



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Bando per l'ammissione ai corsi di studio delle

LAUREE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di FERRARA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di ADRIA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di PIEVE DI CENTO

Ostetricia (*abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o*)

L/SNT2 classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Educazione professionale (*abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale*) - Sede di ROVERETO

Fisioterapia (*abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista*)

Logopedia (*abilitante alla professione sanitaria di logopedista*)

Ortottica ed assistenza oftalmologica

(*abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia*)

Tecnica della riabilitazione psichiatrica

(*abilitante alla professione di tecnico della riabilitazione psichiatrica*)

L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Dietistica (*abilitante alla professione sanitaria di dietista*)

Igiene dentale (*abilitante alla professione sanitaria di igienista Dentale*)

Tecniche di laboratorio biomedico

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico*)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica*)

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Decreto Rettorale – Protocollo n. 128690 – Repertorio n. 954/2019 del 09/07/2019

Publicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 131895 – Repertorio n. 424/2019 del 11/07/2019

Bando di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie**ANNO ACCADEMICO 2019/2020****ART. 1 - CONTINGENTI DEI POSTI DISPONIBILI**

Il numero dei posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'A.A. 2019/2020 così come definiti dal D.M. del 28 giugno 2019, n. 597 e dal D.M. del 08 luglio 2019 n. 616, sono così suddivisi:

	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	COMUNITARI	EXTRACOM.	CINESI "MARCO POLO"
1	Dietistica	16	2	1
2	Educazione professionale – sede di Rovereto (polo didattico dell'Università degli Studi di Trento)	30	0	0
3	Fisioterapia	46	1	0
4	Igiene dentale	22	0	0
5	Infermieristica – sede di Ferrara	166	2	0
6	Infermieristica – sede di Adria (RO)	99	0	0
7	Infermieristica – sede di Pieve di Cento (BO)	74	1	0
8	Logopedia	15	2	0
9	Ortottica ed assistenza oftalmologica	19	2	0
10	Ostetricia	21	2	0
11	Tecnica della riabilitazione psichiatrica	20	2	0
12	Tecniche di laboratorio biomedico	16	2	0
13	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	23	2	0
	TOTALE	567	18	1

Sono ammessi, a parità di condizione dei candidati italiani, i comunitari e gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero gli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189).

Sono equiparati ai candidati italiani anche gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni ministeriali dell'11 marzo 2019, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2019-2020", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini comunitari.

IMPORTANTE: si precisa che, nel caso il candidato sia uno studente extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritto ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammesso, dovrà effettuare un "passaggio di corso" o un "trasferimento di Ateneo" e non una "rinuncia agli studi" in quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il

soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri – Parte II - Articolo 1 - PREMessa).

CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI

L'ammissione ai corsi di laurea dei candidati extracomunitari residenti all'estero, non rientrando nelle previsioni della legge n. 189/2002, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia, prima di sostenere l'esame di lingua italiana, i candidati extracomunitari dovranno contattare l'**Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming** mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>) per pagare il contributo di € 80,00 per l'iscrizione al test (se non precedentemente effettuato) e per un controllo di legittimità sulla documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova orale di conoscenza della lingua italiana. La prova di conoscenza della lingua italiana si terrà il giorno 2 settembre 2019, nel luogo e nell'ora che verranno comunicati ai candidati da parte dell'**Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming**.

I candidati stranieri che hanno superato la prova di conoscenza di lingua italiana dovranno presentarsi il giorno 11 settembre 2019 alle ore 8.30, presso FERRARA FIERE CONGRESSI via della Fiera n. 11 - FERRARA, per effettuare la prova di ammissione. Non può partecipare alla prova di ammissione chi non abbia superato la prova di conoscenza di lingua italiana. Sono esonerati dalla prova di lingua gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Parte III - Capitoli 1.2 e 1.3.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo oppure la laurea;
- b. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso lo studente ha l'obbligo di assolvere lo specifico debito formativo entro il primo anno di iscrizione (circolare M.I.U.R. n. 3120 del 30/9/2004);
- c. titolo di studio conseguito all'estero, dopo almeno dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato.

AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE

I candidati, nelle more della verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti, sono ammessi alle prove con riserva in ogni caso in base alla Circolare stranieri.

1. Candidati extracomunitari residenti all'estero: in base alla Circolare stranieri Capitolo I.7, sono ammessi alla prova e alla eventuale successiva immatricolazione con riserva fino all'esibizione di copia del titolo di soggiorno rilasciato dalla Questura.
2. Tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero: tutti i cittadini comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Tale documentazione riguardante il titolo straniero dovrà essere prodotta in originale al momento dell'immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL TEST

I candidati si potranno iscrivere al test di ammissione solamente on line a decorrere dal giorno **15 luglio 2019** ed **entro le ore 11.30** del giorno **20 agosto 2019**.

Oltre la scadenza sopra indicata non sarà più possibile compilare la domanda ed iscriversi al test di ammissione, in quanto il collegamento verrà disattivato automaticamente.

Nella domanda di iscrizione al test di ammissione il candidato dovrà indicare il corso di laurea (tra quelli elencati all'art. 1 del presente bando) a cui intende accedere. In aggiunta potrà esprimere opzioni per altri due corsi di laurea, elencandoli in ordine di preferenza, per i quali concorrerà nel caso ci sia un'eventuale disponibilità di posti.

Tale ordine sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Una volta completata e confermata la domanda di iscrizione al test, le scelte effettuate dal candidato non potranno più essere modificate, pertanto si raccomanda di fare molta attenzione alla scelta dei corsi di laurea e delle sedi per le quali si intende concorrere.

Si precisa che, nel caso in cui si scelga di partecipare al concorso per l'ammissione al corso di laurea in Infermieristica per la sede di Ferrara, la dicitura esatta è semplicemente Infermieristica: la località viene specificata solo per le sedi distaccate.

Potranno inoltre indicare come seconda e terza scelta anche altre sedi dello stesso corso (es. 1^a scelta Infermieristica, 2^a scelta Infermieristica sede di Pieve di Cento, 3^a scelta Infermieristica sede di Adria).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test, lo studente deve utilizzare esclusivamente una procedura on line collegandosi da qualsiasi postazione internet munita di stampante al sito <http://studiare.unife.it>.

Presupposto per la compilazione on line della domanda di ammissione alla prova è la registrazione dello studente con i propri dati anagrafici nel sito <http://studiare.unife.it>, quindi il candidato dovrà seguire le modalità indicate sulla guida pubblicata alla pagina <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/programmato>.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione al test diversa da quella on line.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al test selettivo non è valida senza il pagamento del contributo di ammissione di **€ 80,00 (ottanta euro)**. Il pagamento del contributo potrà essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio>;

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 80,00 in alcun caso.

ART. 4 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Candidati/e con disabilità. A norma della legge n. 104/1992 e successive modificazioni, i/le candidati/e con disabilità potranno segnalare le proprie esigenze delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - sempre entro i termini di iscrizione al concorso e tramite apposita pagina proposta durante il processo web denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" - certificazione di invalidità o certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 rilasciata dalla commissione medica competente per territorio.

Candidati/e con disturbo specifico di apprendimento (DSA). A norma della legge n.

170/2010 e al D.M. n. 5669 del 12/07/2011, i/le candidati/e con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) potranno segnalare le proprie esigenze compilando l'apposita sezione "Ausilio allo svolgimento delle prove" contenuta nella procedura on line di iscrizione al test, entro i termini di iscrizione al concorso.

N.B. Per convalidare la propria richiesta e terminare la procedura sarà necessario caricare - sempre entro i termini di iscrizione al concorso e tramite apposita pagina proposta durante il processo web denominata "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" – diagnosi di DSA rilasciata al/alla candidato/a da non più di 3 anni (oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di età) da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla regione.

Ai/Alle candidati/e con diagnosi di DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

Candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri

I/le candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire degli ausili o misure compensative, devono presentare - secondo le procedure sopra riportate - la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative per candidati/e con disabilità o con DSA

Tutte le richieste verranno prese in carico dal Servizio Disabilità e DSA dell'Università degli Studi di Ferrara (Per informazioni: tel. 0532/293366 - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30). Le istanze dei/delle candidati/e si intendono accolte con riserva e saranno valutate: dal/dalla Prorettore/Prorettrice Delegato/a alle disabilità, dal/dalla Presidente della Commissione d'esame, dal Servizio Disabilità e DSA, sentito il parere di esperti in materia di disabilità e DSA e dei/delle responsabili degli uffici coinvolti nel procedimento.

Sarà cura del Servizio Disabilità e DSA comunicare ai/alle candidati/e, prima dello svolgimento della prova, gli ausili o le misure compensative che saranno effettivamente concessi.

L'Università si riserva il diritto di non erogare ausili o misure compensative qualora la documentazione medica fornita fosse scaduta, non idonea o fatta pervenire oltre la scadenza dei termini di iscrizione al concorso.

Contatti utili

Sito web: <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa>

Indirizzi e-mail per informazioni relative alla disabilità e DSA: servizio.disabilita@unife.it; servizio.dsa@unife.it

Per saperne di più su: [Modalità richiesta ausili per candidati/e con disabilità](#) oppure [Modalità richiesta ausili per candidati/e con DSA](#)

ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Gli studenti verranno ammessi ai corsi di studio con procedura concorsuale (Legge 2 agosto 1999, n. 264), mediante una prova di accesso sulla base delle disposizioni di cui al D.M. del 28 marzo 2019, n. 277.

Per l'accesso ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie, la relativa prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- cultura generale (n.12 quesiti)
- ragionamento logico (n. 10 quesiti)
- biologia (n. 18 quesiti)
- chimica (n. 12 quesiti)
- fisica e matematica (n. 8 quesiti)

Come previsto dal decreto ministeriale del 28 marzo 2019, n. 277, i candidati comunitari e non

comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 e i candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie se hanno ottenuto nel test di ammissione un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

I programmi dei quesiti sopraindicati sono descritti nell'ALLEGATO A del D.M. del 28 marzo 2019, n. 277, che costituisce parte integrante del presente bando.

È possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet: https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/futuri/test_ammissione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLA PROVA

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- | | |
|------------------|------------------------------|
| - 1,5 punti | per ogni risposta esatta; |
| - meno 0,4 punti | per ogni risposta sbagliata; |
| - 0 punti | per ogni risposta non data. |

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 7 - PROVA DI AMMISSIONE

COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore e tra il personale tecnico-amministrativo) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova stessa. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del D.P.R. del 3 maggio 1957, n. 686.

DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno **11 settembre 2019** con inizio **alle ore 11.00** presso i padiglioni di FERRARA FIERE CONGRESSI - Via della Fiera n. 11 - Ferrara.

I candidati dovranno essere presenti nel punto d'incontro, cioè presso il FERRARA FIERE CONGRESSI, **alle ore 8.30**, per espletare tutte le operazioni di riconoscimento e controllo documenti. Non verrà data ulteriore comunicazione oltre al presente bando.

Solo i candidati che hanno indicato nella domanda di iscrizione al concorso come PRIMA SCELTA il corso di laurea in **EDUCAZIONE PROFESSIONALE** - sede di Rovereto - **svolgeranno la prova di ammissione presso la sede di Rovereto** - Dipartimento di Psicologia e Scienze Cognitive - Palazzo dell'Istruzione - corso Bettini n. 84 - Rovereto (TN). La convocazione dei candidati presso la sede di Rovereto è fissata per le ore 10.00.

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di 100 (cento) minuti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. Documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida)
2. Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. Copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per gli studenti extracomunitari.

Il candidato dovrà altresì esibire, a richiesta della Commissione, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione.

La prova di selezione si terrà per tutti i corsi di laurea triennale di cui al presente bando, indipendentemente dal numero di domande pervenute per ciascun corso o sede.

ART. 8 - REGOLAMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

8.1 - DISTRIBUZIONE CANDIDATI NELLE AULE

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

La distribuzione dei candidati, con relativa aula assegnata potrà essere consultata sul sito: <http://studiare.unife.it/> collegandosi con le proprie chiavi di accesso (nome utente e password), a partire dal giorno 30 agosto 2019, alla voce TEST DI AMMISSIONE.

Cliccando su TEST DI AMMISSIONE ALLE LAUREE TRIENNALI SANITARIE verrà indicata l'aula assegnata ad ogni candidato per lo svolgimento della prova.

La Commissione d'esame controlla le generalità del candidato mediante il documento di riconoscimento e lo invita ad apporre la propria firma sul registro a tale scopo predisposto.

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, il responsabile d'aula, coadiuvato dagli altri componenti della Commissione, distribuisce i plichi sigillati ai partecipanti.

Ogni plico contiene:

1. una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
3. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2 e 3 comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

8.2 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA E COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

Il candidato:

- deve utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, esclusivamente una penna nera data in dotazione dall'Ateneo;
- non può interagire con altri candidati durante la prova;
- non può introdurre né utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare

manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;

- deve apporre sulla scheda anagrafica l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'identificazione;
- deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta); è offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare la piccola figura circolare che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito; tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta e non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e posta a congrua distanza dalla commissione.

Nella postazione ci sarà:

- una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre;
 - una penna nera per firmare la scheda anagrafica
- ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della commissione ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

8.3 - OBBLIGHI DEL CANDIDATO DURANTE LA PROVA

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova.

È fatto divieto inoltre sia di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova. All'ingresso della sede di esame i Commissari inviteranno i candidati a depositare tali oggetti in apposita area delimitata, presso la quale potranno ritirarli alla conclusione della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, il candidato che verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato, anche se trovato spento.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche il candidato che si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il materiale non consentito sopra elencato, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Il candidato verrà immediatamente allontanato dall'aula, previo accertamento delle generalità, nei seguenti casi:

- se trovato in possesso di quanto sopra indicato,
- se sorpreso a copiare risposte da altro candidato o fornire a questi informazioni,

- se sorpreso a parlare con il vicino (dopo essere stato già richiamato).

Al termine della prova (o al momento della consegna del materiale) tutti i candidati dovranno rimanere in silenzio, non dovranno parlare con i vicini né scambiarsi informazioni e dovranno avvicinarsi alla Commissione in maniera ordinata.

8.4 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, verifica unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula l'integrità delle scatole.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede successivamente all'apertura delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risulti: l'integrità delle scatole, il numero dei plichi distribuiti ed il numero di quelli eventualmente non utilizzati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso.

Al termine della prova il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, coadiuvato dai commissari, sovrintende alla consegna da parte dei candidati del seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il modulo risposte.

Il Presidente della Commissione d'esame, o il responsabile d'aula, provvede al termine della prova a:

1. inserire tutti i moduli risposte destinati alla correzione in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. sigillare i contenitori contenenti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
4. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi;
5. redigere al termine della prova di ammissione una dichiarazione in cui siano indicati: il numero dei plichi loro consegnati ed il numero di quelli effettivamente utilizzati;
6. redigere il (o i verbali) d'aula nel caso in cui si fossero verificati nel corso della prova situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si fosse reso necessario, si sia proceduto a sostituire dei plichi: in tale ultimo caso dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni;
7. confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole redatta prima dello svolgimento della prova e la copia del o dei verbali d'aula;

8.5 - CASI DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Sono causa di annullamento della prova, come espressamente previsto dal decreto ministeriale 28 marzo 2019, n. 277:

1. lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1., 2., 3. e 4. non verrà determinato il punteggio della prova annullata.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Dopo l'espletamento della prova i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica che provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio del test da assegnare ad ogni candidato in base a quanto indicato nel presente bando.

Sulla base del punteggio ottenuto, la Commissione d'esame predispone una graduatoria di merito per ciascun corso di laurea e relative sedi, tenendo conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono ammessi ai corsi di laurea i candidati risultati in posizione utile in graduatoria in base al punteggio conseguito e, in second'ordine, alla scelta effettuata.

I candidati **ammessi** all'immatricolazione ad ogni scorrimento potranno trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come prima scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione e viene escluso da ogni altra possibilità di spostamento in uno dei corsi indicati come seconda o terza scelta. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione nei termini comporta l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso viene escluso dalla possibilità di spostamento nel corso eventualmente indicato come terza scelta, ma potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, al corso indicato come prima scelta;
- risultare ammesso all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, ai corsi indicati come prima e seconda scelta.

I candidati **non ammessi** all'immatricolazione **ad ogni scorrimento della graduatoria** devono controllare la loro posizione e l'eventuale mutamento della loro condizione allo stato "ammesso".

Qualora nel corso dei successivi scorrimenti della graduatoria, un candidato si trovasse ad essere ammesso ad un corso indicato come scelta migliore rispetto a quello in cui si è immatricolato in un precedente scorrimento, l'eventuale passaggio alla scelta migliore avverrà solo in seguito alla presentazione di una domanda di passaggio che dovrà essere recapitata all'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimento in Ingresso seguendo le modalità on line indicata nella guida alle immatricolazioni. Se il candidato non presenterà tale domanda entro i termini previsti rimarrà al corso al quale risulta già iscritto e verrà considerato rinunciatario per il corso con scelta migliore al quale era stato ammesso.

Al termine dei primi due scorrimenti previsti dal bando di ammissione, qualora interessati ad un'eventuale iscrizione, i candidati che si troveranno ancora nello stato "non ammesso" in una qualsiasi delle loro scelte dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio secondo i termini previsti dal bando. In caso contrario verranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso (per tutte le opzioni in stato "non ammesso"), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Lo stato "non ammesso" consente la possibilità di presentare domanda di ripescaggio nel periodo indicato nella tabella sottostante.

Le varie fasi di immatricolazione seguiranno le seguenti scadenze:

	DAL GIORNO	AL GIORNO
Primo periodo di immatricolazione (primo scorrimento)	23/09/2019	30/09/2019
Secondo periodo di immatricolazione (secondo scorrimento)	09/10/2019	15/10/2019
Domanda di ripescaggio	18/10/2019	22/10/2019 (entro le ore 11.30)
Primo periodo di immatricolazione ripescati (terzo scorrimento)	29/10/2019	04/11/2019
Secondo periodo di immatricolazione ripescati (quarto scorrimento)	06/11/2019	08/11/2019
Ulteriori posti vacanti	A partire dal giorno 12/11/2019 gli aventi diritto verranno contattati direttamente dall'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso	

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

OPERAZIONI DI RIPESCAGGIO

Esauriti i primi due periodi di immatricolazione i candidati che si trovassero inseriti nella graduatoria con lo stato di "non ammesso" che avessero ancora interesse all'immatricolazione, dovranno, a partire dal **18/10/2019 ed entro il termine perentorio fissato per le ore 11.30 del 22/10/2019**, presentare **domanda di ripescaggio** utilizzando l'apposita procedura che verrà indicata ai candidati il giorno della prova di ammissione.

Anche i candidati già iscritti in un corso indicato come seconda o terza scelta che intendano manifestare interesse per le scelte per i quali risultano in stato "non ammesso" dovranno

presentare domanda di ripescaggio, in caso contrario perderanno il diritto ad un eventuale scorrimento ad un corso con scelta migliore.

A partire dalla data del **29/10/2019** i posti residui verranno attribuiti ai soli candidati che hanno presentato domanda di ripescaggio e che si troveranno in posizione utile in graduatoria, secondo il calendario indicato nella tabella precedente.

Esaurite le due fasi di ripescaggio, in caso di eventuale ulteriore disponibilità di posti, a partire dal giorno **12/11/2019** i candidati aventi diritto alla immatricolazione verranno contattati direttamente dall'Ufficio Ingresso secondo le modalità che saranno indicate sulla guida alle immatricolazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 16 dicembre 2019**.

PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione delle graduatorie di merito (1 – comunitari ed equiparati, 2 – extracomunitari residenti all'estero, 3 – progetto "Marco Polo") sul sito web d'Ateneo il giorno **23/09/2019**.

Le graduatorie pubblicate in internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova.

L'indirizzo della pagina internet nella quale verranno pubblicate le graduatorie verrà comunicato il giorno dello svolgimento del test di ammissione. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

ART. 10 - IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

IMMATRICOLAZIONI CON DEBITO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Per tutti i corsi di laurea con la sola eccezione di Educazione professionale

Per essere ammessi ai corsi di laurea delle professioni sanitarie occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori. L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto del punteggio ottenuto dai candidati nella prova di ammissione.

Per tutti gli immatricolati ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie (ad eccezione del corso di Educazione Professionale) l'eventuale debito formativo da recuperare è rappresentato da un punteggio uguale o inferiore a 3 (tre) nella materia di Biologia: tutti coloro che avranno conseguito in tale disciplina un punteggio uguale o inferiore al minimo stabilito, saranno immatricolati con obbligo formativo aggiuntivo. L'OFA sarà comunicato agli interessati successivamente alla immatricolazione.

In caso di accertamento del debito formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero nella disciplina di Biologia, organizzato dalla struttura competente allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione e una volta assolto il debito non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo aggiuntivo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo, pertanto chi non avrà assolto il proprio obbligo sarà iscritto in qualità di fuori corso nell'anno accademico successivo.

L'OFA deve essere recuperato prima di sostenere l'esame del Corso Integrato che comprende il modulo di Biologia.

Per il solo corso di laurea in Educazione professionale

Per essere ammessi ai corsi di laurea delle professioni sanitarie occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori. L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto del punteggio ottenuto dai candidati nella prova di ammissione.

Per tutti gli immatricolati al corso di Educazione Professionale l'eventuale debito formativo da recuperare è rappresentato da un punteggio uguale o inferiore a 10 (dieci) nelle materie di

Cultura generale e di Ragionamento logico: tutti coloro che avranno conseguito in tale disciplina un punteggio uguale o inferiore al minimo stabilito, saranno immatricolati con obbligo formativo aggiuntivo. L'OFA sarà comunicato agli interessati successivamente alla immatricolazione.

In caso di accertamento del debito formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero organizzato dalla struttura competente allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo aggiuntivo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo, pertanto chi non avrà assolto il proprio obbligo sarà iscritto in qualità di fuori corso nell'anno accademico successivo.

L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio né sulla media dei voti: la verifica, infatti, non produce una valutazione e una volta assolto l'obbligo non si acquisiscono crediti.

COME IMMATRICOLARSI

Entro il giorno **20 settembre 2019**, l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea.

La guida sarà reperibile alla pagina web:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/programmato>.

I candidati classificatisi vincitori, per ottenere l'immatricolazione dovranno seguire le modalità che verranno descritte nella pagina sopracitata.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Si ricorda che il mancato pagamento delle tasse non annulla l'iscrizione universitaria: lo studente risulta essere ancora iscritto anche se non in regola con le tasse universitarie.

Pertanto il candidato iscritto ad un altro corso di studio che decide di immatricolarsi, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIARE** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda (**attenzione**: la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera universitaria effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera universitaria);
- **PASSAGGIO DI CORSO** se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

In base al Regolamento studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale che dovrà essere sostenuto entro la sessione autunnale, ovvero la prima sessione per le lauree triennali sanitarie.

Tali studenti, se non conseguiranno la laurea entro la sessione suddetta, verranno esclusi dal corso di laurea triennale sanitaria e perderanno tutti gli eventuali benefici maturati dall'immatricolazione.

ART. 11 - IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE PROFESSIONALE

L'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.

Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Università provvederà a sottoporre gli studenti a visita idoneativa ed ad attuare la sorveglianza sanitaria.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione a tutti i suddetti corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2019/2020 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione. Le modalità e i contenuti della prova sono stati definiti nel Decreto Ministeriale n. 277 del 28 marzo 2019. Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo dott.ssa Beatrice Zucchi.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito WEB dell'Università degli studi Ferrara al seguente percorso:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/programmato>

Allegato: Decreto ministeriale del 28 marzo 2019, n. 277 – Allegato A

“Programmi relativi ai quesiti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, in Odontoiatria e Protesi Dentaria, in Medicina Veterinaria e ai corsi di laurea delle professioni sanitarie”