



Corso di studio Laurea Magistrale in Architettura

(Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile Ex. D.M. 270/04)
Cds afferente al Dipartimento di Architettura (DA)

Sito internet del corso di studio (cds):

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura>

Presentazione alle matricole del Cds e
formazione sull' Assicurazione di Qualità con integrazioni del PQA

10/10/2017

Aula A2 Dip. Di Architettura

Coordinatore CdS: Prof. Riccardo Dalla Negra (riccardo.dallanegra@unife.it)

Manager didattico: Dott.ssa Sara Fortini (manager.lm.architettura@unife.it)

Rappresentanti degli studenti : Martina Paoletti



Classe L M-4 C.U Architettura e ingegneria edile- architettura

ex. D.M. 270/04

- Significato di “classe”: ogni corso di laurea triennale o magistrale ha una denominazione (titolo) e una classe di appartenenza espressa da un numero
- **Conoscere la classe di appartenenza del proprio corso di studio è utile**, ad esempio, per sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare
- L'attuale normativa prevede dopo la laurea un esame di stato per poter essere iscritto all'Ordine degli architetti



Struttura del CdS

- Durata: 5 anni di corso
- Organizzazione in Crediti (CFU – 300 totali nei 5 anni – inclusa la Prova Finale = Tesi di laurea e le attività pratiche formative/Tirocinio di 4 cfu)
- Significato di credito: Il credito formativo universitario (CFU) è impiegato per quantificare il lavoro di apprendimento dello studente e si calcola tenendo in considerazione sia le ore di attività didattiche in aula, che le ore di studio individuale richieste: 1 Credito equivale a 25 ore complessive
- Lezioni frontali: teoria 1 cfu= 10 ore; Laboratorio 1 cfu= 12 ore
- Acquisizione dei crediti: si acquisiscono attraverso gli esami previsti o con il riconoscimento di alcuni attestati (es. linguistici)
- Il piano di studi è praticamente fisso.
- Scelta del Laboratorio di sintesi finale alla fine del IV anno (contiene i crediti D e di tipo F)
- Il pagamento delle tasse da un anno all'altro equivale all'iscrizione
- E' obbligatorio lo svolgimento di un tirocinio curriculare di 4 cfu durante il percorso formativo (prima della laurea):
<http://www.unife.it/architettura/Im.architettura/studiare/tirocinio>



Piano degli studi

- Il Piano degli studi identifica il vostro percorso formativo suddiviso nei 5 anni di corso. Ogni anno viene redatto il documento “**Descrizione del percorso di formazione**” in cui vengono specificati gli insegnamenti/esami previsti per quell’anno di corso e le **propedeuticità**, gli sbarramenti etc..
- E’ pubblicato in rete nel sito web di CdS:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/manifesto-degli-studi>
- LA FREQUENZA E’ OBBLIGATORIA! Chi frequenta si laurea entro i tempi o entro l’anno e mezzo successivo (circa 25% in corso e 75% fuori corso)
- Non è presente alcuno sbarramento se non per chi ha l’OFA del primo anno: ossia chi ha conseguito punteggio inferiore a 25 nel test di ammissione, dovrà colmarlo entro dicembre 2018. Nel caso contattare il Manager didattico per dubbi.
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/iscriversi/ammissione>
- Controllate le propedeuticità (indicano l’ordine con cui dovete sostenere alcuni esami!).



Periodi didattici e orario delle lezioni

L'anno accademico è diviso in semestri

- **Orario lezioni, avvisi e festività**

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/orari-e-aule/orario>

- Lezioni I semestre I anno:

09/10/2017 - 22/12/2017 e dal 08/01/2018 al 19/01/2018

Lezioni II semestre: 26/02/2018- 08/06/2018

I periodo di lezioni sono seguiti da una sessione di esami.

Gli esami si svolgono sempre in periodi di fermo delle lezioni.

- Esami sessione invernale: 22/01/2018- 23/02/2018

- Esami sessione estiva: 11/06/2018 - 31/07/2018

- Esami sessione autunnale: 03/09/2018- 21/09/2018

Per maggiori informazioni riguardanti gli esami:

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/orari-e-aule/orario>

Organizzazione degli esami

- Gli esami verbalizzanti sono al di fuori dei periodi di lezione:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/orari-e-aule/orario>
- Lo studente/studentessa si iscrive on-line dalla propria area riservata dalla pagina <http://studiare.unife.it>. Attenzione alle tempistiche per iscriversi agli appelli e alle modalità di consultazione degli esiti! Per gli appelli con accettazione voto (in genere scritti) se visionate l'esito e non rifiutate il voto, questo vale come accettazione implicita del voto e questo vi entra in carriera. Guide e Istruzioni dettagliate per iscrizione agli esami e visualizzazione gli esiti sono pubblicate:
<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/esami-di-profitto>
- Per sapere quando c'è un appello: <http://studiare.unife.it>. → Bacheca appelli oppure dalla pagina <http://studiare.unife.it> → "login"- area iscrizione esami
- Di norma sono previsti 6 appelli all'anno, la normativa in merito alle prove di profitto è nel Regolamento Studenti: <http://www.unife.it/ateneo/organizzazioni-universitari/statuto-e-regolamenti/regolamenti-in-materia-di-didattica-e-studenti>
- Informazioni sugli esami sul sito web di CdS:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/calendario-esami>



