



Corso di studio Laurea Magistrale in Architettura

(Classe LM-4 Architettura e ingegneria edile Ex. D.M. 270/04)
Cds afferente al Dipartimento di Architettura (DA)

Sito internet del corso di studio (cgs):

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura>

Presentazione alle matricole del Cds e
formazione sull' Assicurazione di Qualità con integrazioni del PQA

09/10/2018

Aula A2 Dip. Di Architettura

Coordinatore CdS: Prof. Gianluca Frediani (gianluca.frediani@unife.it)

Manager didattico: Dott.ssa Sara Fortini (manager.lm.architettura@unife.it)

Rappresentante degli studenti Grazia Casadei



Classe L M-4 C.U Architettura e ingegneria edile- architettura

ex. D.M. 270/04

- Significato di “classe”: ogni corso di laurea triennale o magistrale ha una denominazione (titolo) e una classe di appartenenza espressa da un numero
- **Conoscere la classe di appartenenza del proprio corso di studio è utile**, ad esempio, per sapere a quali albi professionali ci si può iscrivere o a quali concorsi pubblici si può partecipare
- L'attuale normativa prevede dopo la laurea un esame di stato per poter essere iscritto all'Ordine degli architetti



Struttura del CdS

- Durata: 5 anni di corso
- Organizzazione in Crediti (CFU – 300 totali nei 5 anni – inclusa la Prova Finale = Tesi di laurea e le attività pratiche formative/Tirocinio di 4 cfu)
- Significato di credito: Il credito formativo universitario (CFU) è impiegato per quantificare il lavoro di apprendimento dello studente e si calcola tenendo in considerazione sia le ore di attività didattiche in aula, che le ore di studio individuale richieste: 1 Credito equivale a 25 ore complessive
- Lezioni frontali: teoria 1 cfu= 10 ore; Laboratorio 1 cfu= 12 ore
- Acquisizione dei crediti: si acquisiscono attraverso gli esami previsti o con il riconoscimento di alcuni attestati (es. linguistici)
- Il piano di studi è praticamente fisso.
- Scelta del Laboratorio di sintesi finale alla fine del IV anno (contiene i crediti D e di tipo F)
- Il pagamento delle tasse da un anno all'altro equivale all'iscrizione
- E' obbligatorio lo svolgimento di un tirocinio curriculare di 4 cfu durante il percorso formativo (prima della laurea):
<http://www.unife.it/architettura/Im.architettura/studiare/tirocinio>

Piano degli studi

- Il Piano degli studi identifica il vostro percorso formativo suddiviso nei 5 anni di corso. Ogni anno viene redatto il documento “**Descrizione del percorso di formazione**” in cui vengono specificati gli insegnamenti/esami previsti per quell’anno di corso e le **propedeuticità**, gli sbarramenti etc..
- E’ pubblicato in rete nel sito web di CdS:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/manifesto-degli-studi>
- LA FREQUENZA E’ OBBLIGATORIA! Chi frequenta si laurea entro i tempi o entro l’anno e mezzo successivo (circa 25% in corso e 75% fuori corso)
- Non è presente alcuno sbarramento se non per chi ha l’OFA del primo anno: ossia chi ha conseguito punteggio inferiore a 25 nel test di ammissione, dovrà colmarlo entro dicembre 2019. Nel caso contattare il Manager didattico per dubbi.
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/isciversi/ammissione>
- Controllate le propedeuticità (indicano l’ordine con cui dovete sostenere alcuni esami!).
- E’ obbligatorio lo svolgimento di un tirocinio curriculare di 4 cfu durante il percorso formativo (prima della laurea):
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/tirocinio>

Referente dei tirocini: prof. Rita Fabbri



Piano degli studi – Formazione sulla sicurezza

- Corsi di sicurezza: sono obbligatori.
- **Chi avesse già attestati di frequenza a corsi in materia di salute e sicurezza sul lavoro (art.37 del D.Lgs 81/08) può mandarli a elena.bellettini@unife.it e francesco.viroli@unife.it che valuteranno quali certificati verranno ritenuti validi al fine dell'attestazione del superamento dei tre Corsi e quali Corsi andranno invece frequentati (in tutto o in parte).**



Periodi didattici e orario delle lezioni

L'anno accademico è diviso in semestri

- **Orario lezioni, avvisi e festività**

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/orari-e-aule/orario>

- Lezioni I semestre I anno:

08/10/2018 - 21/12/2018 e dal 07/01/2019 al 18/01/2019

Lezioni II semestre: 25/02/2019- 07/06/2019

I periodo di lezioni sono seguiti da una sessione di esami.

Gli esami si svolgono sempre in periodi di fermo delle lezioni.

- Esami sessione invernale: 21/01/2019- 22/02/2019

- Esami sessione estiva: 10/06/2019 - 31/07/2019

- Esami sessione autunnale: 02/09/2019- 20/09/2019

Per maggiori informazioni riguardanti gli esami:

