

# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

Questa guida ha lo scopo di illustrarti le modalità da seguire per inoltrare la domanda di conseguimento titolo ON-LINE senza più recarsi personalmente in segreteria studenti.

**Se desideri invece avere informazioni riguardanti la domanda di conseguimento titolo IN GENERALE collegati all'indirizzo:**

**<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/esame-finale-di-laurea-e-o-diploma>**

1.

Collegati a <http://studiare.unife.it>  
Nel menù di sinistra **seleziona LOGIN ed accedi** utilizzando le credenziali per i servizi informatici di ateneo



*Le credenziali di accesso richieste sono le stesse che normalmente si usano per l'accesso alla posta elettronica di ateneo o per iscriversi agli appelli di esame.*

*Se hai smarrito la password sarà necessario sostituirla contattando la propria segreteria*

Didattica > Area Struttura Didattica

// Area Struttura Didattica

Quest'area dedicata agli studenti permette di consultare tutte le informazioni sui corsi di studio dell'Università di Ferrara.

L'area "Didattica" raccoglie tutte le informazioni relative ai corsi di laurea e post laurea offerti dall'Ateneo di Ferrara, nonché informazioni sulle Facoltà, sui Dipartimenti e sul calendario degli appelli.

La sezione "Area riservata" dà accesso a tutte le funzioni di segreteria tra cui stampa dei certificati, consultazione del libretto, ecc. A questa parte del sito possono accedere solo gli studenti dell'Ateneo con numero di matricola e password rilasciati all'atto dell'iscrizione.

Se non si è ancora studenti e ci si vuole preimmatricolare o immatricolare, è possibile farlo dopo aver compilato il modulo di registrazione.

Per informazioni e segnalazioni è possibile contattare il servizio di supporto semplicemente compilando il [modulo on line](#).

Se hai **PROBLEMI CON LA PASSWORD** [clicca qui](#)

2003 © Unife Esze2 by KION a CINECA Company

2.

Sempre dal menù di sinistra **seleziona la voce CONSEGUIMENTO TITOLO**

Area Studente

// MARIO ROSSI - [MAT. 080477]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

<b>Tipo di corso:</b>	Corso di Laurea
<b>Profilo studente:</b>	Studente Standard
<b>Anno di Corso:</b>	3
<b>Data immatricolazione:</b>	12/12/2006
<b>Corso di studio:</b>	[489] - INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
<b>Ordinamento:</b>	[489] - INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI
<b>Percorso di studio:</b>	[236-9999] - INDIRIZZO ELETTRONICA INDUSTRIALE

3.

Si aprirà quindi la pagina principale di **DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO**. Da questo menù **seleziona la voce DOMANDA DI LAUREA**

HOME > Domanda Conseguimento Titolo

// Domanda Conseguimento Titolo

Questa è la pagina principale che permette di eseguire varie operazioni relative al Conseguimento del Titolo accademico.

**Menu Principale**

- [Domanda di Laurea](#)
- [Registrazione su AlmaLaurea](#)



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

4.

Si aprirà quindi una pagina dove potrai **scegliere l'appello** di laurea al quale vuoi iscriverti.

Una volta indicata la propria scelta **seleziona CONFERMA**

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

// Domanda Conseguimento Titolo - Scelta Appello

Questa pagina permette di scegliere la sessione e/o l'appello in cui si desidera conseguire il titolo accademico.

**Studente**

Nome: MARIO  
Cognome: ROSSI  
Matricola: 080477  
Corso di Studio: INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI

**Lista degli Appelli**

	Scegli Appello	Anno Accademico	Sessione	Data
<input type="radio"/>	APPELLO 1 del 20 giugno 2007	2006/2007	SESSIONE ESTIVA	20/06/2007
<input type="radio"/>	APPELLO 2 del 28 luglio 2007	2006/2007	SESSIONE ESTIVA	28/07/2007

Conferma

5.

Viene visualizzato quindi un riepilogo che riassume tutti i dati della sessione e dell'appello di laurea scelti. Se i dati risultano corretti **seleziona nuovamente CONFERMA**

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

// Domanda Conseguimento Titolo - Conferma Presentazione Domanda

Questa pagina mostra i dati relativi alla domanda che si intende presentare e permette di confermare le scelte fatte.

**Tabella Riassuntiva**

Nome: MARIO  
Cognome: ROSSI  
Matricola: 080477  
Corso di Studio: INGEGNERIA ELETTRONICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI  
Anno Accademico: 2006/2007  
Sessione: SESSIONE ESTIVA  
Data Inizio: 01/06/2007  
Data Fine Sessione: 31/07/2007  
Appello: APPELLO 1 del 20 giugno 2007  
Data Appello: 20/06/2007

Conferma

Per confermare la domanda di conseguimento titolo premi il pulsante, altrimenti scegli dal menu a fianco la funzione desiderata.



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

6.