Lingua inglese

- Test di livello di conoscenza lingua inglese prima dell'inizio delle lezioni del II anno è indispensabile partecipare. La data verrà resa pubblica sul sito di CdS nell'area delle notizie e/o nell'area orari. In base alle conoscenze verrete divisi in due livelli (che corrispondono a due gruppi di lezioni) per poter frequentare le lezioni.
- E' previsto esame finale (insegnamento previsto da piano necessario per laurea) ad eccezione di chi ha certificati linguistici e ne ottiene il riconoscimento:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/conversione-certificati-di-inglese>
- Riconoscimenti attestati: bisogna presentarli (originale e fotocopia dello stesso fronte e retro), presso l'Ufficio carriera dell'Area scientifico-tecnologica con marca da bollo da 16 euro (via Cairoli, 32)

Periodo di studio all'estero

- Sono possibili molte forme di mobilità in uscita e sono attivi molti accordi (Erasmus+, Atlante, Erasmus+ Traineeship etc..) che prevedono possibilità di svolgere un periodo di studio all'estero, con esami riconoscibili in carriera, previo bando e compilazione del *Learning agreement*. La selezione è possibile dall'anno precedente alla partenza. Es. Erasmus si può partire già al terzo anno e le selezioni avvengono al secondo.
- Sono richieste conoscenze linguistiche, attivatevi in tempo
- Le indicazioni dell'anno in cui si può partire sono riportate nei rispettivi bandi (cambiano da bando a bando es da Erasmus ad Atlante)
- I Bandi sono riportati sulle pagine di ateneo gestite dall'Ufficio Mobilità: <http://www.unife.it/studenti/internazionale> . Per informazioni sui bandi e mobilità estera contattate l'Ufficio Mobilità: <http://www.unife.it/studenti/internazionale>
- Percorso integrato con il Brasile: si può ottenere una laurea spendibile in Italia e in Brasile previo bando pubblicato sul sito dell'Ufficio mobilità: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/doppio-titolo/elenco-doppi-titoli>
- Coordinatore mobilità Erasmus/Atlante del Cds: Prof.ssa Laura Gabrielli (laura.gabrielli@unife.it)
- E' attivo un servizio di tutorato internazionale svolto da studenti/studentesse che sono già stati in Mobilità: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/isciversi/cos>
- Consultate il sito web di Cds dove sono riportate le informazioni per ottenere il riconoscimento dei crediti e che vi indica chi fa cosa per ogni step:
- <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/internazionale>



Manager didattico (MD): Dott.ssa Sara Fortini

- fornisce orientamento e chiarimenti/risposte su dubbi e situazioni particolari inerenti la didattica (orario lezioni, riconoscimenti, esami etc).
- raccoglie le segnalazioni su problematiche da parte degli studenti/studentesse
- invia comunicazioni a studenti/studentesse sulla posta myDesk, che va consultata e controllata con regolarità! Attenzione che anche altri servizi di UniFE vi inviano e-mail ad es. Informa Studenti. Controllate quindi il mittente o i riferimenti contenuti nell'e-mail per sapere chi vi invia le e-mail e chiedere info.
- E' di supporto al coordinatore per l'offerta didattica e per l'autovalutazione

- **Ufficio MD (Via Ghiara, 36- 1°Piano):**

- Manager didattico: Dott.ssa Sara Fortini
- Supporto: Dott.ssa Ludovica Grillo

Contatti:

- **e-mail usare solo l'indirizzo:** manager.lm.architettura@unife.it;

- tel. 0532/293610;

- orario di sportello: www.unife.it/architettura/lm.architettura/manager.

Al di fuori degli orari si riceve solo su appuntamento (telefonico o e-mail).

