# Allegato 2- QUESTIONARIO E LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO PER LE CONSULTAZIONI INIZIALI.

L’utilizzo del questionario non è obbligatorio, ma i suoi contenuti devono essere comunque trattati nelle consultazioni iniziali.

**ISTITUENDO CORSO DI LAUREA IN …………………………………**

**QUESTIONARIO DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI**

**COMPILATO IN DATA ………**

Gent.ma/o,

il Dipartimento di ……….. dell’Università degli Studi di Ferrara ha intrapreso un processo di consultazione delle parti sociali al fine di verificare che l’istituendo Corso di Studio in …………………………………………….., nell’ottica di arricchire l’offerta formativa dell’Ateneo, risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere la sua opinione.

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. A tal fine troverà in allegato le informazioni relative alle figure professionali che il corso di studio intende formare e alle conoscenze e competenze che il Corso di Studi si propone di far acquisire allo studente.

La ringraziamo fin d’ora per il tempo che vorrà dedicarci e per il contributo che apporterà.

|  |
| --- |
| **Dipartimento:** ……………………………………………**Nome dell’istituendo Corso di Studio ……………………………………****Anno accademico previsto per l’istituzione ……………………………………….** |
| **ORGANIZZAZIONE CONSULTATA** |
| Denominazione dell'ente/azienda |  |
| Sede |  |
| Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione |  |
| **1 - DENOMINAZIONE DELL’ISTITUENDO CORSO DI STUDIO: ………………………………………………………………………………………** |
| 1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio? |
|  | Decisamente SI | Più SÌ che NO | Più NO che SÌ | Decisamente NO |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 Osservazioni e/o suggerimenti |
|  |
| **2 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO** |
| **2.1 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda rappresenta? (Indicare il livello di rispondenza: 1 – Decisamente SI, 2 - Più SÌ che NO, 3 - Più NO che SI, 4 – Decisamente NO)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Figura professionale 1 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 2 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 3 |  |  |  |  |  |
|  ………………………………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni? (Indicare il livello di rispondenza: 1 – Decisamente SI, 2 - Più SÌ che NO, 3 - Più NO che SI, 4 – Decisamente NO)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Figura professionale 1 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 2 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 3 |  |  |  |  |  |
|  …………………… |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.3 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze della sua Organizzazione? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 – Basso)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Figura professionale 1  |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 2 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 3 |  |  |  |  |  |
| …………………………… |  |  |  |  |  |
| **2.4 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Organizzazione?** |
|  |
| **2.5 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?** |
|  |

|  |
| --- |
| **3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI** |
| **3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste?****Qualora le ritenga importanti, quale grado attribuisce loro (“IMPORTANZA”: 1= nessuna, 2= scarsa, 3=considerevole, 4=molto rilevante)?** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Area 1Conoscenza e capacità di comprensione ……………………………………Capacità di applicare conoscenza e comprensione………………………………………….. |  |  |  |  |  |
| Area 2……………………………………….………………………………………. |  |  |  |  |  |
| Area 3 |  |  |  |  |  |
| Area 4  |  |  |  |  |  |
| Autonomia di giudizio* ………….
* ………….
* …………..
 |  |  |  |  |  |
| Abilità communicative* ………….
* ………….
* …………..
 |  |  |  |  |  |
| Capacità di apprendimento* ………….
* ………….
* …………..
 |  |  |  |  |  |
| **3.2 Secondo Lei, i risultati di apprendimento attesi che il corso di studio si propone di raggiungere sono rispondenti al percorso formativo offerto?** a) Sì b) No c) Non so *Spazio per eventuali osservazioni e/o suggerimenti:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **3.3 Secondo Lei, i risultati di apprendimento attesi che il corso di studio si propone di raggiungere sono rispondenti alle competenze richieste dalle figure professionali di riferimento?** a) Sì b) No c) Non so  |
|  **4 – SUGGERIMENTI**  |
| 4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo? |
|  |

# Allegato 3 - QUESTIONARIO E LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO PER LE CONSULTAZIONI SUCCESSIVE.

L’utilizzo del questionario non è obbligatorio, ma i suoi contenuti devono essere comunque trattati nelle consultazioni successive.

Alle Aziende/ Parti sociali ….