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/orari-e-aule/orario>

Organizzazione degli esami

- Gli esami verbalizzanti sono al di fuori dei periodi di lezione:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/orari-e-aule/orario>
- Lo studente/studentessa si iscrive on-line dalla propria area riservata dalla pagina <http://studiare.unife.it>. Attenzione alle tempistiche per iscriversi agli appelli e alle modalità di consultazione degli esiti! Per gli appelli con accettazione voto (in genere scritti) se visionate l'esito e non rifiutate il voto, questo vale come accettazione implicita del voto e questo vi entra in carriera. Guide e Istruzioni dettagliate per iscrizione agli esami e visualizzazione gli esiti sono pubblicate:
<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/esami-di-profitto>
- Per sapere quando c'è un appello: <http://studiare.unife.it>. → Bacheca appelli oppure dalla pagina <http://studiare.unife.it> → "login"- area iscrizione esami
- Di norma sono previsti 6 appelli all'anno, la normativa in merito alle prove di profitto è nel Regolamento Studenti: <http://www.unife.it/ateneo/organizzazioni-universitari/statuto-e-regolamenti/regolamenti-in-materia-di-didattica-e-studenti>
- Informazioni sugli esami sul sito web di CdS:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/calendario-esami>



Lingua inglese

- Test di livello di conoscenza lingua inglese prima dell'inizio delle lezioni del II anno è indispensabile partecipare. La data verrà resa pubblica sul sito di CdS nell'area delle notizie e/o nell'area orari. In base alle conoscenze verrete divisi in due livelli (che corrispondono a due gruppi di lezioni) per poter frequentare le lezioni.
- E' previsto esame finale (insegnamento previsto da piano necessario per laurea) ad eccezione di chi ha certificati linguistici e ne ottiene il riconoscimento:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/conversione-certificati-di-inglese>
- Riconoscimenti attestati: bisogna presentarli (originale e fotocopia dello stesso fronte e retro), presso l'Ufficio carriera dell'Area scientifico-tecnologica con marca da bollo da 16 euro (via Saragat, 2/d)

■ Periodo di studio all'estero (studenti iscritti in uscita)

- Sono possibili molte forme di mobilità in uscita e sono attivi molti accordi (Erasmus+, Atlante, Erasmus+ Traineeship etc..) che prevedono possibilità di svolgere un periodo di studio all'estero, con esami riconoscibili in carriera, previo bando e compilazione del *Learning agreement*. La selezione è possibile dall'anno precedente alla partenza. Es. Erasmus si può partire già al terzo anno e le selezioni avvengono al secondo.
- Sono richieste conoscenze linguistiche, attivatevi in tempo
- Le indicazioni dell'anno in cui si può partire sono riportate nei rispettivi bandi (cambiano da bando a bando es da Erasmus ad Atlante)
- I Bandi sono riportati sulle pagine di ateneo gestite dall'Ufficio Internazionalizzazione: <http://www.unife.it/studenti/internazionale> .
- Per informazioni sui bandi e mobilità estera in uscita contattate l'Ufficio Internazionalizzazione:
<http://www.unife.it/studenti/internazionale/elementicomuni/ufficio-mobilita-e-didattica-internazionale>

■ Periodo di studio all'estero

- Scambio internazionale con il Brasile (probabile disattivazione a.a. 2019-20) : si può ottenere una laurea spendibile in Italia e in Brasile previa partecipazione al bando pubblicato sul sito dell'Ufficio mobilità: siamo in attesa di sapere se verrà rinnovata la convenzione per gli anni futuri:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/doppio-titolo/elenco-doppi-titoli>

- Coordinatore mobilità Erasmus/Atlante del Cds: Prof.ssa Laura Gabrielli (laura.gabrielli@unife.it) fino al 31 ottobre 2018.

- E' attivo un servizio di tutorato internazionale svolto da studenti/studentesse che sono già stati in Mobilità: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/iscrivarsi/cos>

- Consultate il sito web di Cds dove sono riportate le informazioni per ottenere il riconoscimento dei crediti e che vi indica chi fa cosa per ogni step:

■ <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/internazionale>



Manager didattico (MD): Dott.ssa Sara Fortini

- fornisce orientamento e chiarimenti/risposte su dubbi e situazioni particolari inerenti la didattica (orario lezioni, riconoscimenti, esami etc).
- raccoglie le segnalazioni su problematiche da parte degli studenti/studentesse
- invia comunicazioni a studenti/studentesse sulla posta myDesk, che va consultata e controllata con regolarità! Attenzione che anche altri servizi di UniFE vi inviano e-mail ad es. Informa Studenti. Controllate quindi il mittente o i riferimenti contenuti nell'e-mail per sapere chi vi invia le e-mail e chiedere info.
- E' di supporto al coordinatore per l'offerta didattica e per l'autovalutazione

- **Ufficio MD** (Via Ghiara, 36- 1°Piano):

- Manager didattico: Dott.ssa Sara Fortini
- Supporto: Dott.ssa Ludovica Grillo

Contatti:

- **e-mail usare solo l'indirizzo:** manager.lm.architettura@unife.it;

- tel. 0532/293610; 0532 293663;

- orario di sportello: www.unife.it/architettura/lm.architettura/manager.

Al di fuori degli orari si riceve solo su appuntamento (telefonico o e-mail).

