



Università
degli Studi
di Ferrara

IUSS
Istituto Universitario
di Studi Superiori
IUSS-Ferrara 1391

Università degli Studi di Ferrara
Ufficio IUSS
Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara
dottorato@unife.it • fax +39 0532 455262

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER SOGGIORNI PRESSO
ISTITUZIONI ESTERE EXTRA EUROPEE
RISERVATO A DOTTORANDI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA CON
SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA**

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

BANDO DI AMMISSIONE

Bando pubblicato all'Albo Informativo di Ateneo

Repertorio n. 148/2021 Prot. n. 56531/2021 del 25/02/2021

Approvazione Bando

Senato Accademico e CdA del 24/02/2021

**Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica all'account
phdmobility.int@unife.it**

entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 18/03/2021

**non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute dopo la
scadenza**

**LE MOBILITA' PROGRAMMATE IN RISPOSTA AL PRESENTE BANDO SONO DA
INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA
DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO**

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.



Art. 1- Oggetto

Questo bando ha lo scopo di assegnare contributi di mobilità, sotto forma di borse di studio, ai dottorandi iscritti ai corsi di dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del D.M. 45/2013 al fine di sostenere periodi di mobilità presso Università e/o Enti di Ricerca e/o Imprese impegnate in attività di ricerca di elevata qualificazione site esclusivamente in Paesi Extra UE.

È prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 30.000,00. I contributi di mobilità sono finanziati con i fondi relativi all'art. 1 del D.M. 29 dicembre 2014, n. 976 (Fondo per il sostegno giovani e per favorire la mobilità degli studenti).

I soggiorni finanziati dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il **31 dicembre 2021** e dovranno avere durata minima di 3 mesi continuativi, senza interruzioni del periodo.

Gli studenti selezionati saranno esentati dal pagamento di eventuali tasse d'iscrizione presso l'Istituzione ospitante, ma dovranno pagare regolarmente quelle previste dall'Università di Ferrara. È possibile che le Istituzioni ospitanti richiedano il pagamento delle spese assicurative oppure di altri servizi offerti.

I contributi finanziari oggetto del presente bando sono compatibili con la borsa di studio per la frequenza al dottorato di ricerca e con eventuali rimborsi dei costi di missione, ivi compresi i rimborsi assegnati per il Sostegno della Mobilità all'estero degli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca erogati dalla IUSS.

L'assegnazione dei contributi per i periodi di soggiorno è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare i dottorandi di ricerca iscritti ad un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Ferrara ed in regola con il versamento di tasse e contributi di iscrizione.

Per poter presentare la domanda di sostegno finanziario, i dottorandi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università di Ferrara ed in regola con i versamenti relativi a tasse e contributi di iscrizione;
- Afferire a un Dipartimento dell'Università degli Studi di Ferrara o ad un Dipartimento di altro Ateneo in convenzione con l'Università degli Studi di Ferrara, sede amministrativa del corso.

Non sono ammesse richieste di sostegno finanziario da parte di dottorandi iscritti ad altri atenei sedi amministrative del corso di dottorato, che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di specifiche convenzioni.

Art. 3 Caratteristiche dei periodi di mobilità al fine della erogazione delle borse di studio e successivo riconoscimento

I periodi di mobilità oggetto di finanziamento devono essere scientificamente rilevanti per il percorso di formazione alla ricerca intrapreso dai richiedenti nell'ambito del corso di dottorato di afferenza, e devono avere durata NON inferiore a 3 MESI continuativi privi di interruzioni.

Le attività consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:

- a) Frequenza di corsi ed eventuale sostenimento dei relativi esami;



- b) Frequenza di laboratori, purché autorizzata sia dall'istituto ospitante che dall'Università di Ferrara;
- c) Attività di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi dottorale.

Condizione essenziale per lo svolgimento del soggiorno di mobilità è che il programma di studio da svolgere all'estero sia indicato sul proprio Learning Agreement e sottoscritto prima della partenza dal dottorando, dal tutore e dal coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca a cui afferisce il dottorando, nonché da un responsabile scientifico dell'istituzione straniera ospitante.

