

Guida Processo Web “Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA”

La presente guida ha lo scopo di illustrare la procedura da seguire per effettuare il caricamento di dichiarazioni di invalidità, handicap o DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento)

Ricorda che sarà possibile inserire più dichiarazioni (Es: se sei in possesso sia di una certificazione di handicap che di una certificazione di invalidità potrai inserire entrambe, ripetendo la procedura di inserimento per ciascun documento).

Per effettuare tale operazione è necessario essere in possesso di un'utenza

Se non ti sei mai registrato collegati a:

<https://studiare.unife.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>

Se risulti già registrato ma non ricordi le credenziali collegati a:

<http://studiare.unife.it> e clicca su **PASSWORD DIMENTICATA**

Se non hai mai inserito una dichiarazione in precedenza, come prima cosa seleziona nel menu di sinistra il processo **“Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA”** e clicca su **INSERISCI UNA NUOVA DICHIARAZIONE**



Figura 1

Procedi quindi con la gestione delle tue dichiarazioni e clicca su **GESTIONE DICHIARAZIONI DI INVALIDITA'/HANDICAP/DSA**

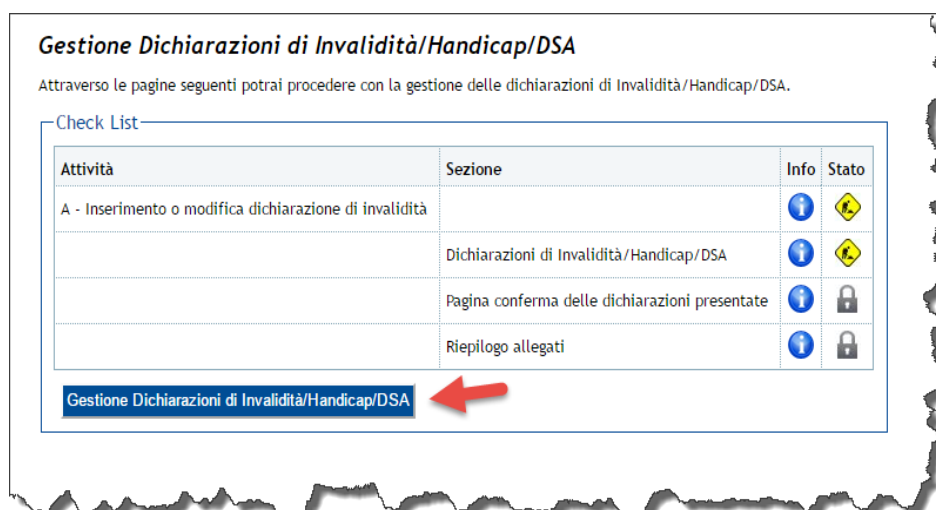


Figura 2

Dovrai quindi inserire obbligatoriamente alcuni dettagli della dichiarazione che intendi allegare, selezionando la **TIPOLOGIA** di dichiarazione dal menu a tendina

(Es: Invalidità, Handicap o DSA).

Potrai segnalare richiesta di assistenza/servizi di

tutorato specializzato e autorizzare l'Ateneo a contattarti per l'offerta di assistenza.

Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione.
ATTENZIONE: se sottoposta a revisione indicare obbligatoriamente la data di scadenza.

Nuova dichiarazione

Tipologia:*

Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:

Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:

Data Inizio Validità:* (gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità (se prevista): (gg/mm/aaaa)

Consenso al trattamento dei dati sensibili:* Sì No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 3

Sarà obbligatorio inserire la data di inizio validità della certificazione, indicando anche la data di scadenza nel caso in cui la documentazione sia sottoposta a revisione. Infine, per poter procedere, sarà necessario fornire il consenso al trattamento dei dati sensibili.

Nella schermata di riepilogo controlla bene i dati inseriti. Se tutto è ok clicca su **CONFERMA**

Dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità/handicap/DSA

Tipologia:	Handicap
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Sì
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Sì
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	13/04/2004
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	05/04/2018
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

[Indietro](#) [Conferma](#)

Figura 4

Arrivati a questo punto dovrai procedere all'inserimento della documentazione, facendo attenzione ad allegare idonea certificazione (così come riportato nei link presenti all'inizio della maschera).

Fai click su **INSERISCI ALLEGATO**

Allegati alle dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA

Inserire esclusivamente idonea certificazione:
 Per invalidità/handicap <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>
 Per DSA <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-dsa/certificazione-richiesta>

Dichiarazione di invalidità/handicap/DSA

Tipologia:	Handicap
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	27/04/2017
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	13/04/2004
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	05/04/2018

Lista allegati

Tipologia di allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Azioni
Certificazione specialistica		0		Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Figura 5

Dovrai scegliere il file presente nel disco locale del dispositivo da cui stai effettuando la procedura.

Il titolo e la descrizione appariranno di default. Fai attenzione all'estensione del file controllando le opzioni presenti nella schermata.

Una volta selezionato il file fai click su **AVANTI**

Dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA

Scegliere il file nel disco locale.

Dichiarazione di invalidità/handicap/DSA

Tipologia:	Handicap
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	13/04/2004
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	05/04/2018

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Nessun file selezionato

(Le estensioni supportate sono: *.png, *.jpg, *.pdf/A, *.pdf)

Indietro **Avanti**

Figura 6

Se il file è composto da più pagine ricordati di inserirle una alla volta utilizzando sempre il tasto **INSERISCI ALLEGATO**

Effettuato il caricamento hai la possibilità di vedere i file caricati facendo click sulla lente nella colonna Azioni

Se è tutto ok prosegui con **AVANTI**

Allegati alle dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA

Inserire esclusivamente idonea certificazione:
 Per invalidità/handicap <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-disabilita/certificazione-richiesta>
 Per DSA <http://www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/studentesse-e-studenti-con-dsa/certificazione-richiesta>

Dichiarazione di invalidità/handicap/DSA

Tipologia:	Handicap
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	27/04/2017
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	13/04/2004
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	05/04/2018

Lista allegati

Tipologia di allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Azioni
Certificazione specialistica	●	1		Inserisci Allegato
			Certificazione specialistica	

Indietro **Avanti**

Figura 7

In questa schermata potrai vedere l'elenco delle dichiarazioni inserite ed il relativo **STATO**.

Il **semaforo giallo** indica che la dichiarazione è stata presa in carico dal Servizio disabilità e DSA ma non ancora confermata. Il Servizio provvederà quanto prima alla verifica della documentazione inserita (in caso di necessità potrebbe contattarti).

Lista dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA. E' possibile inserire dichiarazioni di diversa tipologia (invalidità/handicap/DSA).

Lista dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Presenza allegato	Azioni
Handicap		Si	Si	13/04/2004	05/04/2018	●	Si	

Inserisci nuova dichiarazione

Figura 8

Se tutto risulterà regolare, l'Ufficio provvederà a modificare lo stato della dichiarazione e il **semaforo** diventerà **verde**. Potrai quindi considerare confermata la tua dichiarazione.

Lista dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA. E' possibile inserire dichiarazioni di diversa tipologia (invalidità/handicap/DSA).

Lista dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Presenza allegato	Azioni
Handicap		Si	Si	13/04/2004	05/04/2018	●	Si	

Inserisci nuova dichiarazione

Figura 9

Nota Bene: Nella colonna **AZIONI**, posizionandoti sull'icona del foglio e della matita, comparirà la dicitura MODIFICA ma, facendo click sull'immagine, l'unica azione possibile sarà la visualizzazione degli allegati inseriti.

Qui a lato puoi visualizzare un esempio della schermata che apparirà in caso di selezione di **Tipologia Invalidità**. Si aprirà una casella dove sarà necessario indicare la percentuale di invalidità. Per il resto la procedura è la medesima per tutte le tipologie di dichiarazione. Se è tutto ok prosegui con **AVANTI**

Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.
ATTENZIONE: se sottoposta a revisione indicare obbligatoriamente la data di scadenza.

Nuova dichiarazione

Tipologia:* Invalidità ▾

Percentuale di invalidità:* 60 % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:

Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:

Data Inizio Validità:* 02/04/2014 (gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità (se prevista): (gg/mm/aaaa)

Consenso al trattamento dei dati sensibili:* Sì No

Indietro **Avanti**

Figura 10

In questa schermata puoi vedere l'elenco delle tue dichiarazioni.

La dichiarazione di handicap risulta confermata (semaforo verde) e quella di invalidità è in attesa di conferma (semaforo arancione)

Lista dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA. E' possibile inserire dichiarazioni di diversa tipologia (invalidità/handicap/DSA).

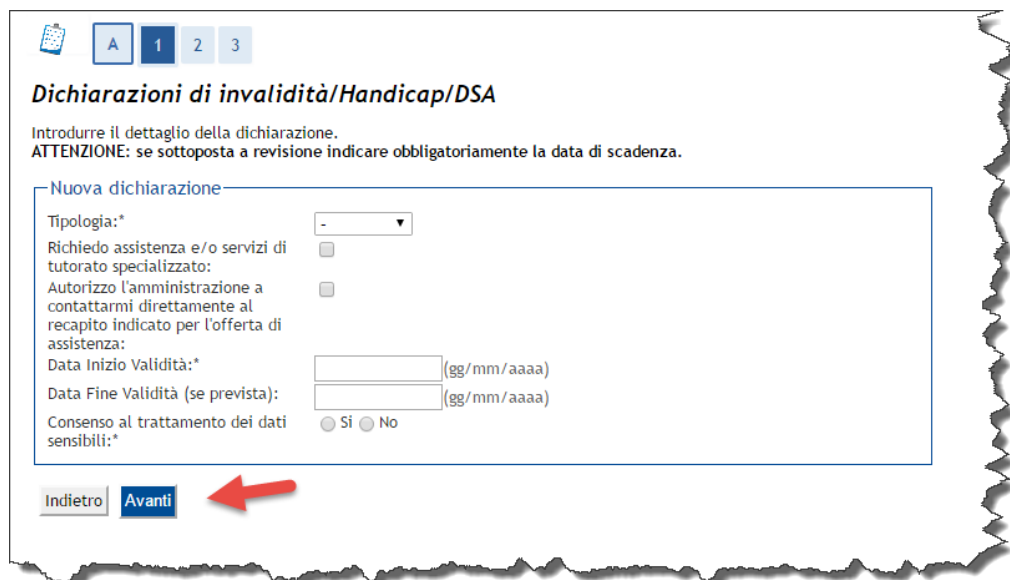
Lista dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Data inizio validità	Data fine validità	Stato	Presenza allegato	Azioni
Handicap		Si	Si	13/04/2004	05/04/2018	🟢	Si	
Invalidità	60	Si	Si	01/04/2014	18/04/2018	🟡	Si	

Inserisci nuova dichiarazione

Figura 11

Per quanto concerne l'inserimento **della dichiarazione di DSA** si rimanda a quanto già indicato nelle pagine da 1 a 5 della presente guida



The screenshot shows a web interface for submitting a declaration. At the top, there are navigation tabs labeled 'A', '1', '2', and '3'. The main heading is 'Dichiarazioni di invalidità/Handicap/DSA'. Below this, there is a sub-heading 'Nuova dichiarazione' and a text box for entering details. The form includes several fields: a dropdown menu for 'Tipologia:*', two checkboxes for 'Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:' and 'Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:', two date input fields for 'Data Inizio Validità:*' and 'Data Fine Validità (se prevista):' with '(gg/mm/aaaa)' placeholders, and radio buttons for 'Consenso al trattamento dei dati sensibili:*' with 'Si' and 'No' options. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons, with a red arrow pointing to the 'Avanti' button.

Figura 12

Se vuoi contattarci: www.unife.it/studenti/disabilita-dsa/contatti