- Controllate le variazioni orario o chiusure ufficio MD pubblicate sul sito di Cds prima di recarvi in ufficio (non vengono inviate e-mail):

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/manager/chiusure-ufficio>

Posta elettronica: *nome.cognome@student.unife.it*

- Disponete di un indirizzo e-mail di Unife (USER e PW). Usatelo subito: <http://mydesk.student.unife.it> in tal modo lo attiverete. Vi riceverete comunicazioni e **sarà l'unico indirizzo a cui rispondono docenti/personale di UNIFE. Il primo collegamento è consigliabile farlo attraverso un browser internet. Ricordatevi di inserire Nome utente (senza "@student.unife.it")**
- PW non funzionante: scrivete a helpdesk@unife.it a cui potete rivolgervi per problemi ai servizi informatici. Se hai perso User e PW contattate il SOS: <https://php.unife.it/sos/>
- Cambio/smarrimento PW: <http://www.unife.it/areainformatica/studenti>
- Con PW e login dall'area <https://studiare.unife.it> potete:
 - iscriversi online agli esami
 - verificare la registrazione degli esami e se si è in regola con le tasse universitarie
 - vedere il proprio libretto elettronico
 - stampare autocertificazioni della propria iscrizione e carriera
 - WIFI attivo su tutto il Dipartimento di Architettura (previo login)
 - valutare gli insegnamenti e la docenza

La lista di **tutti i servizi informatici** che l'Ateneo offre a studenti/studentesse è consultabile su: <http://www.unife.it/areainformatica/studenti>



Sito web del Corso di studio

- <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/> è in continuo aggiornamento e vi trovate tutte le informazioni relative al CdS, notizie, link alle pagine di Ateneo di vostra utilità ed è diviso in sezioni (futuri studenti, studiare, laureandi, laureati)
- In particolare:
 - Descrizione del percorso di formazione (piano degli studi, propedeuticità, calendario didattico, riconoscimenti, tirocini, laboratorio di sintesi finale etc.)
 - Docenti (nomi, contatti) e programmi degli insegnamenti (schede insegn.)
 - Orari delle lezioni
 - Chi fa che cosa e a chi potete rivolgervi nel Cds (Organizzazione):
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/organizzazione
 - Rappresentanti degli studenti e studentesse:
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/rappresentanti-degli-studenti
 - Garanzia di qualità,
- Redattore sito web di Cds MD: Sara Fortini (secondo linee Guida Ateneo)
- Attenzione da non confondere il sito web di CdS con il sito di Ateneo: www.unife.it che non ha nell'URL /architettura/lm.architettura

SOS e APP QURAMI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI FERRARA
- EX LABORE FRUCTUS -



supporto
online
studenti

In caso di dubbi o quesiti, non recarti in Segreteria, ma accedi ad <http://SOS.unife.it>
Riceverai per mail la risposta al tuo quesito *oppure* indicazioni per una consulenza telefonica o allo sportello.

Maggiori informazioni:

<http://www.unife.it/studenti/sos>

- Se però devi comunque recarti allo Sportello salta la coda e prendi il numero con la app!
- Scarica **Qurami** (app per iOS e Android) ed entro **6 Kilometri** dagli Uffici; visualizza quanti utenti sono già in fila e prendi il numero !!! (prenotazione effettuabile a partire da 2 ore prima dell'apertura degli sportelli)
- **Maggiori informazioni al link**
<http://www.unife.it/studenti/qurami/qurami>

- Per contattare**
- **Segreterie studentesse e studenti (Ufficio Ingresso e Incoming students; Uffici Carriera; Ufficio Uscita);**
 - **Diritto allo studio**

Su <http://sos.unife.it> è attivo un assistente virtuale che risponde attraverso una **chat** ai quesiti più generali sugli ambiti di competenza delle Segreterie Studenti e Diritto allo Studio.
La chat è sempre attiva 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.





Tessera studentesca Badge

La frequenza delle lezioni NON E' LEGATA AL POSSESSO DEL BADGE (da quest'anno «**CARTA FLASH**»). Chi non abbia ancora ricevuto il badge può comunque frequentare le lezioni.

CARTA FLASH

A partire dall'a.a. 2017/18 alle studentesse e agli studenti verrà rilasciata una carta con funzioni di badge per l'accesso elettronico ai servizi riservati e alle scontistiche previste per chi studia a Unife. **Verrà inviata per posta all'indirizzo scelto come recapito per i documenti, insieme alle istruzioni per la sua attivazione.**

Info: <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/librettotessera-discrizione-e-duplicati>

Segreterie Studentesse e Studenti

- Ufficio Ingresso, Ufficio Carriera Area Scientifico-Tecnologica, Ufficio Uscita (via Saragat 2d):
<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/segreterie-studenti>
 - Vi seguono per tutta la parte amministrativa dall'immatricolazione fino alla laurea es.:
 - problemi relativi alla propria posizione su <http://studiare.unife.it>
 - Libretto online es. insegnamenti che non compaiono sul proprio libretto
 - rilascio certificati e documentazione sulla propria carriera (iscrizione, rinunce, passaggi, trasferimenti etc.)
 - consegna certificati per il riconoscimento (Lingua Inglese, etc...)
- Per dubbi o informazioni si consiglia di non recarsi allo sportello, ma di rivolgersi prima al servizio SOS (Supporto online Studentesse e Studenti).**
- In caso di problemi tecnici di malfunzionamento dei servizi on-line scrivete un'e-mail a helpdesk@unife.it
 - Ufficio [Uscita](#) e [Placement](#). L'ufficio Uscita si occupa dei certificati e diplomi di laurea. Rilascio dei diploma supplement:
<http://www.unife.it/studenti/uscita>
 - Ufficio placement dei tirocini curriculari post-laurea e dei servizi di placement, PIL, colloqui e seminari sui Curriculum vitae:
<http://www.unife.it/studenti/tirocini-placement/job-centre>