Al termine del periodo di studio all'estero, sulla base della certificazione delle attività svolte rilasciata da parte dell'Istituzione ospitante, il Collegio docenti delibera di riconoscere le attività svolte all'estero attribuendone contestualmente il relativo riconoscimento in termini di crediti.

Nel corso dello stage il dottorando è tenuto a svolgere le attività che il tutor scientifico assegnato dal Collegio Docenti del corso di dottorato di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà chiedere il riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero. I crediti riconoscibili sono quantificati in n° 5/mese di stage.

Art. 4 - Contributo economico

Ai dottorandi risultati idonei sarà erogato un contributo di mobilità mensile, **erogabile per soggiorni di almeno tre mesi e fino a un massimo di sei mensilità** per soggiorno.

Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che il dottorando dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Il contributo è comunque compatibile con la borsa di studio per la frequenza al dottorato di ricerca e con eventuali rimborsi dei costi di missione.

Si fa presente che **non necessariamente tutti i dottorandi in graduatoria potranno percepire un contributo economico**, stante la disponibilità predeterminata dei fondi disponibili.

Il totale dei finanziamenti disponibili è pari a 30.000,00 Euro:

La quota mensile del contributo è determinata, indipendentemente dalla destinazione assegnata e dalla durata del soggiorno, sulla base dell'ISEE del candidato (ISEE per dottorato di ricerca), che sarà tenuto a presentare idonea documentazione a supporto in sede di candidatura.

La presentazione dell'ISEE è sia requisito per la partecipazione al bando che elemento valutativo ai fini della assegnazione del contributo, pertanto saranno escluse le domande che risultassero carenti di tale documentazione.

L'importo dei contributi mensili è determinata come segue:

ISEE	Quota mensile	Massimo mensilità finanziabili per un totale di
≤ a 30.000 Euro	700 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 6 mesi
> di 30.001 Euro	350 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 6 mesi

Per poter usufruire del finanziamento, il periodo di mobilità può iniziare a partire da aprile 2021 e dovrà obbligatoriamente concludersi entro il 31 dicembre 2021. Entro la medesima scadenza dovrà essere presentato all'Ufficio IUSS la certificazione del periodo svolto all'estero comprensiva delle attività di formazione e ricerca.



Art. 5 Modalità di richiesta del sostegno finanziario

Il Bando di selezione è consultabile alla seguente sulla [pagina web](#) del dottorato di Ricerca (*Contributi finanziari per soggiorni presso Istituzioni estere extra UE a.a. 2020/21*)

Le domande di borsa di studio devono essere presentate dai richiedenti all'Ufficio IUSS improrogabilmente entro e non oltre il 18 marzo 2021 ore 12,00 (ora italiana).

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica all'account phdmobility.int@unife.it. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la scadenza e/o mediante mezzo diverso da quanto indicato.

Le richieste di borsa di studio, corredate da documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere presentate mediante compilazione di apposita modulistica allegata e parte integrante e sostanziale del presente Bando, e devono esplicitare:

- a. le generalità del Richiedente;
- b. l'indicazione del Dipartimento e del Corso di dottorato di afferenza;
- c. la descrizione delle attività da svolgere nel periodo di mobilità e dei risultati attesi, con la puntuale indicazione dei motivi di coerenza e rilevanza del periodo di mobilità rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale;
- d. le motivazioni della scelta dell'Istituzione e/o Impresa estera prescelta e la durata del soggiorno all'estero;
- e. le informazioni e caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza all'estero;
- f. la dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto di ricerca ed alle attività di formazione oggetto della mobilità e ad accogliere la/il dottoranda/o per effettuare la ricerca;
- g. la firma del Tutore Scientifico del richiedente che autorizza lo svolgimento del periodo di mobilità.

La modulistica da trasmettere **entro e non oltre giovedì 18 marzo 2021 ore 12,00** mediante invio all' account phdmobility.int@unife.it è la seguente

1. Domanda di assegnazione della borsa di studio
2. Documento di riconoscimento del richiedente;
3. Dichiarazione da parte del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità ad accogliere il/la dottorando/a, per effettuare la ricerca indicata;
4. Documento "ISEE per dottorato di ricerca" del richiedente;
5. Learning Agreement.

Art. 6 - Selezione dei candidati

Alla scadenza del presente bando idonea Commissione, designata dal Direttore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391 e composta da almeno un membro del Consiglio IUSS per macro-area scientifica, provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati e relativi alla situazione reddituale, alla conoscenza certificata della lingua ed ai contenuti scientifici della domanda.

La graduatoria sarà espressa in centesimi secondo i seguenti criteri:

Criterion A – situazione reddituale

0 < ISEE ≤ 13.000

punti 55



13.000 < ISEE ≤ 21.000	punti 50
21.000 < ISEE ≤ 26.000	punti 45
26.000 < ISEE ≤ 30.000	punti 40
30.000 < ISEE ≤ 40.000	punti 35
40.000 < ISEE ≤ 50.000	punti 30
ISEE > 50.000	punti 25

Criterion B – presenza di borsa di studio o altre forme di finanziamento almeno equivalenti

Assenza di borsa di studio o altra fonte di importo finanziario almeno equivalente ai fini della frequenza del corso di dottorato di ricerca **punti 5**

Criterion C - Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

Il punteggio sarà calcolato in base alle eventuali certificazioni linguistiche presentate dal candidato comparabili ai livelli evidenziati nella presente tabella:

Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare	
A1	1 punto
A2	2,5 punti
B1	7 punti
B2	9 punti
C1	9,5 punti
C2	10 punti

Criterion D– caratteristiche scientifiche e rilevanza del periodo all'estero rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale **fino a punti 30**

Art. 6- Esiti della selezione

Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica alla pagina web del dottorato di Ricerca.

Le borse di studio saranno assegnate secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

Entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione, i dottorandi assegnatari dovranno **"ACCETTARE"** l'assegnazione della borsa tramite apposito modulo presente alla pagina web del dottorato di Ricerca.

Ad accettazione avvenuta gli assegnatari verranno presi in carico dall'Ufficio Internazionalizzazione per procedere alla firma dell'accordo di mobilità (contratto finanziario) e ricevere le istruzioni in merito



alla documentazione da consegnare al termine del periodo di mobilità. I selezionati verranno contattati dall'Ufficio Internazionalizzazione via mail dall'indirizzo outgoing.mobility@unife.it, account di riferimento per le informazioni sulle mobilità dopo l'assegnazione di contributo.

IMPORTANTE : la mobilità può avere inizio esclusivamente dopo la firma dell'accordo di mobilità.

In caso di **RINUNCIA** il dottorando è tenuto a compilare apposito modulo da richiedere all'Ufficio IUSS phmobility.int@unife.it.

Art. 7 – Assistenza Sanitaria e Assicurazioni

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Si raccomanda pertanto quindi di sottoscrivere una assicurazione privata.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/infortuni/infortuni-studenti>. Si precisa però che le suddette coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio autorizzate. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Art. 8 - Documenti di fine soggiorno

Il dottorando al rientro definitivo dal soggiorno oggetto della borsa di studio sarà tenuto a consegnare all'Ufficio Internazionalizzazione e in copia all'Ufficio IUSS: il certificato di frequenza, il Learning Agreement originale firmato in tutte le sue parti e le eventuali certificazione degli esami sostenuti e/o delle attività di ricerca e formazione effettivamente svolte.

Se entro **15 giorni** dal rientro i documenti previsti non saranno consegnati, verrà richiesta la restituzione dell'intero contributo.

Art. 9 - Dati Personali

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Art. 10 – Informazione e contatti

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio IUSS utilizzando la mail dottorato@unife.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio IUSS Sig. Maurizio Pirani