

REGOLAMENTO TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Approvato con D.R. Protocollo n. 65243 - Repertorio n. 958/2017 del 07/07/2017

Pubblicato all'albo d'Ateneo - Protocollo n. 66449 - Repertorio n. 274/2017 del 10/07/2017

POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2017/18

I trasferimenti in entrata da stesso corso di studio saranno accolti esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili, il cui conteggio viene effettuato alla data del **30 giugno** di ogni anno e quindi reso pubblico mediante avviso pubblicato all'albo d'Ateneo al seguente link:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita>

Eventuali posti che si dovessero rendere disponibili dopo tale data, verranno recuperati l'anno accademico successivo.

I posti disponibili per i trasferimenti in entrata vengono assegnati a seguito di una selezione e verranno calcolati per differenza fra i posti assegnati con decreto ministeriale per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea delle professioni sanitarie nei precedenti anni accademici e gli studenti iscritti nell'attuale anno accademico.

I conteggi per i posti disponibili vengono effettuati tenendo conto degli studenti iscritti presso questo Ateneo in corso regolare, ripetente e fuori corso intermedio che si dovranno iscrivere all'anno di corso successivo nel prossimo anno accademico.

CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per i trasferimenti in entrata gli studenti iscritti nell'attuale anno accademico presso altro Ateneo italiano allo stesso corso di laurea tra quelli di sopra elencati attivato in base al D.M. 16 marzo 2007 - Classi L-SNT1, L-SNT2, L-SNT3 - ovvero al medesimo corso di laurea presso Ateneo straniero.

NON possono partecipare alla selezione per i trasferimenti in arrivo:

- 1) gli studenti dei precedenti ordinamenti non riformati (vecchi ordinamenti);
- 2) gli studenti iscritti al fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno;

Potranno presentare domanda per la selezione, in base agli eventuali posti liberi, gli studenti iscritti presso altro Ateneo come indicato nel prospetto sotto riportato:

<i>Studenti iscritti presso altro Ateneo nell'anno accademico precedente a quello del trasferimento:</i>	<i>Anno di corso al quale poter concorrere con la selezione, in base ad eventuali posti liberi per il trasferimento:</i>
1 anno regolare, ripetente o fuori corso del primo anno	Secondo anno
2 anno regolare, ripetente o fuori corso del secondo anno	Terzo anno

Non sarà accettata la domanda di studenti che siano stati iscritti presso il corso di studio di altro Ateneo come "ripetente" ovvero come "fuori corso" per più di 3 volte.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA:

L'unico modo di partecipare alla selezione è attraverso il sistema informatico predisposto sul sito <http://studiare.unife.it>, seguendo punto per punto la procedura dettagliatamente descritta nella guida che viene allegata come “**ALLEGATO 1**” a questo regolamento e che di esso costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale.

Dal 12 luglio al 31 luglio 2017 gli studenti interessati dovranno caricare nel sistema sopra descritto, tramite la procedura informatica descritta nell'allegato 1:

1. domanda di partecipazione alla selezione contenente le informazioni di seguito descritte: generalità del candidato, cittadinanza, indirizzo di residenza e/o domicilio, numero telefonico e indirizzo mail;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. per i cittadini stranieri fotocopia del permesso/carta di soggiorno valido;

INOLTRE, SE IL CANDIDATO È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO:

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2) riportante obbligatoriamente:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2015/16, ecc*);
 - c) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento dovrà essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
 - f) numero crediti formativi totali maturati (si ricorda che i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo)

È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.

Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'Ateneo di provenienza.

OPPURE SE IL CANDIDATO È ISCRITTO IN UN ATENEO STRANIERO:

4. lo studente iscritto presso un'Università straniera, non potrà utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dovrà presentare formale e idonea certificazione rilasciata dall'Ateneo cui è iscritto. Tale certificazione rilasciata dall'Università di provenienza (i documenti dovranno essere **tradotti in italiano e legalizzati** dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto) dovrà contenere:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione ed eventuale qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2015/16, ecc*);
 - c) università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento dovrà essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
 - f) numero crediti formativi totali maturati (i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo);
 - g) scala di valori ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System);

h) nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, Dichiarazione di valore comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata;

Il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 4. (per i candidati iscritti in Atenei italiani) viene allegato come “**ALLEGATO 2**” a questo regolamento e di esso costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale. Esso sarà inoltre reso disponibile agli interessati sul sito internet <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/modulistica> alla voce “**Dichiarazione sostitutiva di certificazione per trasferimento in arrivo - lauree delle professioni sanitarie**”.

L'università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata esclusivamente via web tramite la procedura indicata nel documento indicato come “**ALLEGATO 1**” del presente regolamento.

La mancanza di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per completare la partecipazione alla selezione il candidato dovrà quindi necessariamente provvedere al pagamento del contributo di euro 60,00, che potrà essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/Tasse-2017-2018/modalita-di-pagamento>;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

NUMERO DI CANDIDATI INFERIORI AI POSTI DISPONIBILI

Qualora il numero delle domande pervenute sia pari o inferiore al numero dei posti disponibili, queste saranno accolte automaticamente, sempre che rispettino i requisiti richiesti e non si procederà alla selezione.

Nell'ipotesi che non si proceda a selezione, la Segreteria Area Medica invierà comunicazione via mail (con allegato il nulla osta al trasferimento) agli aventi diritto **entro il giorno 15 settembre**, con indicata la scadenza entro la quale gli studenti che avevano presentato regolare domanda di selezione dovranno far pervenire ricevuta o dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

Eventuali posti rimasti liberi verranno riassegnati l'anno accademico successivo.

NUMERO DI CANDIDATI SUPERIORI AI POSTI DISPONIBILI

Qualora, invece, le domande pervenute siano superiori al numero dei posti disponibili, una Commissione appositamente nominata dalla struttura didattica competente provvederà

- a convertire la carriera dei candidati provenienti da Università straniera secondo la scala di valutazione adottata nel sistema universitario italiano;
- a formare la graduatoria di selezione, sulla base dei curricula dei candidati e sulla base di quanto deliberato nel presente Regolamento.

Per la valutazione verranno presi in considerazione solamente gli esami superati e registrati ufficialmente entro il 31 luglio ed indicati dall'interessato nella domanda di selezione.

Verranno valutati i seguenti requisiti:

1) Media aritmetica esami di profitto autocertificati / certificati:

30/30	= punti 60
Da 28/30 a 29,99/30	= punti 54
Da 26/30 a 27,99/30	= punti 48
Da 24/30 a 25,99/30	= punti 42

Da 22/30 a 23,99/30	= punti 36
Da 20/30 a 21,99/30	= punti 30
Da 18/30 a 19,99/30	= punti 24

Non verrà tenuto conto delle “idoneità” o delle convalide senza votazione in trentesimi.

2) Numero crediti formativi totali autocertificati / certificati:

Verrà attribuito n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito.

La somma dei crediti formativi conseguiti deve essere divisa per il numero di anni effettivi di iscrizione presso il corso di laurea ed in ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

Nel caso di iscrizione con abbreviazione di corso, la divisione verrà fatta tenendo conto anche degli anni convalidati.

3) Colloquio di verifica delle competenze acquisite:

Per gli studenti provenienti da Atenei stranieri è previsto un colloquio in lingua italiana di verifica delle conoscenze acquisite.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati inseriti in posizione utile in graduatoria al momento della sua pubblicazione, ovvero a seguito delle operazioni di ripescaggio.

Il colloquio avverrà con apposite commissioni di docenti nominate dal Consiglio di Corso di Studio e sarà basato sulla valutazione delle competenze teoriche/professionalizzanti acquisite, con specifico riferimento ai programmi degli insegnamenti definiti dal consiglio di corso di laurea di Ferrara.

La valutazione della Commissione verterà inoltre sull'analisi comparativa dei programmi degli esami di cui si chiede il riconoscimento, sulla verifica delle propedeuticità e delle modalità di assegnazione del voto finale del singolo esame e del rapporto ore di insegnamento/CFU.

I programmi degli insegnamenti del corso di laurea di Ferrara sono reperibili alla pagina web del corso di studio.

I programmi degli insegnamenti relativi agli esami sostenuti presso l'Ateneo di provenienza dovranno essere presentati dal candidato tradotti in italiano o inglese.

Se al termine del colloquio la valutazione della Commissione sarà negativa, il candidato non potrà effettuare il trasferimento.