Tasse e Diritto allo Studio e benefici

- **In caso di info/problemi/richieste relative a:**
 - tasse universitarie, benefici economici (esoneri parziali e totali, bando benefici universitari etc.), agevolazioni studenti:
<http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/tasse/tasse-corsi-di-studio>
 - borse di studio e premi <http://www.unife.it/studenti/agevolazioni/i-nostri-servizi/premi-di-laurea-e-borse-di-studio/premi-di-laurea-e-borse-di-studio>

lo studente deve rivolgersi primariamente al servizio SOS oppure per un colloquio all'Ufficio Diritto allo Studio Studentesse e Studenti (via Saragat, 2d): <http://www.unife.it/studenti/dirittostudio>

- Dall'anno accademico 2017/18, per ISEE fino a 50.000 euro, è previsto un importo delle tasse graduato sulla base dell'attestazione sul reddito familiare, oltre che sulla base di criteri di merito. **Procurati l'attestazione ISEE.** Farlo richiede alcune settimane, **provvedi subito presso enti competenti CAF o Inps! Scadenza 20 novembre 2018 . Maggiori info:** <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/2018-2019/tasse2018-2019>.
- Le tasse vanno pagate entro le tempistiche altrimenti vi saranno applicati dei contributi aggiuntivi. Possono essere pagate online <http://studiare.unife.it> -> SEZIONE PAGAMENTI)
- Chi non paga le tasse o le more non riesce ad iscriversi agli esami!



Tasse e Diritto allo Studio e benefici

- Per informazioni sul “servizio delle 150 ore”, che gli studenti possono svolgere presso gli uffici dell’Ateneo (dietro compenso) partecipando al bando di accesso:

<http://www.unife.it/studenti/dirittostudio>

Servizi di Supporto

- Servizio disabilità e Servizio DSA

<http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>

- Servizio di consueing psicologico:

<http://www.unife.it/studenti/counseling-psicologico/servizio-di-counseling-psicologico>

ERGO

- **E.R.G.O.**: l’Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori E.R.G.O. eroga benefici per gli studenti (es. alloggi, ristorazione, borseetc). Per info su bandi e sui servizi dell’ERGO

<http://www.er-go.it/>

Riepilogo chi contattare: docenti e uffici

- i quesiti relativi alla didattica (contenuti del corso, modalità e date degli esami, visione compiti o spiegazioni, bibliografia...) devono essere indirizzate ai docenti di riferimento di ciascun insegnamento; prima però consultare il minisito del corso di interesse, dove troverete le singole «schede insegnamento» (programma, contenuti, modalità esame, bibliografia):
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/programmi-insegnamenti-docenti/elenco-insegnamenti>
- i quesiti relativi alla carriera (come fare trasferimenti, passaggi, rinuncia, info sulla carriera, certificati, richieste di riconoscimento, richiedere che venga aggiornato il libretto perché non vedete gli insegnamenti del vostro anno, o non è stato caricato il riconoscimento che sapete essere stato deliberato etc....) devono essere posti alle Segreterie Studentesse e Studenti tramite il servizio SOS Studenti: <https://php.unife.it/sos/>
- I quesiti relativi alle tasse (esoneri, rate, contributi vari, Mav, ISEE...) devono essere inoltrate all'Ufficio Diritto Studio tramite il servizio SOS Studenti: <https://php.unife.it/sos/>
- i quesiti su piano studi, tirocini, tesi, orientamento in entrata in itinere, regole del Cds sulla didattica e sulla sua organizzazione, segnalazioni, possono essere posti al Manager didattico usufruendo del servizio di ascolto in presenza o dei contatti e-mail e telefonici.

Informazioni e link utili

- **Tutorato:** vi sono molti tipi di tutorato per supportare gli studenti (didattico etc.). Inoltre gli studenti degli ultimi due anni possono diventare tutor (retribuiti). Info alla pagina: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/tutorato>
- **Tutorato di orientamento in entrata** (attivo dal 1 al 31 ottobre all'ingresso di via Quartieri,8, prendete le cartelline in distribuzione con il materiale sul corso),
- Tutorato didattico,
- Tutorato internazionale,
- Tutorato specializzato alla pari
- **Tutorato internazionale del Cds:** <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/iscriversi/cos>

- **Seguici su Facebook** (<https://www.facebook.com/ARCDESUNIFE>) e **Twitter** (https://twitter.com/archi_unife)

- **Armadietti per riporre il materiale:** rivolgeti in Portineria in via Quartieri, 8.

- **Orientamento in uscita:** <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/lavoro/orientamento-in-uscita>

- **FERRARA SCHOOL OF ARCHTECTURE:** certificato di eccellenza rilasciato ai laureati. Requisiti e modalità per fare domanda: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/laurearsi/ferrara-school-of-architecture>

- **Biblioteca Zaffagnini di Architettura:** <http://sba.unife.it/it/biblioteche/macroarea-ST/ac>

- **Alloggi, mensa, salute, trasporti:** <http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/alloggi-mense-salute-e-trasporti>

Elezioni studentesche 27,28 e 29 novembre 2018

E' possibile candidarsi da oggi 8 ottobre 2018, fino alle ore 12.00 del 7 novembre 2018 in vari organi:

- Consiglio di corso di Studio
- Commissione paritetica docenti-studenti
- Consiglio degli studenti

Sono state pubblicate delle Guide per effettuare le procedure di presentazione e sottoscrizione delle candidature candidatura alla pagina:

<http://ateneo.unife.it/staff-direttore-amministrativo/ufficio-organi-collegiali/segreteria-organi-collegiali-centrali>.

Seleziona la voce Elezioni e designazioni e accedi con User e password di Unife.

E' molto importante candidarsi per partecipare attivamente alla governance del Corso di studio!!



