetti interessati: tirocinante, tutore didattico dell'Università (docente del Laboratorio di Sintesi Finale), tutor presso il soggetto ospitante.

È disponibile anche la convenzione in lingua inglese per il tirocinio all'estero e l'attivazione prevede la stessa procedura di attivazione e conclusione del tirocinio in Italia.

Per essere valida, l'attivazione dovrà essere effettuata sia on-line inviando i moduli in formato telematico seguendo la procedura indicata in fase di compilazione, sia consegnando i moduli cartacei firmati al Job Centre di via Savonarola.

Importante: sarà cura dello studente raccogliere le firme dei soggetti interessati e successivamente consegnare il modello cartaceo firmato presso il Job Centre. Il tirocinio verrà attivato solo dopo aver completato la procedura.

Non si accetteranno attività già svolte negli anni passati come collaborazione anche se certificata dal titolare dello studio.

Le attività dovranno avere una durata non inferiore alle 250 ore (ogni credito corrisponde a 25 ore lavorative per un massimo di 10 cfu). Eccezionalmente e solo se validamente motivata si potrà valutare con ogni singolo studente la possibilità di accettare una eventuale attività di tirocinio di durata inferiore alle 250 ore, integrandola con altre attività autonome valide per l'acquisizione di crediti F.

Se necessaria e motivata da seri motivi (in particolare modo se l'attività svolta presso il soggetto ospitante non corrisponderà al percorso concordato) si potrà prevedere una verifica intermedia dei compiti svolti e, nel caso lo si ritenga necessario, un nostro intervento diretto presso il soggetto ospitante.

Al termine dell'attività il tirocinante dovrà produrre un'accurata e attenta relazione descrittiva (max due cartelle corredate di eventuali immagini) delle attività svolte all'interno dell'azienda dove sarà evidenziato anche il monte ore raggiunto.

La relazione dovrà essere approvata e controfirmata dal tutor aziendale e sarà consegnata unitamente al registro delle ore e al questionario relativo all'attività di tirocinio svolta all'Arch. Claudio Tassinari. Sulla base di questo materiale consegnato ed eventualmente di un breve colloquio con il tirocinante (per meglio comprendere il grado di soddisfazione ottenuto dall'esperienza acquisita) verrà proposto dall'Arch. Claudio Tassinari al collegio docenti LSF una valutazione espressa in trentesimi.

Inoltre all'indirizzo <http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini> è presente l'attestato di fine tirocinio da scaricare, compilare e consegnare al Job Centre al termine dello stesso.

L'attività di tirocinio dovrà essere conclusa preferibilmente entro la sessione estiva per dar modo di effettuare al più presto la registrazione della valutazione nella prima sessione d'esami utile.

È possibile consultare l'elenco delle richieste per l'attivazione dei tirocini pervenute alla Facoltà e gli elenchi degli studi/aziende che, negli anni scorsi, hanno ospitato tirocinanti all'indirizzo: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/tirocinio>

Se il tirocinio viene svolto all'estero durante il periodo erasmus può esserne richiesta la convalida direttamente alla Commissione Crediti con gli altri esami sostenuti all'estero.

Per ogni altra informazione contattare l'Arch. Claudio Tassinari all'indirizzo: tirocini.architettura@unife.it

Modalità 2: Attività autonoma

Per gli studenti del 5° anno che sceglieranno di svolgere attività autonome, **si accetteranno solamente attività svolte nell'anno accademico in corso (per l'A.A. 2011/2012 attività svolte esclusivamente da settembre 2011)**. L'attività dovrà comunque essere documentata ufficialmente e verificabile in base a attestati, certificazioni e documentazione originale regolarmente rilasciata dalle segreterie organizzatrici con regolari attestati.

Non si accetteranno autocertificazioni.

Le attività dovranno avere una durata non inferiore alle 250 ore (ogni credito corrisponde a 25 ore lavorative per un massimo di 10 cfu). Sarà assegnato un numero massimo di 10 crediti F equivalenti a 250 ore lavorative. Eventuali ore in eccedenza non saranno conteggiate.

Inoltre le attività non dovranno essere comprese nel monte ore totale di didattica previste dai LSF.

Per l'attribuzione dei crediti è possibile valutare le attività svolte per:

- Stage attivabili come attività fuori sede (ad esempio in studi/aziende all'estero) perché comprovati da dichiarazione firmata dal responsabile dello studio/azienda (max 8 ore giornaliere per un massimo di 100 ore equivalenti a 4 crediti F). Per attività superiori alle 100 ore si consiglia di attivare regolare tirocinio.
- Viaggi di studio (max 8 ore per ogni giornata di viaggio).
- Concorsi di idee (max 8 ore giornaliere) e di fotografia, nel caso in cui siano concorsi per studenti; concorsi di idee e di progettazione (max 8 ore giornaliere), certificate dal progettista capogruppo con cui gli studenti hanno collaborato, nel caso in cui siano concorsi per laureati/professionisti.
- Attestati di frequenza di corsi di lingua (esclusa la lingua inglese).
- Attività interne o esterne alla Facoltà (workshop e seminari progettuali) promosse dal docente del Laboratorio di Sintesi finale, la cui durata totale sarà espressa dal docente stesso (n° di giorni per max 8 ore giornaliere), previa delibera del consiglio di Facoltà e previa comunicazione al responsabile per i tirocini curricolari e attività autonoma, Prof. Alessandro Massarente.
- Attività interne o esterne alla Facoltà (workshop, seminari progettuali, collaborazione a iniziative editoriali di Facoltà o Dipartimento) promosse da docenti della Facoltà, strutturati o a contratto, la cui durata sarà espressa dal docente stesso (n° di giorni per max 8 ore giornaliere), previa delibera del consiglio di Facoltà e previa comunicazione al responsabile per i tirocini curricolari e attività autonoma, Prof. Alessandro Massarente.