Oggetto: invito alla consultazione per il Corso di Studio ……

Spett.le Azienda….oppure Biblioteca

Gentile Dott. …

In qualità di Coordinatore del Corso di Studio in ………. erogato dal Dipartimento di ……….. dell’Università degli Studi di Ferrara, ho il piacere di informarla che è stato intrapreso un processo di consultazione periodica delle parti sociali al fine di verificare che l’offerta formativa risulti aderente e coerente alle richieste del mercato, sulla quale gradiremmo ricevere un suo contributo; con la presente La invitiamo pertanto all’incontro che si terrà il ………………………… finalizzato ad un confronto per il miglioramento del corso di Studio in …………….

Tale richiesta discende, oltre che dall’esigenza di ottemperare alla normativa vigente, anche dalla volontà di questo Ateneo di predisporre un’offerta formativa che risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro.

Certo della disponibilità che vorrà accordarci, allego una scheda contenente le principali informazioni del corso di studio per il quale sarebbe importante un confronto costruttivo per un eventuale miglioramento del corso in oggetto.

Ringraziando ancora per la disponibilità e la collaborazione, resto in attesa di un vostro cortese cenno di riscontro e porgo i più cordiali saluti.

Prof ……

Coordinatore del Corso di Studio

|  |
| --- |
| **Dipartimento:** ……………………………………………**Corso di Studio ……………………………………****Anno accademico previsto per l’istituzione ……………………………………….** |
| **1 – ORGANIZZAZIONE CONSULTATA** |
| Denominazione dell'ente/azienda |  |
| Sede |  |
| Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione |  |
|  |
| 1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso di studio? |
|  | Decisamente SÌ | Più SÌ che NO | Più NO che SÌ | Decisamente NO |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 Osservazioni e/o suggerimenti |
| **2 – ESPERIENZA CON I NOSTRI TIROCINATI E/O LAUREATI** |
| 1) Ha avuto nostri studenti/laureati per attività di stage/tirocinio?□ Si, in tirocinio curriculare (pre laurea). Specificare la durata media: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ Si, in tirocinio extra-curriculare (post laurea). Specificare la durata media: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ No.2) Ha assunto nella sua azienda nostri laureati?□ Si, a tempo determinato.□ Si, a tempo indeterminate□ No.3) Come valuta i nostri laureati nella media?□ Siamo molto insoddisfatti□ Siamo insoddisfatti□ Siamo appena soddisfatti□ Siamo soddisfatti□ Siamo molto soddisfatti4) Punti di forza dei nostri laureati?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5) Aree di miglioramento dei nostri laureati?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3 - FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO** |
| **2.1 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo che la sua azienda rappresenta? (Indicare il livello di rispondenza: 1 – Decisamente SI, 2 - Più SÌ che NO, 3 - Più NO che SI, 4 – Decisamente NO)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Figura professionale 1 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 2 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 3 |  |  |  |  |  |
|  ………………………………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste nel mercato del lavoro nei prossimi dieci anni? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 – Decisamente SI, 2 - Più SÌ che NO, 3 - Più NO che SI, 4 – Decisamente NO)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Figura professionale 1 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 2 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 3 |  |  |  |  |  |
|  …………………… |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.3 Quali tra le figure professionali individuate ritiene possano maggiormente rispondere alle esigenze della sua Organizzazione? (Prego indichi il livello di rispondenza: 1 - Altissimo, 2 - Alto, 3 - Medio, 4 – Basso)** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | Osservazioni o proposte |
| Figura professionale 1  |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 2 |  |  |  |  |  |
| Figura professionale 3 |  |  |  |  |  |
| …………………………… |  |  |  |  |  |
| **2.4 Ritiene che il ruolo e le attività/funzioni lavorative descritte per ciascuna Figura Professionale, siano congruenti con le attività effettivamente svolte presso la Vostra Organizzazione?** |
|  |
| **2.5 Ci sono funzioni che andrebbero aggiunte alla proposta? Se sì, quali?** |
|  |