Assicurazione della Qualità

- **Qualità** significa, nell'ambito della formazione universitaria, stabilire obiettivi di apprendimento di «valore» (fruttuosi, proficui) e mettere in atto quanto serve perché gli studenti abbiano le opportunità per raggiungerli effettivamente
- **Assicurazione della Qualità:** accertare la presenza effettiva della Qualità consiste nella misura/ valutazione/ stima della vicinanza tra obiettivi prestabiliti e risultati ottenuti. L'Assicurazione della Qualità è, in una accezione nettamente preventiva, l'insieme delle attività messe in atto per produrre adeguata fiducia che gli obiettivi della Qualità saranno soddisfatti. Componente essenziale è la produzione di evidenze idonee a dimostrare il grado di corrispondenza tra i risultati previsti e quelli ottenuti.*

Definizione delle politiche della qualità

- Gli organi di governo (Rettore, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione) definiscono le politiche di qualità.
- Le politiche per la qualità mirano a **garantire laureati che abbiano acquisito le funzioni e le competenze programmate dal corso di studio per il profilo previsto, in modo consapevole e nell'arco temporale prefissato per il percorso di formazione.**
- A tal fine i Corsi di studio declinano le politiche per la Qualità nell'ambito della formazione riportate nel documento Politiche di Ateneo e programmazione dell'Università di Ferrara, secondo la seguente articolazione:
 1. diffusione della Qualità;
 2. **rilevazione della domanda di formazione** proveniente dal del mondo del lavoro, a livello nazionale e internazionale, per la definizione e la revisione delle funzioni e delle competenze che caratterizzano ciascun profilo, e i relativi obiettivi formativi;
 3. piena **trasparenza e coerenza della progettazione del corso di studio**, con riferimento agli obiettivi formativi, alle modalità di verifica delle conoscenze iniziali o ai requisiti richiesti per affrontare positivamente il percorso di formazione, alla modalità di verifica dei risultati di apprendimento di ogni singolo insegnamento → SCHEDA INSEGNAMENTO (Minisito)
 4. messa in atto di una **gestione efficiente del corso di studio**, delle risorse e dei **servizi di contesto**;
 5. **riesame periodico** del progetto didattico e **miglioramento continuo** della qualità e dell'efficacia dei percorsi di formazione.

Azioni e attori: <http://www.unife.it/aq/presidio-della-qualita/attori-aiq/attori-aiq-formazione>

AQ: attori e azioni

Nucleo di Valutazione

Al Nucleo di Valutazione sono attribuite funzioni di verifica della qualità e dell'efficacia dell'offerta di formazione, anche sulla base delle indicazioni pervenute dalle Commissioni paritetiche Docenti – Studenti. Il Nucleo di Valutazione è il riferimento istituzionale per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo; della verifica dell'adeguatezza del processo di autovalutazione, comprese le relative azioni di miglioramento della qualità ed efficacia delle strutture didattiche, del controllo sull'applicazione dei criteri e degli indicatori previsti dall'ANVUR.

Organi di Governo

Gli Organi di Governo incaricati prendono in considerazione i Rapporti di Riesame ciclico prodotti dai CdS e i documenti prodotti dal Presidio Qualità, dalla Commissione Paritetica docenti-studenti e dal Nucleo di Valutazione al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie strategie e mettono in atto interventi di miglioramento quando si evidenziano risultati diversi da quelli attesi.

Commissioni paritetiche docenti – studenti:

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/commissione-paritetica

Le Commissioni paritetiche Docenti - **Studenti** si attivano per ricevere segnalazioni provenienti dalla periferia (dai corsi di studio del Dipartimento o della Scuola di riferimento e dagli studenti) e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione (esperienza dello studente) offrendo un ulteriore canale oltre ai tradizionali questionari di valutazione; per proporre sinergicamente informazioni che il corso di studio e suo Gruppo di Riesame potrebbero non ricevere tramite altri canali.

Gruppi di Riesame:

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/gruppo-del-riesame

I Gruppi di Riesame sono i principali protagonisti del processo di autovalutazione dei corsi di studio, in quanto rappresentano gli attori diretti della messa in atto del processo di riesame. È costituito dal Coordinatore del corso di studio, da almeno un altro docente, **da uno studente**, da un rappresentante del mondo del lavoro e/o un membro del Comitato di indirizzo e dal Manager Didattico di riferimento.

Coordinatori di corso di studio

I Coordinatori sono responsabili della progettazione, della gestione e del continuo miglioramento dei corsi di studio. Sono responsabili delle attività di riesame; a tal fine, presiedono i Gruppi di Riesame e il Comitato di indirizzo quando istituito.

AQ: attori e azioni

Consigli di corso di studio

I Consigli di corso di studio, in quanto incaricati della progettazione del percorso formativo, devono approvare la scheda SUA-CdS e i Rapporti di Riesame anche sulla base sulle osservazioni del Presidio della Qualità e delle Commissioni paritetiche Docenti – Ne sono membri i Rappresentanti degli **Studenti**

Consigli di Dipartimento

I Consigli di Dipartimento, in quanto incaricati della responsabilità amministrativa dei corsi di studio, devono approvare a loro volta la SUA-CdS e i Rapporti di Riesame in modo da essere pienamente informati delle criticità e dei punti di forza dei singoli corsi di studio e dei servizi di supporto e farsi parte attiva ad attuare le azioni per risolvere eventuali criticità.