- Controllate le variazioni orario o chiusure ufficio MD pubblicate sul sito di Cds (non vengono inviate e-mail):

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/manager/chiusure-ufficio>



Posta elettronica: *nome.cognome@student.unife.it*

- Disponete di un indirizzo e-mail di Unife (USER e PW). Usatelo subito: <http://mydesk.student.unife.it> in tal modo lo attiverete. Vi riceverete comunicazioni e **sarà l'unico indirizzo a cui rispondono docenti/personale di UNIFE.**
- PW non funzionante: scrivete a helpdesk@unife.it a cui potete rivolgervi per problemi ai servizi informatici. Se hai perso User e PW contattate il SOS: <https://php.unife.it/sos/>
- Cambio/smarrimento PW: <http://www.unife.it/areainformatica/studenti>
- Con PW e login dall'area <https://studiare.unife.it> potete:
 - iscrivervi online agli esami
 - verificare la registrazione degli esami e se si è in regola con le tasse universitarie
 - vedere il proprio libretto elettronico
 - stampare autocertificazioni della propria iscrizione e carriera
 - WIFI attivo su tutto il Dipartimento di Architettura (previo login)

La lista di **tutti i servizi informatici** che l'Ateneo offre a studenti/studentesse è consultabile su: <http://www.unife.it/areainformatica/studenti>



Sito web del Corso di studio

- <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/> è in continuo aggiornamento e vi trovate tutte le informazioni relative al CdS, notizie, link alle pagine di Ateneo di vostra utilità ed è diviso in sezioni (futuri studenti, studiare, laureandi, laureati)
- In particolare:
 - Descrizione del percorso di formazione (piano degli studi, propedeuticità, calendario didattico, riconoscimenti, tirocini, laboratorio di sintesi finale etc.)
 - Docenti (nomi, contatti) e programmi degli insegnamenti (schede insegn.)
 - Orari delle lezioni
 - Chi fa che cosa e a chi potete rivolgervi nel Cds (Organizzazione):
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/organizzazione
 - Rappresentanti degli studenti e studentesse:
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/rappresentanti-degli-studenti
 - Garanzia di qualità,
- Redattore sito web di Cds MD: Sara Fortini (secondo linee Guida Ateneo)
- Attenzione da non confondere il sito web di CdS con il sito di Ateneo: www.unife.it che non ha nell'URL /architettura/lm.architettura

SOS e APP QURAMI



- Per contattare**
- **Segreterie studentesse e studenti (Ufficio Ingresso; Uffici Carriera; Unità Uscita; Segreteria Area Medica);**
 - **Ufficio Mobilità e relazioni internazionali;**
 - **Diritto allo studio**
 - **(solo SOS, no Qurami!)**

<http://SOS.unife.it>

- Se però devi comunque recarti allo Sportello salta la coda e prendi il numero con la app!
- Scarica **Qurami** (app per iOS e Android) ed entro **6 Kilometri** dagli Uffici di Segreterie studentesse e studenti; Ufficio Mobilità e relazioni internazionali; visualizza quanti utenti sono già in fila e prendi il numero !!! (prenotazione effettuabile a partire da 1 ora prima dell'apertura degli sportelli)
- **Maggiori informazioni al link**
<http://www.unife.it/studenti/qurami/qurami>





Segreterie Studentesse e Studenti

- Ufficio Ingresso, Ufficio Carriera Area Scientifico-Tecnologica, Ufficio Uscita (via Cairoli, 32):

<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/segreterie-studenti>

Di cosa si occupa ogni segreteria (chi fa che cosa):

<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/s-s/chi-cosa>

- Vi seguono per tutta la parte amministrativa dall'immatricolazione fino alla laurea es.:
 - problemi relativi alla propria posizione su <http://studiare.unife.it>
 - Libretto online es. insegnamenti che non compaiono sul proprio libretto
 - rilascio certificati e documentazione sulla propria carriera (iscrizione, rinunce, passaggi, trasferimenti etc.)
 - consegna certificati per il riconoscimento (Lingua Inglese, etc...)
 - Rilascio diploma di laurea, Diploma supplement

Per dubbi o informazioni si consiglia di non recarsi allo sportello, ma di rivolgersi prima al servizio SOS (Supporto online Studentesse e Studenti).

- In caso di problemi tecnici di malfunzionamento dei servizi on-line scrivete un'e-mail a helpdesk@unife.it

Tasse e Diritto allo Studio e benefici

- **In caso di info/problemi/richieste relative a:**
 - tasse universitarie, benefici economici (esoneri parziali e totali, bando benefici universitari etc.), agevolazioni studenti:
<http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/tasse/tasse-corsi-di-studio>
 - borse di studio e premi <http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/i-nostri-servizi/premi-di-laurea-e-borse-di-studio/premi-di-laurea-e-borse-di-studio>

lo studente deve rivolgersi primariamente al servizio SOS oppure per un colloquio all'Ufficio Diritto allo Studio Studentesse e Studenti, via Cairoli, 32:
<http://www.unife.it/studenti/dirittostudio>