In questa pagina inserisci i dati relativi alla tesi. Una volta completata la compilazione **selezionare CONFERMA**



*E' importante indicare il TITOLO ESATTO DELLA TESI che deve coincidere in tutto e per tutto con quello che verrà presentato in seduta di laurea. Puoi tralasciare il campo CORRELATORI ESTERNI*

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

// Deposito Titolo Tesi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati per il deposito del titolo della tesi.

**Tesi**

\*Tipo Tesi: Elaborato Scritto

\* Titolo della tesi : Standard di comunicazione EDGE

Correlatori Esterni:

Parole Chiave: edge telefonia rete gprs (separate da uno spazio)

Tesi di Gruppo:

Lingua Tesi: ITALIANO

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

Conferma

7.

Inserisci il settore scientifico (SSD) più attinente alla tua tesi. L'indicazione è facoltativa, nel caso non si conosca non indicare nulla e **prosegui selezionando CONFERMA**

HOME » Modifica

// Scelta Settore Scientifico

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati per il deposito del titolo della tesi.

Area: Ingegneria industriale e dell'informazione

Conferma Modifica

8.

Inserisci la materia (attività didattica) più attinente alla tua tesi. Se questa è presente nel tuo piano di studi selezionala dall'apposito menù a tendina altrimenti indicala nel campo di testo sottostante. **Proseguì selezionando CONFERMA**

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

// Scelta attività didattica

Attività Didattica: SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONI

Attività Didattica non in elenco:

Conferma



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

9. **Scegli il tipo di esame** da associare alla tesi. Nella maggioranza dei casi andrà bene **DISCUSSIONE PUBBLICA** e sarà sufficiente **proseguire selezionando CONFERMA**

The screenshot shows the 'Scelta Tipo Esame' page. On the left is a navigation menu with 'Area Studente' selected. The main content area has a breadcrumb 'HOME » Domanda Conseguimento Titolo' and a title '// Scelta Tipo Esame'. Below the title, there is a text box explaining that users can choose an exam type. A dropdown menu for 'Tipo Esame:' is set to 'Discussione Pubblica'. A 'Conferma' button is located at the bottom right.

10. **Inserisci il PRIMO RELATORE** da associare alla tesi. Per eseguire la ricerca inserisci nell'apposito campo di testo il **COGNOME** (o parte di esso) e **seleziona CERCA**

The screenshot shows the 'Ricerca Primo Relatore' page. The breadcrumb is 'HOME » Domanda Conseguimento Titolo' and the title is '// Domanda Conseguimento Titolo'. The text explains that users can search for a supervisor by entering the first letters of their surname. A search box labeled '\*Cognome:' contains the text 'rossi'. A 'Cerca' button is at the bottom right.

11. Verranno quindi visualizzati i risultati che soddisfano i criteri precedentemente inseriti. In un primo elenco verranno riportati i **DOCENTI** mentre in quello sottostante verranno riportati i **SOGGETTI ESTERNI** (liberi professionisti o docenti esterni). Se il tuo relatore non compare in nessun elenco inseriscilo negli appositi campi di testo sotto la voce **ALTRO RELATORE**. **Prosegui selezionando AGGIUNGI**

The screenshot shows the 'Scelta Primo Relatore' page. The breadcrumb is 'HOME » Domanda Conseguimento Titolo' and the title is '// Scelta Primo Relatore'. The text explains that users can choose a supervisor from a list. There are two sections: 'Docenti' and 'Soggetti Esterni'. The 'Docenti' section lists several ROSSI surnames with radio buttons. The 'Soggetti Esterni' section lists ROSSI ALESSANDRO and ROSSI SIMONA with radio buttons. Below these is the 'Altro Relatore' section with input fields for 'Nome:' and 'Cognome:', and an 'Aggiungi' button.



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

12.

Una volta indicato il PRIMO RELATORE puoi aggiungere altre figure ufficiali (es. SECONDO RELATORE) o togliere eventuali figure inserite per errore utilizzando gli appositi comandi (indicati dalla freccia). Una volta terminato l'inserimento torna a **DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO** con l'apposito tasto in fondo alla pagina

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

// Domanda Conseguimento Titolo

Questa pagina visualizza informazioni relative al titolo della Dissertazione di Laurea e la lista degli eventuali relatori associati.

**Situazione Deposito Titolo**

Data Deposito: 19/12/2006  
Titolo: iyui  
Stato: Presentata  
Carattere della Tesi: Elaborato Scritto  
Tesi di Gruppo: No  
AlmaLaurea: Richiesta l'inclusione nella banca dati  
Lingua: ITALIANO

**Relatore**

ROSSI REMIGIO [Elimina](#)

**Inserimento Relatori**

- [Aggiungi Relatore](#)
- [Aggiungi Correlatore](#)
- [Aggiungi Controrelatore](#)
- [Aggiungi Secondo relatore](#)
- [Aggiungi Secondo correlatore](#)
- [Aggiungi Secondo controrelatore](#)
- [Aggiungi Terzo relatore](#)
- [Aggiungi Terzo correlatore](#)
- [Aggiungi Terzo controrelatore](#)
- [Aggiungi Tutore](#)

[Torna a Domanda Conseguimento Titolo](#)

2003 © UniFe Esze3 by KION a CINECA Company

13.