Comitato di indirizzo: <http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/lavoro/consultazioni>

Il Comitato di indirizzo ha i seguenti compiti principali: facilitare e promuovere i rapporti tra università e contesto produttivo, avvicinando i percorsi formativi universitari alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando alla definizione delle esigenze delle parti sociali interessate; monitorare l'adeguamento dei curriculum offerti dai corsi di studio sulla base delle indicazioni del mondo del lavoro; valutare l'efficacia degli esiti occupazionali. E' membro un Rappresentante degli **Studenti**.

Rappresentanti degli studenti

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/rappresentanti-degli-studenti

La partecipazione dei rappresentanti degli **studenti** è prevista in tutti i Gruppi di Riesame, nelle Commissioni paritetiche Docenti- Studenti. I compiti principali consistono nel riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione e nel verificare che sia garantita la trasparenza e la condivisione delle informazioni.

Manager Didattici:

http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/manager/manager-didattico

I Manager Didattici partecipano attivamente alle attività di supporto all'autovalutazione dei corsi di studio e alla raccolta dei dati per il monitoraggio della qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi. Sul fronte organizzativo e dei servizi, evidenziano eventuali criticità al responsabile del corso di studio e propongono possibili soluzioni. I Manager Didattici reperiscono inoltre i dati necessari per la redazione dei Rapporti di Riesame.

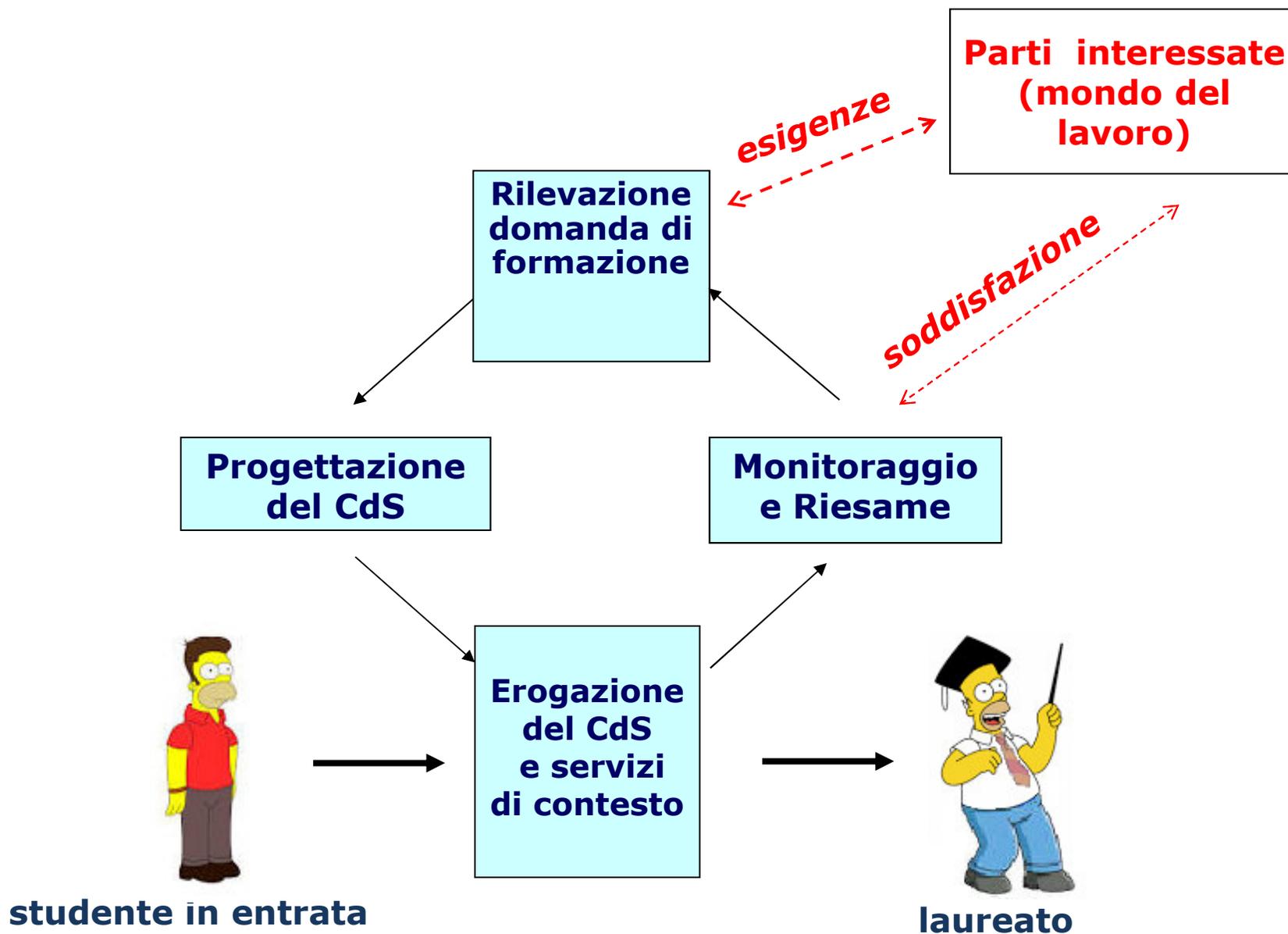
AQ a UNIFE: Cosa fanno gli attori?