- Dall'anno accademico 2017/18, per ISEE fino a 50.000 euro, è previsto un importo delle tasse graduato sulla base dell'attestazione sul reddito familiare, oltre che sulla base di criteri di merito. **Procurati l'attestazione ISEE entro il 31.10.2017.** Farlo richiede alcune settimane, **provvedi subito!** <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/tasse-corsi-di-studio>. Per le matricole basterà aver acquisito tale attestazione per ottenere l'esonero totale. Per gli iscritti oltre al I anno, tale requisito è legato anche a criteri di merito. **Chi non sarà in possesso di un'attestazione ISEE valida entro il 31/10/2017 dovrà pagare l'importo massimo.**
- Le tasse vanno pagate entro le tempistiche altrimenti vi saranno applicati dei contributi aggiuntivi. Possono essere pagate online <http://studiare.unife.it> -> SEZIONE PAGAMENTI)
- Chi non paga le tasse o le more non riesce ad iscriversi agli esami!



Tasse e Diritto allo Studio e benefici

- Per informazioni sul “servizio delle 150 ore”, che gli studenti possono svolgere presso gli uffici dell’Ateneo (dietro compenso) partecipando al bando di accesso scrivete a: 150@unife.it,
<http://www.unife.it/studenti/dirittostudio>

Servizi di Supporto

- Servizio disabilità e Servizio DSA
<http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>

- Servizio di counseling psicologico:
<http://www.unife.it/studenti/counseling-psicologico/servizio-di-counseling-psicologico>

ERGO

- **E.R.G.O.**: l’Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori
E.R.G.O. eroga benefici per gli studenti (es. alloggi, ristorazione, borseetc). Per info su bandi e sui servizi dell’ERGO
<http://www.er-go.it/>

Informazioni e link utili

- **Tutorato:** vi sono molti tipi di tutorato per supportare gli studenti (didattico etc.). Inoltre gli studenti degli ultimi due anni possono diventare tutor (retribuiti). Info alla pagina: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/tutorato>
- **Centro di orientamento Studenti del Dipartimento (COS) e Tutorato internazionale del Cds:**
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/iscriversi/cos>
- **Seguici su Facebook** (<https://www.facebook.com/ARCDESUNIFE>) e **Twitter** (https://twitter.com/archi_unife)
- **Armadietti per riporre il materiale:** rivolgiti in Portineria in via Quartieri, 8.
- **Orientamento in uscita:**
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/lavoro/orientamento-in-uscita>
- **FERRARA SCHOOL OF ARCHTECTURE:** certificato di eccellenza rilasciato ai laureati. Requisiti e modalità per fare domanda:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/laurearsi/ferrara-school-of-architecture>
- **Biblioteca Zaffagnini di Architettura:**
<http://sba.unife.it/it/biblioteche/macroarea-ST/ac>
- **Alloggi, mensa, salute, trasporti:** <http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/alloggi-mense-salute-e-trasporti>



Assicurazione della Qualità

- **Qualità** significa, nell'ambito della formazione universitaria, stabilire obiettivi di apprendimento di «valore» (fruttuosi, proficui) e mettere in atto quanto serve perché gli studenti abbiano le opportunità per raggiungerli effettivamente
- **Assicurazione della Qualità:** accertare la presenza effettiva della Qualità consiste nella misura/ valutazione/ stima della vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti. L'Assicurazione della Qualità è, in una accezione nettamente preventiva, l'insieme delle attività messe in atto per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della Qualità saranno soddisfatti. Componente essenziale è la produzione di evidenze idonee a dimostrare il grado di corrispondenza tra i risultati previsti e quelli ottenuti.*

Definizione delle politiche della qualità

- Gli organi di governo (Rettore, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione) definiscono le politiche di qualità.
- Le politiche per la qualità mirano a **garantire laureati che abbiano acquisito le funzioni e le competenze programmate dal corso di studio per il profilo previsto, in modo consapevole e nell'arco temporale prefissato per il percorso di formazione.**
- A tal fine i Corsi di studio declinano le politiche per la Qualità nell'ambito della formazione riportate nel documento Politiche di Ateneo e programmazione dell'Università di Ferrara, secondo la seguente articolazione:
 1. diffusione della Qualità;
 2. **rilevazione della domanda di formazione** proveniente dal del mondo del lavoro, a livello nazionale e internazionale, per la definizione e la revisione delle funzioni e delle competenze che caratterizzano ciascun profilo, e i relativi obiettivi formativi;
 3. piena **trasparenza e coerenza della progettazione del corso di studio**, con riferimento agli obiettivi formativi, alle modalità di verifica delle conoscenze iniziali o ai requisiti richiesti per affrontare positivamente il percorso di formazione, alla modalità di verifica dei risultati di apprendimento di ogni singolo insegnamento → SCHEDA INSEGNAMENTO (Minisito)
 4. messa in atto di una **gestione efficiente del corso di studio**, delle risorse e dei **servizi di contesto**;
 5. **riesame periodico** del progetto didattico e **miglioramento continuo** della qualità e dell'efficacia dei percorsi di formazione.

