



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**IUSS**  
Istituto Universitario  
di Studi Superiori  
IUSS-Ferrara 1391

**Università degli Studi di Ferrara**  
Ufficio IUSS  
Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara  
[dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it) • fax +39 0532 455262

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA' PER SOGGIORNI PRESSO  
ISTITUZIONI ESTERE EUROPEE  
RISERVATO A DOTTORANDI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA CON  
SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO  
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA IDONEI AD EFFETTUARE  
UN'ESPERIENZA DI STAGE / TIROCINIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA**

## **Erasmus+ Traineeship**

**ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

**BANDO DI AMMISSIONE**

*Bando pubblicato all'Albo Informativo di Ateneo*

*Repertorio n. ~~.....~~ 149/2021 Prot. n. ~~.....~~ 56533/2021 del ~~.....~~ 25/02/2021*

*Approvazione Bando*

*Senato Accademico e CdA del 24/02/2021*

\*\*\*\*\*



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**IUSS**  
Istituto Universitario  
di Studi Superiori  
IUSS-Ferrara 1391

**Università degli Studi di Ferrara**  
Ufficio IUSS  
Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara  
[dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it) • fax +39 0532 455262

**Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica all'account**  
[phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it)

**entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 18/03/2021**

**non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute dopo la  
scadenza**

**LE MOBILITA' PROGRAMMATE IN RISPOSTA AL PRESENTE BANDO SONO DA  
INTENDERSI VINCOLATE ALL'ANDAMENTO DELL'EMERGENZA SANITARIA  
DA COVID-19 ATTUALMENTE IN CORSO**

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.



### **Art. 1 - FINALITA' DEL PROGRAMMA ERASMUS+ Traineeship**

Il **Programma Erasmus+** oltre a promuovere e governare la mobilità degli studenti europei, prevede anche la possibilità di effettuare uno stage presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione, Laboratorio (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma.

I paesi presso i quali è possibile recarsi sono:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia (Paesi dello Spazio Economico Europeo);
- Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia (Paesi candidati all'UE)
- Regno Unito, che continuerà a partecipare al programma Erasmus+ fino all'a.a. 2020/21 compreso (come da comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus in data 7.2.2020).

Il dottorando avrà l'opportunità di acquisire competenze professionali e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante. Potrà inoltre ricevere per il periodo di stage un contributo comunitario ad hoc (Art. 6).

Nel corso dello stage il dottorando è tenuto a svolgere le attività che il tutor scientifico assegnato dal Collegio Docenti del corso di dottorato di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di stage si potrà chiedere il riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero. I crediti riconoscibili sono quantificati in n° 5/mese di stage.

Lo stage **non può essere inferiore a 3 mesi e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2021.**

Lo stage **potrà iniziare** in una data compresa **tra la firma dell'accordo di mobilità (art. 10) e il 30 giugno 2021 e dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2021, pena la revoca del contributo.**

È responsabilità del dottorando, una volta scelta la sede dello stage, verificare gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiasesicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) e attenersi alle misure di contenimento del contagio da COVID-19, vigenti alla data di sottoscrizione del contratto di mobilità, di tenersi costantemente aggiornato e di osservare le norme per la prevenzione e la gestione della situazione di emergenza da Covid-19.

### **Art. 2 - CONDIZIONI DI EMISSIONE DEL BANDO**

L'attuazione del presente bando è correlata all'accordo finanziario tra l'Università di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le informazioni di seguito riportate potrebbero subire successive modifiche e integrazioni a seguito della comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni per l'a.a. 2020/2021. Tali modifiche o integrazioni saranno comunicate esclusivamente tramite il sito web <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/erasmus/traineeship> e tramite notifica sull'indirizzo e-mail istituzionale del candidato.