Attività	Attore
Rilevazione domanda di formazione	Coordinatore di corso di studio Consiglio di corso di studio Comitato di indirizzo e Rappresentanti del mondo del lavoro
Progettazione del CdS	Coordinatore di corso di studio Consiglio di corso di studio Consiglio di Dipartimento
Erogazione del CdS e servizi di contesto	Coordinatore di corso di studio Docenti Manager Didattici
Monitoraggio e Riesame	Commissioni Paritetiche Docenti – Studenti Gruppi di Riesame (Coordinatore, Docenti, Manager Didattico, Rappresentante del mondo del lavoro, Studenti e Studentesse)

Il Ruolo degli studenti/studentesse nelle diverse fasi

FASE (PROCESSO)	RUOLO DEGLI STUDENTI NELLA FASE
Rilevazione della domanda	<ul style="list-style-type: none">• Studenti/*esse della LM possono contribuire a individuare la domanda di formazione per la laurea
Progettazione	<ul style="list-style-type: none">• I rappresentanti degli studenti/*esse approvano il CdS in CCdS• Studenti/*esse del CdS possono contribuire a misurare il carico didattico
Erogazione	<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione degli studenti/*esse al tutorato, in veste di tutor
Monitoraggio e Riesame	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione questionari di valutazione• Partecipazione alle CPDS• Partecipazione ai Gruppi di Riesame• Segnalazioni ai Coordinatori e ai MD• Incontri del Coordinatore con gli studenti del CdS
Visita di accreditamento periodico	<ul style="list-style-type: none">• Studenti valutatori nella CEV• Incontri in aula con la CEV• Incontro con la CPDS• Incontro con il Gruppo di Riesame

AQ come si applica ad un corso di studio



Rilevazione opinioni studenti – Come?

- Dal 2013, con l'introduzione del sistema AVA (Autovalutazione, valutazione e accreditamento del sistema universitario italiano), UniFE utilizza i questionari dell'ANVUR.
- L'Ateneo di Ferrara rileva periodicamente le opinioni delle studentesse e degli studenti su: l'insegnamento, la docenza, l'organizzazione del Corso di studio, i servizi agli studenti, la prova d'esame e la valutazione complessiva del percorso di studio
- Modelli dei questionari: <http://www.unife.it/aq/statistiche-opinioni-studenti/questionari>
- Modalità di rilevazione: <http://www.unife.it/aq/qualita-della-formazione/modalita-di-rilevazione-opinioni-studenti>
- La compilazione dei questionari si svolge online dall'area riservata: <http://studiare.unife.it>
- UniFE ha aggiunto uno spazio bianco in ciascun questionario al fine di consentire agli studenti di dare un contributo attivo per il miglioramento continuo della didattica e dei servizi. **A tal fine è importante formulare i commenti liberi in modo costruttivo, chiaro ed esaustivo.** I commenti vengono inviati ai Coordinatori di CdS e al Direttore di Dipartimento.
- **I questionari e commenti sono anonimi: risposte memorizzate senza alcun collegamento a credenziali/matricola/identificativo dell'utente.**

Questionario sull'insegnamento e docenza

- UniFE prevede l'**obbligatorietà** di compilazione per il questionario sull'insegnamento e sulla docenza per procedere all'iscrizione dell'esame corrispondente per tutti i moduli. Ne è prevista una versione per frequentanti (frequenza superiore al 50%) e una per non frequentanti (frequenza inferiore al 50%).
- si compila online dalla propria area riservata: <https://studiare.unife.it> . Vi verrà data la **possibilità di compilarlo durante la lezione in una data comunicata dal docente**, circa ai 2/3 delle lezioni.
- Consiglio: non compilate frettolosamente o subito prima dell'esame, ma compilate **con calma in aula** o se non potete ai 2/3 delle lezioni, perché le vostre opinioni hanno un peso, ma devono essere consapevoli e ponderate!
- La data esatta di apertura delle finestre di compilazione, è pubblicata sul sito di CdS alla pagina:
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/rilevazione_opinione_studenti (per il I anno 2018-19: I sem. dal 03/12/2018, II sem. dal 06/05/2019 ed entro il 30 settembre 2019)
- **Il Dipartimento di Architettura ha deliberato di rendere pubblici i risultati dei questionari sull'insegnamento e sulla docenza e sono visibili in forma aggregata e anonima alla pagina:**
<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unife/index.php>
- Vediamoli insieme.....

Quest.: Organizzaz. CdS e servizi, Percorso di studi

Questionario Organizzazione CdS e dei servizi

- UniFE invita gli studenti dal II anno in poi a compilare (**facoltativamente**) anche il questionario ANVUR di valutazione dell'A.A. precedente: Questionario di valutazione dell'organizzazione del corso di studio, dei servizi agli studenti e della prova d'esame
- Tale questionario di valutazione è composto da due parti:
 - Parte A: corso di studi, aule e attrezzature e servizi di supporto
 - Parte B: prova d'esame
- La parte B va compilata dallo studente per ogni insegnamento dell'anno precedente di cui ha sostenuto l'esame
- Compilato all'inizio di ogni anno accademico, a partire dal II anno, dagli studenti con frequenza media agli insegnamenti dell'anno precedente:
 - superiore al 50% (questionario 2)
 - inferiore al 50% (questionario 4)

Questionario Percorso di studi

- UniFE invita i laureandi a compilare (**facoltativamente**) anche il questionario ANVUR di valutazione complessiva del percorso di studio: compilato dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale.
- **Vi invitiamo a compilare anche questi questionari facoltativi in modo da avere un quadro completo!**

Assicurazione di qualità: GRUPPO DI RIESAME e CPDS

Gruppo di riesame

- Un Gruppo di riesame per ogni CdS.
- Composizione (Coordinatore di Cds, Docente, **Studente/studentessa**, Rappresentante del Mondo del Lavoro, Manager didattico):

http://www.unife.it/architettura/studiare/organizzazione_corso/gruppo-del-riesame

- Cosa fanno: fanno un'autovalutazione del Corso di Studio, per individuare criticità (sulla base di dati statistici, risultati rilevazione opinione studenti, segnalazioni da parte di studenti e parti interessate, ecc.) e individuano azioni per risolvere le cause di tali criticità.