Azioni e attori: <http://www.unife.it/aq/presidio-della-qualita/attori-aiq/attori-aiq-formazione>

AQ: attori e azioni

Nucleo di Valutazione

Al Nucleo di Valutazione sono attribuite funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta di formazione, anche sulla base delle indicazioni pervenute dalle Commissioni paritetiche Docenti – Studenti. Il Nucleo di Valutazione è il riferimento istituzionale per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo; della verifica dell'adeguatezza del processo di autovalutazione, comprese le relative azioni di miglioramento della qualità ed efficacia delle strutture didattiche, del controllo sull'applicazione dei criteri e degli indicatori previsti dall'ANVUR.

Organi di Governo

Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie e mettono in atto interventi di miglioramento quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi.

Commissioni paritetiche docenti – studenti:

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/commissione-paritetica

Le Commissioni paritetiche Docenti - **Studenti** si attivano per ricevere segnalazioni provenienti dalla periferia (dai corsi di studio del Dipartimento o della Scuola di riferimento e dagli studenti) e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione (esperienza dello studente) offrendo un ulteriore canale oltre ai tradizionali questionari di valutazione; per proporre sinergicamente informazioni che il corso di studio e suo Gruppo di Riesame potrebbero non ricevere tramite altri canali.

Gruppi di Riesame:

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/gruppo-del-riesame

I Gruppi di Riesame sono i principali protagonisti del processo di autovalutazione dei corsi di studio, in quanto rappresentano gli attori diretti della messa in atto del processo di riesame. È costituito dal Coordinatore del corso di studio, da almeno un altro docente, **da uno studente**, da un rappresentante del mondo del lavoro e/o un membro del Comitato di indirizzo e dal Manager Didattico di riferimento.

Coordinatori di corso di studio

I Coordinatori sono responsabili della progettazione, della gestione e del continuo miglioramento dei corsi di studio. Sono responsabili delle attività di riesame; a tal fine, presiedono i Gruppi di Riesame e il Comitato di indirizzo quando istituito.

AQ: attori e azioni

Consigli di corso di studio

I Consigli di corso di studio, in quanto incaricati della progettazione del percorso formativo, devono approvare la scheda SUA-CdS e i Rapporti di Riesame anche sulla base sulle osservazioni del Presidio della Qualità e delle Commissioni paritetiche Docenti – Ne sono membri i Rappresentanti degli **Studenti**

Consigli di Dipartimento

I Consigli di Dipartimento, in quanto incaricati della responsabilità amministrativa dei corsi di studio, devono approvare a loro volta la SUA-CdS e i Rapporti di Riesame in modo da essere pienamente informati delle criticità e dei punti di forza dei singoli corsi di studio e dei servizi di supporto e farsi parte attiva ad attuare le azioni per risolvere eventuali criticità.

Comitato di indirizzo: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/lavoro/consultazioni>

Il Comitato di indirizzo ha i seguenti compiti principali: facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate; monitorare l'adeguamento dei curriculum offerti dai corsi di studio sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro; valutare l'efficacia degli esiti occupazionali. E' membro un Rappresentante degli **Studenti**.

Rappresentanti degli studenti

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/rappresentanti-degli-studenti

La partecipazione dei rappresentanti degli **studenti** è prevista in tutti i Gruppi di Riesame, nelle Commissioni paritetiche Docenti- Studenti. I compiti principali consistono nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione e nel verificare che sia garantita la trasparenza e la condivisione delle informazioni.

Manager Didattici:

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/manager/manager-didattico

I Manager Didattici partecipano attivamente alle attività di supporto all'autovalutazione dei corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi. Sul fronte organizzativo e dei servizi, evidenziano eventuali criticità al responsabile del corso di studio e propongono possibili soluzioni. I Manager Didattici reperiscono inoltre i dati necessari per la redazione dei Rapporti di Riesame.