Nel frattempo sono stati addebitati i contributi relativi al conseguimento titolo. Per effettuare il pagamento devi **selezionare PAGAMENTI** dal menù di sinistra

HOME » Domanda Conseguimento Titolo

// Domanda Conseguimento Titolo

Questa è la pagina principale che permette di eseguire varie operazioni relative al Conseguimento del Titolo accademico.

**Menu Principale**

- [Domanda di Laurea](#)
- [Annulla Domanda](#)
- [Stampa Domanda di Laurea](#)
- [Stampa Modulo Dissertazione](#)
- [Registrazione su AlmaLaurea](#)

[PAGAMENTI](#)



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

14.

Dall'apposita pagina fra i pagamenti non pervenuti **individua la fattura** denominata **DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO + PERGAMENA** (contrassegnata da un'icona rossa) e **clicca in corrispondenza del numero** come indicato dalla freccia

HOME » Elenco Tasse

// Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

**Pagamento non pervenuto**

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stampa
389444	00000000000000389444	06/07	Domanda conseguimento titolo + pergamena		€ 139,62	

**Pagamento effettuato**

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Data Pagamento	Importo	Stampa
389443	00000000000000389443	06/07	Indennità di mora sul ritardato pagamento della tassa di		12/12/2006	€ 100,00	

15.

Dalla pagina a fianco puoi visionare il dettaglio del pagamento e puoi **procedere con il pagamento** scegliendo fra **STAMPA DISTINTA DI VERSAMENTO** (per stampare la distinta da utilizzare presso tutte le agenzie UNICREDIT) o in alternativa **PAGAMENTO ONLINE** per utilizzare la carta di credito.

HOME » Elenco Tasse » Dettaglio Fattura

// Dettaglio Fattura

**Fattura 389444**

Anno : 2006/2007  
Importo : € 139,62  
Modalità : Banca diretto

**Domanda conseguimento titolo + pergamena**

Rata	Voce	Importo
Rata unica	Bollo Virtuale	€ 14,62
	Contributo Corsi di Laurea (non riproporzionabile)	€ 50,00
	Contributo pergamena	€ 75,00

Stampa Distinta di Versamento

Pagamento Online



Una volta effettuato il pagamento ricordati di stampare le attestazioni di versamento.

Queste infatti dovranno essere consegnate in segreteria studenti. Nel caso di distinta trattasi della parte con la dicitura COPIA DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA A CURA DELLO STUDENTE.

Nel caso di carta di credito sarà sufficiente effettuare una stampa della pagina internet che riporta la conferma della transazione



# DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE

16.

Una volta effettuato il pagamento ritornare (col tasto **INDIETRO** del browser) al menù principale ed **effettuare la stampa cartacea della DOMANDA DI LAUREA e del MODULO DISSERTAZIONE** utilizzando gli appositi comandi evidenziati a fianco. Questi documenti (assieme alle attestazioni di versamento) dovranno essere consegnati alla propria segreteria entro le scadenze previste.



per le stampe è richiesto che nel PC utilizzato sia installato "Acrobat Reader" disponibile all'indirizzo:  
<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>



*Sempre dal menù principale di DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO utilizzando le apposite funzioni è possibile MODIFICARE i dati inseriti in precedenza o ANNULLARE definitivamente una domanda inoltrata (a meno che quest'ultima non sia già stata CONFEMATA dalla segreteria)*

17.

Ricordati che ora è obbligatorio **procedere alla compilazione del questionario ALMALAUREA**. Per farlo collegati al sito di **almalaurea** mediante l'apposito tasto **REGISTRATI SU ALMA LAUREA**



*Al termine della compilazione del questionario almalaurea ricordati di stampare la RICEVUTA DI COMPILAZIONE che dovrà essere consegnata presso la propria segreteria studenti. Per informazioni più dettagliate visita la pagina:  
[www.unife.it/studenti/servizi-per-te/almalaurea](http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/almalaurea)*



## DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE



Al fine di risolvere agevolmente eventuali problemi riguardanti la carriera universitaria ti consigliamo di consegnare quanto prima il tuo libretto universitario presso la segreteria studenti di competenza. Nel caso non fossero registrati tutti gli esami sarà sufficiente presentare una copia leggibile del libretto (anche via Fax) in attesa che venga consegnato quello originale.



Se nel corso della procedura dovessi riscontrare malfunzionamenti o hai dei dubbi ti invitiamo a contattare la tua segreteria studenti di competenza **negli orari telefonici stabiliti**

Per i numeri telefonici e gli indirizzi e-mail aggiornati collegati all'indirizzo:

<http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/segreterie-studenti>