Il candidato potrà essere iscritto all'anno di corso richiesto con debiti formativi riferiti ad esami presenti nel piano di studi degli anni precedenti a quello per il quale richiede l'iscrizione.

Al candidato verrà notificata a cura della Segreteria la data del colloquio di verifica. Il candidato che non si presenti al colloquio sarà escluso dalla procedura selettiva.

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ISCRIZIONE

Entro il giorno **15 SETTEMBRE** verrà pubblicato all'albo d'Ateneo l'avviso di invio dei risultati della selezione via mail a tutti gli interessati.

Gli ammessi, in base ai posti disponibili e alla graduatoria di selezione, riceveranno contemporaneamente via mail anche il nulla osta.

Obbligo per i candidati vincitori:

Con il nulla osta ricevuto i candidati vincitori dovranno presentare, presso l'**Università di provenienza**, la domanda di trasferimento per questo Ateneo e dovranno far pervenire all'Università di Ferrara, **entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata via mail e sul nulla osta stesso (22 settembre 2017), copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.**

Lo studente proveniente da Università straniera, invece, riceverà via e-mail la domanda di iscrizione e le modalità per il pagamento delle relative tasse. Tale documentazione dovrà poi essere fatta

pervenire entro la stessa scadenza e con tutta la documentazione originale (certificazioni e programmi di studio) alla Segreteria Area Medica, Via Cairolì n. 32 – 44121 Ferrara. I programmi di studio di tutte le discipline incluse nel curriculum straniero dovranno essere su carta intestata dell'università straniera (o avvalorati con timbro della università stessa) con relativa traduzione in italiano o inglese; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco.

Scaduto il termine, gli interessati che non avranno rispettato il suddetto obbligo, verranno considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo e verranno esclusi dalla selezione del trasferimento in ingresso per il corso di laurea in questione.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso la Segreteria del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'Università di provenienza.

Nel caso di trasferimento da Università straniera, lo studente dovrà curare che i documenti che perverranno all'Università di Ferrara siano tradotti e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

RECUPERO POSTI

Nel caso in cui, al termine della fase di iscrizione regolare, risultassero disponibili dei posti (o nel caso in cui si dovessero liberare dei posti successivamente, a seguito di rinuncia) si procede al recupero degli stessi come da calendario di seguito riportato.

La Segreteria di Ferrara procederà, in base all'ordine della graduatoria, a contattare via mail i successivi aventi diritto in base all'ordine della graduatoria.

	PUBBLICAZIONE NUMERO POSTI DISPONIBILI E ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL TRASFERIMENTO	SCADENZA ISCRIZIONI
1° TURNO	26 settembre 2017	29 settembre 2017
2° TURNO	3 ottobre 2017	6 ottobre 2017
3° TURNO	10 ottobre 2017	13 ottobre 2017

I candidati che risultano negli elenchi degli ammessi al trasferimento e non rispettano i termini indicati nella tabella e le procedure descritte per l'iscrizione descritte nel presente bando vengono considerati tacitamente rinunciatori e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte e saranno esclusi da tutte le successive fasi concorsuali.

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo, che verrà trasmesso dall'Università di provenienza, arriverà presso questo Ateneo, lo studente vincitore per il perfezionamento dell'iscrizione a seguito del trasferimento dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di congedo in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA:

Il foglio di congedo che verrà trasmesso dall'Ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione dovrà essere esaminata dal Consiglio del corso di studio competente (o Commissione crediti), che controllerà gli eventuali requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara. Lo studente iscritto presso un Ateneo straniero, al momento dell'immatricolazione potrà eventualmente presentare richiesta di convalida degli esami superati all'estero, presentando tutti i documenti tradotti e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati personali conferiti dal partecipante alla selezione saranno utilizzati dall'Università degli Studi di Ferrara esclusivamente per le proprie finalità istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al procedimento di selezione per il quale viene presentata questa istanza.

Nei confronti dell'Università degli Studi di Ferrara, che è Titolare del trattamento ed ha sede in Via Ariosto n. 35, il candidato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Per una visione integrale della "Informativa agli Studenti", si può consultare il sito web dell'Ateneo, alla voce Privacy.

Ferrara, 07/07/2017

IL RETTORE