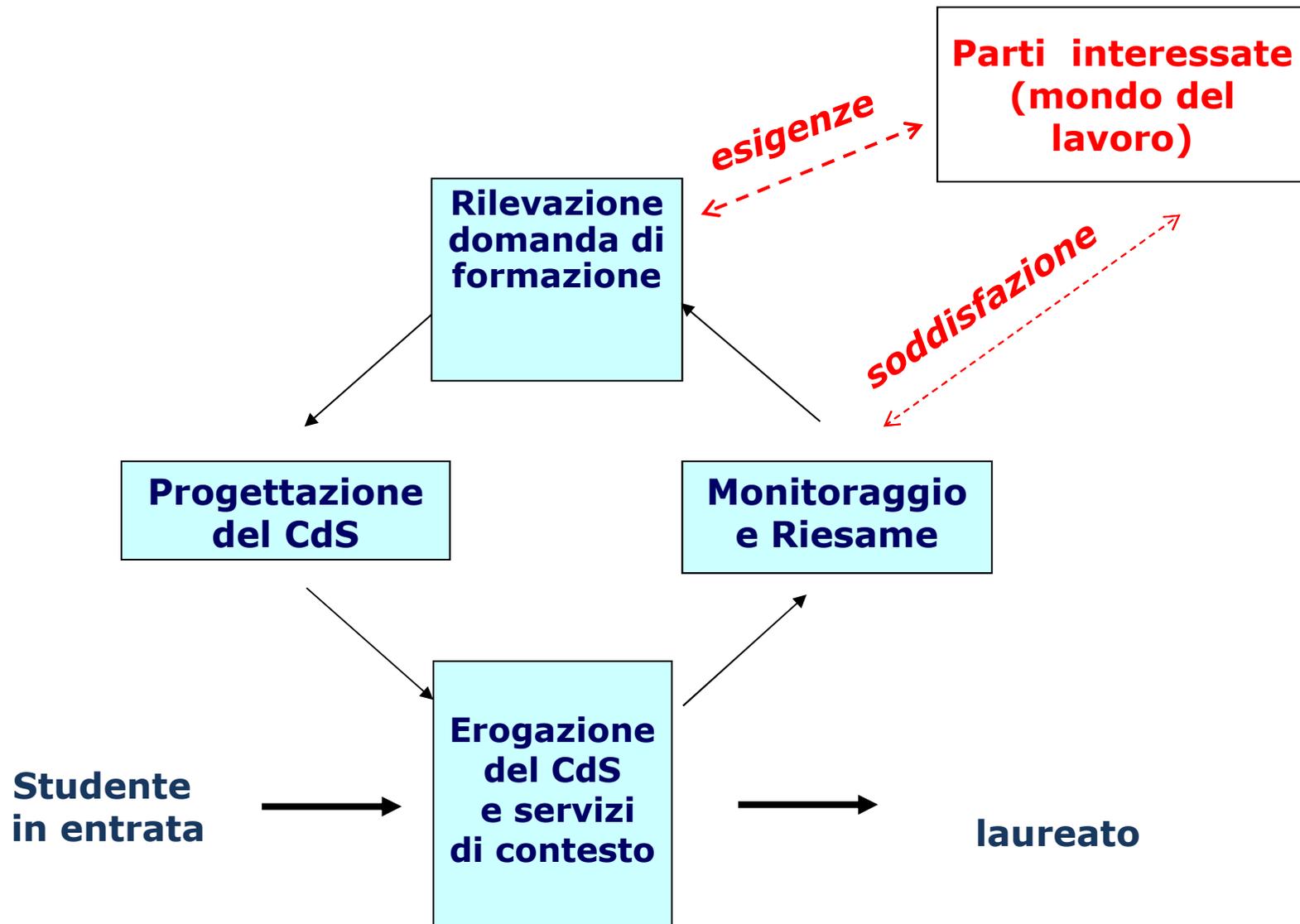
AQ a UNIFE: Cosa fanno gli attori?

| Attività | Attore |
|--|---|
| Rilevazione domanda di formazione | Coordinatore di corso di studio Consiglio di corso di studio Comitato di indirizzo e Rappresentanti del mondo del lavoro |
| Progettazione del CdS | Coordinatore di corso di studio Consiglio di corso di studio Consiglio di Dipartimento |
| Erogazione del CdS e servizi di contesto | Coordinatore di corso di studio Docenti Manager Didattici |
| Monitoraggio e Riesame | Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti Gruppi di Riesame (Coordinatore, Docenti, Manager Didattico, Rappresentante del mondo del lavoro, Studenti e Studentesse) |

Il Ruolo degli studenti/studentesse nelle diverse fasi

| FASE (PROCESSO) | RUOLO DEGLI STUDENTI NELLA FASE |
|------------------------------------|--|
| Rilevazione della domanda | <ul style="list-style-type: none">• Studenti/*esse della LM possono contribuire a individuare la domanda di formazione per la laurea |
| Progettazione | <ul style="list-style-type: none">• I rappresentanti degli studenti/*esse approvano il CdS in CCdS• Studenti/*esse del CdS possono contribuire a misurare il carico didattico |
| Erogazione | <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione degli studenti/*esse al tutorato, in veste di tutor |
| Monitoraggio e Riesame | <ul style="list-style-type: none">• Compilazione questionari di valutazione• Partecipazione alle CPDS• Partecipazione ai Gruppi di Riesame• Segnalazioni ai Coordinatori e ai MD• Incontri del Coordinatore con gli studenti del CdS |
| Visita di accreditamento periodico | <ul style="list-style-type: none">• Studenti valutatori nella CEV• Incontri in aula con la CEV• Incontro con la CPDS• Incontro con il Gruppo di Riesame |

AQ come si applica ad un corso di studio



Rilevazione opinioni studenti – Come?

- Dal 2013, con l'introduzione del sistema AVA (Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano), UniFE utilizza i questionari dell'ANVUR.
- L'Ateneo di Ferrara rileva periodicamente le opinioni delle studentesse e degli studenti su: l'insegnamento, la docenza, l'organizzazione del Corso di studio, i servizi agli studenti, la prova d'esame e la valutazione complessiva del percorso di studio
- Modelli dei questionari: <http://www.unife.it/aq/statistiche-opinioni-studenti/questionari>
- Modalità di rilevazione: <http://www.unife.it/aq/qualita-della-formazione/modalita-di-rilevazione-opinioni-studenti>
- La compilazione dei questionari si svolge online dall'area riservata: <http://studiare.unife.it>
- UniFE ha aggiunto uno spazio bianco in ciascun questionario al fine di consentire agli studenti di dare un contributo attivo per il miglioramento continuo della didattica e dei servizi. **A tal fine è importante formulare i commenti liberi in modo costruttivo, chiaro ed esaustivo.** I commenti vengono inviati ai Coordinatori di CdS e al Direttore di Dipartimento.
- **I questionari e commenti sono anonimi: risposte memorizzate senza alcun collegamento a credenziali/matricola/identificativo dell'utente.**

Questionario sull'insegnamento e docenza

- UniFE prevede **l'obbligatorietà** di compilazione per il questionario sull'insegnamento e sulla docenza per procedere all'iscrizione dell'esame corrispondente per tutti i moduli. Ne è prevista una versione per frequentanti (frequenza superiore al 50%) e una per non frequentanti (frequenza inferiore al 50%).
- si compila online dalla propria area riservata: <https://studiare.unife.it> . Vi verrà data la possibilità di compilarlo durante la lezione in una data comunicata dal docente, circa ai 2/3 delle lezioni, nell'anno in cui l'insegnamento è previsto da piano (non è possibile compilarlo nell'anno successivo a quello in cui l'insegnamento è in piano).
- Consiglio: non compilate frettolosamente o subito prima dell'esame, ma compilatelo con calma in aula o se non potete ai 2/3 delle lezioni, perché le vostre opinioni hanno un peso, ma devono essere consapevoli e ponderate!
- La data esatta di apertura delle finestre di compilazione, è pubblicata sul sito di CdS alla pagina:
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/rilevazione_opinione_studenti
(per il I anno 2017-18: I sem. dal 04/12/2017, II sem. dal 07/05/2018 ed entro il 30 settembre 2018)
- **Il Dipartimento di Architettura ha deliberato di rendere pubblici i risultati dei questionari sull'insegnamento e sulla docenza e sono visibili in forma aggregata e anonima alla pagina:**
<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unife/index.php>

Quest.: Organizzaz. CdS e servizi, Percorso di studi

Questionario Organizzazione CdS e dei servizi

- UniFE invita gli studenti dal II anno in poi a compilare (**facoltativamente**) anche il questionario ANVUR di valutazione dell'A.A. precedente: Questionario di valutazione dell'organizzazione del corso di studio, dei servizi agli studenti e della prova d'esame
- Tale questionario di valutazione è composto da due parti:
 - Parte A: corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto
 - Parte B: prova d'esame
- La parte B va compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame
- Compilato all'inizio di ogni anno accademico, a partire dal II anno, dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente:
 - superiore al 50% (questionario 2)
 - inferiore al 50% (questionario 4)

Questionario Percorso di studi

- UniFE invita i laureandi a compilare (**facoltativamente**) anche il questionario ANVUR di valutazione complessiva del percorso di studio: compilato dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale.
- **Vi invitiamo a compilare anche questi questionari facoltativi in modo da avere un quadro completo!**

Assicurazione di qualità: GRUPPO DI RIESAME e CPDS

Gruppo di riesame

- Un Gruppo di riesame per ogni CdS.
- Composizione (Coordinatore di Cds, Docente, **Studente/studentessa**, Rappresentante del Mondo del Lavoro, Manager didattico):

http://www.unife.it/architettura/studiare/organizzazione_corso/gruppo-del-riesame

- Cosa fanno: fanno un'autovalutazione del Corso di Studio, per individuare criticità (sulla base di dati statistici, risultati rilevazione opinione studenti, segnalazioni da parte di studenti e parti interessate, ecc.) e individuano azioni per risolvere le cause di tali criticità.