Presentando in segreteria studenti di architettura e ingegneria (Via Savonarola, 9) l'attestato ECDL base (patente informatica base) se risulta superato il modulo Access verrà riconosciuto 1 credito F con delibera del Consiglio di Facoltà.

Si precisa inoltre che non saranno considerate attività riconducibili a regolari contratti lavorativi (ad esempio contratti a progetto) o regolarmente retribuite se non come borsa di studio per attivazione di tirocinio, in

quanto l'art. 10, comma 5, lettera d, del DM 270/2004, recita "...i corsi di studio dovranno prevedere: d) attività formative, non previste dalle lettere precedenti, volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto 25 marzo 1998, n. 142, del Ministero del lavoro;".

Non saranno considerate valide le attività di collaborazione all'interno di studi di architettura, ingegneria, geometri (compresi studi di famiglia) a meno che non sia regolarmente attivato il tirocinio curricolare.

Per quanto riguarda i viaggi verranno accettati solo se promossi e organizzati ufficialmente dai docenti o da tour operator specializzati in viaggi di aggiornamento nel settore architettura (ad esempio ProVe Viaggi, ACMA o simili) o da Ordini Professionali. Per una quantificazione della durata del viaggio espressa in ore sarà possibile conteggiare massimo 8 ore per ogni giornata. Non si accetteranno autocertificazioni relative a viaggi organizzati autonomamente (vacanza, studio o lavoro).

Al termine dell'attività lo studente dovrà produrre un'accurata e attenta relazione descrittiva (max due cartelle corredate di eventuali immagini) delle attività svolte dove sarà evidenziato anche il monte ore raggiunto. Se l'attività in questione è promossa da un docente, il documento dovrà essere controfirmato dal docente stesso.

Il documento servirà per una valutazione delle attività svolte, che verrà espressa in trentesimi (come un esame) dall'Arch. Claudio Tassinari e sottoposta all'approvazione del collegio dei docenti del LSF. Di conseguenza **dovrà essere personale anche per attività di gruppo svolte all'interno dello stesso LSF.**

Verranno valutate solamente relazioni personali.

Saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente attività comprese nel precedente elenco.

Non saranno assolutamente accettate partecipazioni a conferenze e convegni, visite a mostre, esposizioni ed eventi simili, ricerche e indagini sul campo, ricerche in archivi e biblioteche, cantieri, stabilimenti e ogni altra attività assimilabile o riconducibile ad esse.

Ogni altra attività non elencata nelle considerazioni precedenti non sarà considerata valida e di conseguenza non sarà valutata ai fini dell'acquisizione dei crediti F.

N.B. Gli studenti che sceglieranno di acquisire i crediti F con attività autonoma dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentare entro il 19 dicembre 2011 un programma articolato delle attività che intenderanno svolgere (o già svolte da settembre 2011) per l'acquisizione dei crediti F. Il programma dovrà essere consegnato in formato cartaceo e inviato via e-mail in formato Word o PDF all'Arch. Claudio Tassinari all'indirizzo tirocini.architettura@unife.it, per essere approvato e comunicato al rispettivo docente del LSF.

Tutor per Tirocinio curricolare e attività autonoma: Arch. Claudio Tassinari

ATTIVAZIONE TIROCINIO CURRICOLARE: COSA FARE?

- Individuare autonomamente uno studio professionale, azienda o ente disposto ad accoglierlo

È possibile da parte degli studenti consultare l'elenco delle richieste per l'attivazione dei tirocini pervenute alla Facoltà e gli elenchi degli studi che hanno ospitato tirocinanti negli anni scorsi all'indirizzo: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/tirocinio>

- Concordare con lo studio/azienda (soggetto ospitante) il percorso e gli obiettivi da raggiungere
- Presentare l'attività al docente del Laboratorio di Sintesi Finale per l'approvazione e l'ottenimento della firma
- Seguire la procedura on-line (<http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini>) che prevede la compilazione di convenzione e progetto formativo
- Stampare e firmare convenzione e progetto formativo dai soggetti interessati: tirocinante, tutore didattico dell'Università (docente del Laboratorio di Sintesi Finale), tutor presso il soggetto ospitante
- Consegnare i moduli cartacei compilati e firmati al Job Centre di via Savonarola
- Svolgere il tirocinio secondo le modalità concordate con il soggetto ospitante
- Durante il tirocinio compilare con regolarità le schede orarie scaricabili all'indirizzo <http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini>
- Al termine del tirocinio produrre un'accurata e attenta relazione descrittiva (max due cartelle corredate di eventuali immagini) delle attività svolte all'interno dell'azienda dove sarà evidenziato anche il monte ore raggiunto che dovrà essere approvato e controfirmato dal tutor aziendale
- Consegnare la relazione finale, il resoconto delle ore e il questionario relativi all'attività di tirocinio svolta all'Arch. Claudio Tassinari che valuterà l'esperienza con un voto in trentesimi
- Consegnare la suddetta valutazione al docente del Laboratorio di Sintesi Finale per la registrazione su apposito registro cartaceo
- Scaricare e compilare l'attestato di fine tirocinio all'indirizzo <http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini> e consegnarlo al Job Centre al termine dell'esperienza

Tirocinio interno alla FAF da svolgere presso uno dei centri di ricerca interni: compilare l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo <http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/tirocini>

TIROCINIO ALL'ESTERO: È disponibile anche la convenzione in lingua inglese e l'attivazione prevede la stessa procedura di attivazione e conclusione del tirocinio in Italia.

Se il tirocinio viene svolto all'estero durante il periodo erasmus può esserne richiesta la convalida direttamente alla Commissione Crediti con gli altri esami sostenuti all'estero