|  |
| --- |
| **3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI** |
| **3.1 Ritiene che le conoscenze, capacità e abilità che il corso di studio si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento siano rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste?** |
|  | Conoscenza e Comprensione | Capacità di applicare conoscenza e comprensione | Osservazioni o proposte |
|  | SI | NO | SI | NO |
| Area 1 (Precompilato dal CdS) |  |  |  |  |  |
| Area 2 (Precompilato dal CdS) |  |  |  |  |  |
| Area 3 (Precompilato dal CdS) |  |  |  |  |  |
| Area 4 (Precompilato dal CdS) |  |  |  |  |  |
| ………………………. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.2 Per ciascuna delle conoscenze/competenze/ abilità/ sottoelencate, si chiede di indicare:** **• l'importanza della abilità o competenza, secondo la Sua opinione, per lavorare nella Sua Organizzazione** **• il livello di raggiungimento delle conoscenze/competenze/ abilità che lei ritiene sia in possesso dei laureandi/ laureati degli ultimi anni (se ha avuto occasione di lavorarci ad esempio in occasione di tirocini).****Si prega di considerare le seguenti scale di valore:**  **• nella prima colonna “IMPORTANZA” 1= nessuna, 2= scarsa, 3=considerevole, 4=molto rilevante;** **• nella seconda colonna si indichi su una scala da 1 (minimo) a 4 (massimo) il “Livello di Raggiungimento” conseguito dal soggetto nella specifica abilità/competenza**  |
|  | IMPORTANZA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Area 1Conoscenza e capacità di comprensione ……………………………………Capacità di applicare conoscenza e comprensione………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Area 2……………………………………….………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Area 3……………………………………….………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Area 4……………………………………….………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | IMPORTANZA | LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Autonomia di giudizio* ………….
* ………….
* …………..
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abilità communicative* ………….
* ………….
* …………..
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità di apprendimento* ………….
* ………….
* …………..
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3 Secondo Lei, i risultati di apprendimento attesi che il corso di studio si propone di raggiungere sono rispondenti al percorso formativo offerto?** a) Sì b) No c) Non so *Spazio per eventuali osservazioni e/o suggerimenti:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **3.4 Secondo Lei, i risultati di apprendimento attesi che il corso di studio si propone di raggiungere sono rispondenti alle competenze richieste dalle figure professionali di riferimento?** a) Sì b) No c) Non so  |
|  **4 – SUGGERIMENTI**  |
| **4.1 Ha da suggerirci delle proposte di miglioramento del percorso formativo?** |
|  |

**Allegato 4 - MODELLO DI VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSULTAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE**

CORSO DI STUDIO IN …………………………………………………..

VERBALE DI CONSULTAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI RAPPRESENTATIVE DELLA PRODUZIONE, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI

.

Il giorno …. alle ore ……, presso ………………., si è tenuto l’incontro di consultazione tra i responsabili del Corso di Studio in …………………………………………..e i referenti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento.

All’incontro erano presenti:

Per il Corso di Studio: • (nome e ruolo) • (nome e ruolo)

Per le organizzazioni rappresentative: • (nome, ruolo e denominazione dell’organizzazione di appartenenza) • (nome, ruolo e denominazione dell’organizzazione di appartenenza)

La discussione ha preso in esame (ad esempio):

1. La denominazione del Corso di Studio

2. I profili professionali individuati per il CdS

3. Gli obiettivi formativi del CdS (con riferimento ai Descrittori di Dublino)

4. I risultati di apprendimento attesi e il quadro delle attività formative

5. Eventuali indagini su dati AlmaLaurea, opinioni delle aziende sui tirocini/assunzioni, studi di settore….

6. L’andamento del percorso formativa del CdS

7. Gli sbocchi occupazionali

8. Le opportunità di tirocinio/stage

Durante l’incontro è emerso quanto segue (ad esempio):

1. Denominazione del Corso di Studio

2. Figure professionali: ……

3. Obiettivi formativi: ……

4. Punti di forza dell’offerta formativa proposta

5. Eventuali criticità dell’offerta formativa proposta

6. Azioni da intraprendere

7. Altre osservazioni

I Prof. …. ringraziano e salutano gli intervenuti. L’incontro si conclude alle ore ...

*Note per la compilazione*

*Il verbale deve riportare, in maniera sintetica, i singoli interventi, eventualmente chiedendo direttamente agli interessati di far pervenire una brevissima sintesi del loro pensiero. Il verbale deve comunque riportare in maniera esaustiva il senso di quanto emerso nel corso del confronto in relazione all’oggetto o agli oggetti della consultazione, i punti di forza e/o le aree di miglioramento riscontrati nel Corso di Studio di nuova istituzione proposto ovvero nell’impianto del Corso di Studio già attivo, i suggerimenti e/o le raccomandazioni formulati dagli esponenti delle Parti Sociali intervenute.*

*Qualora alcuni degli invitati abbiano dichiarato di essere impossibilitati a intervenire, ma abbiano ugualmente reso il proprio parere tramite uno scritto o questionari predisposti dal Consiglio di Corso di Studio, è necessario darne atto a verbale. Il verbale, che si dà per approvato seduta stante, è firmato dal Presidente del Consiglio di Corso di Studio e da altro docente del corso che funge da Segretario verbalizzante e deve recare l’orario di chiusura della riunione. N. B.: Nel caso la consultazione si dovesse svolgere su più giorni, eventualmente anche con interlocutori diversi*