Commissione didattica paritetica (CPDS)

- Una per dipartimento è composta docenti e **studenti/studentesse per ogni Cds** afferente al Dipartimento;
- Cosa fa: si attiva per ricevere segnalazioni provenienti dai corsi di studio del Dipartimento dagli studenti e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione;

■ http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/commissione-paritetica

Segnalazione criticità

- Quali sono i principali canali attraverso cui lo studente/studentessa può segnalare criticità?
 1. Questionari rilevazione opinione studenti
 2. Rappresentanti delle studentesse e studenti
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/rappresentanti-degli-studenti
 3. Coordinatore del Corso di Studio
 4. Manager Didattico (sportello di ascolto)
 5. Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
 6. Reclami (<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/reclami-studenti>)
 7. Commissione di garanzia (<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/commissione-di-garanzia>)
- Vi esortiamo a rivolgervi, dando segnalazione di problemi per una loro più tempestiva risoluzione, direttamente ai Manager Didattici, ai vostri rappresentanti nei Consigli di CdS, GdR e CPDS, e ai Coordinatori dei vostri CdS
- Attraverso i questionari gli studenti/studentesse hanno un modo costruttivo per esprimere il proprio parere sulla didattica e sui servizi fruiti.
- Il CdS e l'Ateneo utilizzano le vostre risposte nell'azione di monitoraggio e miglioramento continuo (Riesame annuale)

Utilizzo dei risultati emersi dai questionari

- I risultati vengono analizzati e commentati nei **Rapporti di Riesame annuale** che tutti i CdS devono redigere.
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale della Commissione paritetica docenti – studenti**
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**: «Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi»; «Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi»
- Gli studenti/studentesse e le loro rappresentanze nelle commissioni/gruppi vengono intervistati durante i processi di accreditamento periodico da commissioni di esperti della valutazione (CEV) esterni ad Unife.
- **È importante e imprescindibile la partecipazione della componente studentesca ai processi che riguardano il Corso di Studio, non solo come fruitori della didattica e dei servizi, ma come parte attiva** e consapevole dei vari processi in cui sono direttamente coinvolti, tra cui quelli di assicurazione della qualità e di miglioramento del corso di studio. Vi invitiamo a compilare quindi in maniera costruttiva i questionari, segnalare le criticità, partecipare alla vita del Cds candidandovi per le elezioni studentesche e recandovi a votare i candidati!

Cosa consultare per conoscere il Cds: SUA -CdS

- La SUA-CdS contiene informazioni complete, aggiornate ogni anno dal CdS su obiettivi, attività formative, risorse utilizzate e risultati conseguiti per ciascun CdS. E' pubblicata sul sito di corso di studio alla voce Garanzia di qualità e sul portale University del MIUR:

<http://www.universitaly.it/>

La SUA-CdS è composta dalle seguenti parti:

- Presentazione del Corso di Studio
- Sezione A Obiettivi della formazione
- **Sezione B Esperienza dello Studente**
- Sezione C Risultati della formazione

Sezione di maggiore interesse per gli studenti.

I quadri della sezione B descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Descrivono infine le percezioni degli studenti sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti (e opinione dei laureati).

Attraverso i questionari, gli studenti valutano il servizio reso (ambiente di apprendimento, infrastrutture, docenza, etc.).

In particolare i quadri B6 e B7



Cosa consultare per conoscere il Cds: Scheda insegnamento

- Che cos'è la scheda insegnamento?
- È redatta per ogni insegnamento.
 - Contiene informazioni relative:
 - obiettivi formativi
 - Prerequisiti
 - Contenuti
 - metodi didattici
 - modalità di verifica dell'apprendimento
 - testi di riferimento dell'insegnamento

- La Scheda viene redatta dal docente responsabile per ciascun insegnamento con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato
- E' pubblicata sul sito web di CdS nel Minisito dell'insegnamento che si trova alla pagina → Attività Didattiche → programmi insegnamenti e docenti:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/programmi-insegnamenti-docenti/elenco-insegnamenti>

Cosa consultare per conoscere il Cds: Scheda insegnamento

- Varie domande nei questionari fanno riferimento oltre a quanto indicato dai docenti o che avviene nel CdS a quanto dichiarato nella scheda insegnamento: è importante leggerle! Ad. es. si riportano alcuni collegamenti:

| La scheda insegnamento contiene informazioni relative a: | Domanda Questionario Insegnamento e docenza |
|--|---|
| Obiettivi formativi | |
| Prerequisiti | n. 1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso? |
| Contenuti | n.9 Il programma dell'insegnamento svolto è stato coerente con quanto dichiarato sul sito web del Corso di Studio? |
| Metodi didattici | |
| Modalità di verifica dell'apprendimento | n.4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro? |
| Testi di riferimento dell'insegnamento | n.3 Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia? |