Commissione didattica paritetica (CPDS)

- Una per dipartimento è composta docenti e **studenti/studentesse per ogni Cds** afferente al Dipartimento;
- Cosa fa: si attiva per ricevere segnalazioni provenienti dai corsi di studio del Dipartimento dagli studenti e approfondire gli aspetti critici legati al percorso di formazione;

■ http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_corso/commissione-paritetica

Segnalazione criticità

- Quali sono i principali canali attraverso cui lo studente/studentessa può segnalare criticità?
 1. Questionari rilevazione opinione studenti
 2. Rappresentanti delle studentesse e studenti
http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/organizzazione_cors_o/rappresentanti-degli-studenti
 3. Coordinatore del Corso di Studio
 4. Manager Didattico (sportello di ascolto)
 5. Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
 6. Reclami (<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/reclami-studenti>)
 7. Commissione di garanzia (<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/commissione-di-garanzia>)
- Vi esortiamo a rivolgervi, dando segnalazione di problemi per una loro più tempestiva risoluzione, direttamente ai Manager Didattici, ai vostri rappresentanti nei Consigli di CdS, GdR e CPDS, e ai Coordinatori dei vostri CdS
- Attraverso i questionari gli studenti/studentesse hanno un modo costruttivo per esprimere il proprio parere sulla didattica e sui servizi fruiti.
- Il CdS e l'Ateneo utilizzano le vostre risposte nell'azione di monitoraggio e miglioramento continuo (Riesame annuale)

Utilizzo dei risultati emersi dai questionari

- I risultati vengono analizzati e commentati nei **Rapporti di Riesame annuale** che tutti i CdS devono redigere.
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale della Commissione paritetica docenti – studenti**
- I risultati vengono analizzati e commentati nella **Relazione annuale del Nucleo di Valutazione**: «Descrizione e valutazione delle modalità e dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e dei laureandi»; «Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi»
- Gli studenti/studentesse e le loro rappresentanze nelle commissioni/gruppi vengono intervistati durante i processi di accreditamento periodico da commissioni di esperti della valutazione (CEV) esterni ad Unife.
- **È importante e imprescindibile la partecipazione della componente studentesca ai processi che riguardano il Corso di Studio, non solo come fruitori della didattica e dei servizi, ma come parte attiva** e consapevole dei vari processi in cui sono direttamente coinvolti, tra cui quelli di assicurazione della qualità e di miglioramento del corso di studio. Vi invitiamo a compilare quindi in maniera costruttiva i questionari, segnalare le criticità, partecipare alla vita del Cds candidandovi per le elezioni studentesche e recandovi a votare i candidati!

Cosa consultare per conoscere il Cds: SUA -CdS

- La SUA-CdS contiene informazioni complete, aggiornate ogni anno dal CdS su obiettivi, attività formative, risorse utilizzate e risultati conseguiti per ciascun CdS. E' pubblicata sul sito di corso di studio alla voce Garanzia di qualità e sul portale University del MIUR:

<http://www.universitaly.it/>

La SUA-CdS è composta dalle seguenti parti:

- Presentazione del Corso di Studio
- Sezione A Obiettivi della formazione
- **Sezione B Esperienza dello Studente**
- Sezione C Risultati della formazione



Sezione di maggiore interesse per gli studenti.

I quadri della sezione B descrivono l'esperienza degli studenti nei suoi aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Descrivono infine le percezioni degli studenti sul percorso formativo raccolte attraverso il questionario studenti (e opinione dei laureati).

Attraverso i questionari, gli studenti valutano il servizio reso (ambiente di apprendimento, infrastrutture, docenza, etc.).

In particolare i quadri B6 e B7



Cosa consultare per conoscere il Cds: Scheda insegnamento

- Che cos'è la scheda insegnamento?
- È redatta per ogni insegnamento.
 - Contiene informazioni relative:
 - obiettivi formativi
 - Prerequisiti
 - Contenuti
 - metodi didattici
 - modalità di verifica dell'apprendimento
 - testi di riferimento dell'insegnamento

- La Scheda viene redatta dal docente responsabile per ciascun insegnamento con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato
- E' pubblicata sul sito web di CdS nel Minisito dell'insegnamento che si trova alla pagina → Attività Didattiche → programmi insegnamenti e docenti:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/programmi-insegnamenti-docenti/elenco-insegnamenti>

Cosa consultare per conoscere il Cds: Scheda insegnamento

- Varie domande nei questionari fanno riferimento oltre a quanto indicato dai docenti o che avviene nel CdS a quanto dichiarato nella scheda insegnamento: è importante leggerle! Ad. es. si riportano alcuni collegamenti:

La scheda insegnamento contiene informazioni relative a:	Domanda Questionario Insegnamento e docenza
Obiettivi formativi	
Prerequisiti	n. 1 Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati in questo corso?
Contenuti	n.9 Il programma dell'insegnamento svolto è stato coerente con quanto dichiarato sul sito web del Corso di Studio?
Metodi didattici	
Modalità di verifica dell'apprendimento	n.4. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
Testi di riferimento dell'insegnamento	n.3 Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia?