Università degli Studi di Ferrara
IUSS
Istituto Universitario di Studi Superiori
IUSS-Ferrara 1391

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio IUSS
Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara
dottorato@unife.it • fax +39 0532 455262

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER SOGGIORNI PRESSO ISTITUZIONI ESTERE A DOTTORANDI ISCRITTI AI CICLI XXXIV, XXXV e XXXVI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Anno Accademico 2020/2021

Bando pubblicato all'Albo Informatico di Ateneo

Repertorio n. 294/2021 Prot. n. 81963/2021 del 8/04/2021

Approvazione Bando

Senato Accademico e CdA del 31/03/2021

****

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica all'account phdmobility.int@unife.it

entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 30/04/2021

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute dopo la scadenza

LE MOBILITA' PROGRAMMATE IN RISPOSTA AL PRESENTE BANDO SONO DA INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 1 Oggetto

Questo bando ha lo scopo di assegnare contributi, sotto forma di rimborsi missione, al fine di sostenere periodi di mobilità all'estero dei dottorandi iscritti per i Cicli XXXIV, XXXV e XXXVI ai corsi di dottorato di ricerca attivati presso l'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del D.M. 45/2013.
È prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 60.000,00. I contributi di mobilità sono finanziati con i fondi derivanti dal budget IUSS per l'anno 2021, e assegnati con delibera del Consiglio IUSS nella riunione del giorno 11 febbraio 2021.

I contributi finanziari oggetto del presente bando sono compatibili con la borsa di studio per la frequenza al dottorato di ricerca e con eventuali borse di studio assegnate per il Sostegno della Mobilità all'estero degli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca.
L'assegnazione dei contributi per i periodi di soggiorno è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

Art. 2 Definizione

Per "mobilità all'estero" si intende un periodo documentato e continuativo, **della durata di almeno un mese** trascorso presso un ente estero da parte dei dottorandi nell'arco dell'anno di riferimento (2021).
Anche in caso di durata superiore, il periodo considerato **deve essere comunque privo di interruzioni**.
Il periodo da dichiarare nella domanda va dal giorno della partenza al giorno del rientro se ciò avviene nel corso dell'anno.
In caso di rientro successivo alla fine dell'anno, il periodo va calcolato dal giorno della partenza al 31 dicembre 2021.
Per i Candidati del XXXIV ciclo il periodo di mobilità considerato avrà termine in coincidenza della fine del terzo anno di dottorato (31 ottobre 2021).

Art. 3 Destinatari

I destinatari dei sostegni economici a copertura dei periodi di mobilità di cui all'art. 2 sono i dottorandi di ricerca **iscritti ad un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Ferrara**.
Per poter presentare la domanda di sostegno finanziario, i dottorandi dovranno possedere i seguenti requisiti:
1. Essere regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università di Ferrara (Ciclo XXXIV **e successivi)**
2. Afferire a un Dipartimento dell'Università degli Studi di Ferrara o ad un dipartimento di altro Ateneo in convenzione con l'Università degli Studi di Ferrara, sede amministrativa del corso.

Non sono ammesse richieste di sostegno finanziario da parte di dottorandi iscritti ad altri Atenei sedi amministrative del corso di dottorato, che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di specifiche convenzioni.

Art. 4 Caratteristiche dei periodi di mobilità al fine della erogazione del sostegno finanziario

I periodi di mobilità oggetto di finanziamento devono essere scientificamente rilevanti per il percorso di formazione alla ricerca intrapreso dai richiedenti nell'ambito del corso di dottorato di afferenza.
Il finanziamento massimo di ciascuna mobilità è pari **a € 3.000.**
Nel caso di dottorandi cui sia già stata assegnata una borsa di mobilità internazionale bandita nel 2021, derivanti dal bando Erasmus + Traineeship e dal bando per mobilità Extra Europee, l'eventuale rimborso non potrà eccedere la somma di **€ 1.000.**

Tale somma dovrà essere interamente spesa entro e non oltre la scadenza del periodo di mobilità indicata dal richiedente stesso. Non potrà essere successiva al **31 dicembre** dell'anno in cui la richiesta di finanziamento è stata presentata (2021).

Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute e comprovate da regolari ricevute nel periodo di mobilità ed elencate ai successivi artt. 5 e 9 del presente Bando.

La possibilità di concedere anticipi per sostenere le spese di missione, è disciplinata dal Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara.

I Dottorandi possono chiedere un anticipo sulle spese previste per la mobilità, per un importo **non superiore al 50%** dell'importo assegnato, presentando richiesta su apposito modulo reperibile alla pagina web: http://www.unife.it/studenti/dottorato/it/internazionale/estero#null

Art. 5 Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:
a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
b) spese relative all'alloggio e mobilità per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni, mobilità, noleggio automezzi);
c) spese di vitto purché documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
d) spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante;
e) costi per occupazione spazi, utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante, acquisto di materiali di laboratorio; tali costi dovranno essere motivati e giustificati;
f) oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione.

Art. 6 Modalità di richiesta del sostegno finanziario

Le richieste di sostegno finanziario, corredate da documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere presentate mediante compilazione di apposita modulistica, allegata al presente bando, e devono contenere:
a. le generalità del Richiedente;
b. l'indicazione del Dipartimento e del Corso di dottorato di afferenza;
c. la descrizione delle attività da svolgere nel periodo di mobilità e dei risultati attesi;
d. il preventivo di spesa;
e. le motivazioni della scelta dell'ente di ricerca straniero prescelto e la durata del soggiorno all'estero;
f. le informazioni e caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza all'estero;
g. la dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto di ricerca oggetto della mobilità e ad accogliere la/il dottoranda/o per effettuare la ricerca;
h. la firma del Tutore Scientifico del richiedente che autorizza lo svolgimento del periodo di mobilità.

Le domande di sostegno finanziario devono essere inviate dai richiedenti all'Ufficio IUSS entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì **30 aprile 2021**, tramite posta elettronica all'account phdmobility.int@unife.it. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo detta scadenza.

Art. 7 accettazione e selezione delle domande

L'Ufficio IUSS accerterà la completezza e l'ammissibilità delle richieste pervenute entro i termini ovvero la non ammissibilità delle stesse.

Alla scadenza del presente bando idonea Commissione, designata dal Direttore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391 e composta da almeno un membro del Consiglio IUSS per macro-area scientifica, provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati.

Criterio A – presenza di borsa di studio o altre forme di finanziamento almeno equivalenti

Assenza di borsa di studio o altra fonte di importo finanziario almeno equivalente ai fini della frequenza del corso di dottorato di ricerca **punti 5**

Criterio B - Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

Il punteggio sarà calcolato in base alle eventuali certificazioni linguistiche presentate dal candidato comparabili ai livelli evidenziati nella presente tabella:

Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare	
A1	1 punto

A2	2,5 punti
B1	7 punti
B2	9 punti
C1	9,5 punti
C2	10 punti

Criterio C – caratteristiche scientifiche e rilevanza del periodo all'estero rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale **fino a punti 30**

La Commissione provvederà a valutare le richieste e redigere apposita graduatoria di assegnazione dei contributi e, nel caso in cui le richieste superino il budget disponibile assegnato dal Consiglio IUSS nella misura di € 60.000, provvederà a modulare le assegnazioni secondo criteri legati ai costi di mobilità ed ai costi della vita per i singoli Paesi di destinazione.

L'operato della Commissione, che dovrà attenersi in ogni caso ai principi di equità e trasparenza, non è sindacabile.

Nella assegnazione dei contributi, la Commissione dovrà, inoltre, adottare la seguente scala di priorità per l'identificazione dei beneficiari:

1. Dottorandi senza borsa di studio e/o forma di sostegno finanziario equivalente;
2. Dottorandi che non hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;
3. Dottorandi che hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario
4. Dottorandi assegnatari di contributi di mobilità derivanti dal bando Erasmus + Traineeship e dal bando per mobilità Extra Europee per l'a.a. 2020/2021.

Art. 6- Esiti della selezione

Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica alla pagina web del dottorato di Ricerca.

I finanziamenti saranno assegnati secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria fino ad esaurimento del budget disponibile. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

Entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione, i dottorandi assegnatari dovranno "ACCETTARE" il contributo di mobilità tramite apposito modulo presente alla pagina web del dottorato di Ricerca e inviarlo tramite posta elettronica all'account: phmobility.int@unife.it

In caso di RINUNCIA il dottorando è tenuto a compilare apposito modulo da richiedere all'Ufficio IUSS phmobility.int@unife.it.

Documenti da presentare prima della partenza:

- Modulo di richiesta per la mobilità;
- Modulo di autorizzazione missione;
- Eventuale modulo di autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio.

Art. 8 Rendicontazione finale

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità, i beneficiari dovranno produrre una rendicontazione scientifica e contabile delle attività svolte, una dichiarazione rilasciata dall'Istituzione ospitante attestante il periodo in essa trascorso, ed i giustificativi di spesa (ricevute, scontrini, fatture, biglietti di viaggio, ecc.).

Tale rendicontazione, controfirmata dal Tutore scientifico, dovrà essere trasmessa all'Ufficio IUSS per gli adempimenti del caso.

La mancata presentazione della rendicontazione scientifica e contabile da parte del beneficiario comporta la mancata erogazione del contributo.

Qualora le somme assegnate non dovessero risultare interamente spese entro il termine del periodo di mobilità la quota residua rientrerà nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio dell'Istituto Universitario degli Studi Superiori – IUSS Ferrara 1391 per le necessarie valutazione sulla efficacia dell'iniziativa.

Documenti da presentare al rientro:

- Richiesta di rimborso, debitamente compilata in ogni sua parte.
- Ricevute di cui all'art. 5:
  - spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
  - spese relative all'alloggio per tutto il periodo di permanenza: pernottamenti e locazioni;
  - spese di mobilità per tutto il periodo di permanenza (noleggi auto, abbonamenti e biglietti per l'uso di mezzi pubblici, etc.);
  - spese di vitto documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
  - spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante, purché inerenti all'attività per la quale si svolge la frequenza all'estero;
  - costi per occupazione spazi e utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante autorizzati dallo stesso;
  - oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.
- Ulteriori documenti obbligatori:
  - attestazione della frequenza presso l'Ente ospitante emessa dall'Ente stesso contenente le date di inizio e termine del periodo di permanenza o, in mancanza della stessa o di parte dei dati necessari, una dichiarazione a firma del tutor (fac-simile)
  - rendicontazione scientifica e contabile (breve riassunto delle attività svolte, con indicazione del totale delle spese sostenute, a firma del tutor).

Art. 9 - Dati Personali

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Art. 10 – Informazione e contatti

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio IUSS utilizzando la mail dottorato@unife.it .

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio IUSS Sig. Maurizio Pirani.