### **Art. 3- OGGETTO DEL PRESENTE BANDO**

Questo bando ha lo scopo di assegnare contributi di mobilità, sotto forma di borse di studio, ai dottorandi iscritti ai corsi di dottorato di ricerca aventi sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del D.M. 45/2013 al fine di sostenere periodi di mobilità presso Laboratori e Centri di Ricerca e/o Enti di Ricerca e/o Imprese impegnate in attività di ricerca di elevata qualificazione site esclusivamente in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma.



I periodi di mobilità per stage/tirocinio finanziati dovranno concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il **30 settembre 2021** e dovranno avere durata minima di 3 mesi continuativi, senza interruzioni del periodo.

Gli studenti selezionati saranno esentati dal pagamento di eventuali tasse d'iscrizione presso l'Istituzione ospitante, ma dovranno pagare regolarmente quelle previste dall'Università di Ferrara. È possibile che le Istituzioni ospitanti richiedano il pagamento delle spese assicurative oppure di altri servizi offerti.

I contributi finanziari oggetto del presente bando sono compatibili con la borsa di studio per la frequenza al dottorato di ricerca e con eventuali rimborsi dei costi di missione, ivi compresi i rimborsi assegnati per il Sostegno della Mobilità all'estero degli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca erogati dalla IUSS.

L'assegnazione dei contributi per i periodi di soggiorno è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare i dottorandi di ricerca iscritti ad un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Ferrara ed in regola con il versamento di tasse e contributi di iscrizione.

Per poter presentare la domanda di sostegno finanziario, i dottorandi dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università di Ferrara ed in regola con i versamenti relativi a tasse e contributi di iscrizione;
- Afferire a un Dipartimento dell'Università degli Studi di Ferrara o ad un Dipartimento di altro Ateneo in convenzione con l'Università degli Studi di Ferrara, sede amministrativa del corso.

Non sono ammesse richieste di sostegno finanziario da parte di dottorandi iscritti ad altri atenei sedi amministrative del corso di dottorato, che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di specifiche convenzioni.

Non è possibile usufruire, nello stesso periodo della borsa di studio Erasmus, di altro tipo di finanziamento comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

I richiedenti non possono essere residenti nel Paese in cui intendono effettuare la mobilità.

Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus+ per studio o traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi.

Qualora abbia effettuato un periodo di mobilità Erasmus nel medesimo livello di corso di studio, lo studente deve obbligatoriamente dichiararlo in fase di candidatura.

#### **ART. 5 CARATTERISTICHE DEI PERIODI DI MOBILITÀ AL FINE DELLA EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO E SUCCESSIVO RICONOSCIMENTO**

I periodi di mobilità oggetto di finanziamento devono essere scientificamente rilevanti per il percorso di formazione alla ricerca intrapreso dai richiedenti nell'ambito del corso di dottorato di afferenza, e devono avere durata NON inferiore a 3 MESI continuativi privi di interruzioni.

Le attività consentite durante i soggiorni di mobilità del presente bando sono:



- a) Attività aventi connotati professionalizzanti inerenti al percorso di ricerca in itinere;
- b) Frequenza di laboratori, purché autorizzata sia dall'istituto ospitante che dall'Università di Ferrara;
- c) Attività di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi dottorale.

Condizione essenziale per lo svolgimento del soggiorno di mobilità è che il programma di studio da svolgere all'estero sia indicato sul proprio Learning Agreement e sottoscritto prima della partenza dal dottorando, dal tutore e dal coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca a cui afferisce il dottorando, nonché da un responsabile scientifico dell'istituzione straniera ospitante.

Al termine del periodo di stage all'estero, sulla base della certificazione delle attività svolte rilasciata da parte dell'Istituzione ospitante, il Collegio docenti delibera di riconoscere le attività svolte all'estero attribuendone contestualmente il relativo riconoscimento in termini di crediti.

### **ART. 6 - CONTRIBUTO ECONOMICO**

12.5 Gli importi mensili delle borse per l'a.a. 2020/2021, dati dalla combinazione dei fondi sono definiti nell'allegato 2.

Ai dottorandi risultati idonei sarà erogato un contributo di mobilità mensile, **erogabile per soggiorni di almeno tre mesi e fino a un massimo di sei mensilità** per soggiorno. Il contributo di mobilità è strettamente legato all'impegno a svolgere attività di stage/tirocinio all'estero, per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità ed eventuali emendamenti.

Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che il dottorando dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Il contributo è comunque compatibile con la borsa di studio per la frequenza al dottorato di ricerca e con eventuali rimborsi dei costi di missione.

Per le mobilità dell'a.a. 2020/21 l'Università degli Studi di Ferrara prevede di utilizzare due diverse tipologie di fondi

- a. fondi comunitari erogati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+: budget disponibile 40.000,00 Euro
- b. fondi erogati dal MUR: budget disponibile 30.000,00 Euro

Gli importi mensili delle borse per l'a.a. 2020/2021, dati dalla combinazione dei fondi sopra citati, sono definiti dalla combinazione di quanto qui riportato

#### **A) Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS)**

La quota complessiva comunitaria disponibile per il finanziamento di borse destinate alla mobilità di studenti/neolaureati per Traineeship risulta a seguito dell'attribuzione dei fondi UE da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (lettera di attribuzione finanziamento per l'a.a. 2020/21 – Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-077813) e corrisponde a 40.000,00 Euro.

Il contributo mensile di mobilità coperto da Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS+) è differenziata come segue, sulla base del paese di destinazione:

Paese	Quota mensile Comunitaria
-------	---------------------------



Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito*, Svezia	€ 400,00
Austria, Belgio, Bulgaria Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Rep. di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	€ 350,00

\*I tirocini nel Regno Unito continueranno ad essere ammessi come da comunicazione dell'Agenzia Nazionale Erasmus in data 7.2.2020 in quanto il Regno Unito continuerà a partecipare al Programma ERASMUS+ fino all'anno accademico 2020-21.

### **B) Fondi Ministeriali (ai sensi della legge n. 183/1987)**

L'integrazione con contributo Ministeriale (Fondo Giovani) è attribuita rispettando le fasce ISEE previste dal fondo MUR per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti ex DM 976/2014, introdotte dal DM 1047/2017 come specificato di seguito; la quota complessiva ministeriale corrisponde a 30.000,00 Euro.

L'assegnazione della parte di borsa ministeriale verrà calcolata sulla base dell'**ISEEU 2020**

FASCIA	ISEEU MIN.	ISEEU. MAX	EVENTUALE CONTRIBUTO MENSILE*
1	0 €	30.000 €	400 €
2	30.001 €	40.000 €	200 €
3	40.001 €	50.000 €	150 €
4	50.001 €	1.000.000 €	0 €

Le borse di mobilità previste nel presente bando saranno assegnate nell'ordine di graduatoria di merito, **fino ad esaurimento fondi**.

Si precisa che la quota ministeriale è integrativa della quota comunitaria e pertanto ad esaurimento dei fondi comunitari eventuali residui non potranno essere assegnati. Analogamente, in caso di esaurimento dei fondi ministeriali le borse di mobilità erogate si riferiranno esclusivamente alla quota comunitaria residua.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un massimo di **6 mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto (fermo restando che il soggiorno **non potrà essere inferiore a 3 mesi**, pena la restituzione dell'intero contributo). Inoltre in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato



moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, come previsto dall'Agenda Nazionale per l'Erasmus.

Erogazione della borsa avverrà in 2 tranches (80% della borsa prevista sulla base dei mesi da contratto entro il primo pagamento di borse utile dal mese della partenza, 20% o conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti al rientro e dopo la consegna dei documenti richiesti ai fini del riconoscimento della mobilità).

L'Agenda Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

Si fa presente che **non necessariamente tutti i dottorandi in graduatoria potranno percepire un contributo economico**, stante la disponibilità predeterminata dei fondi disponibili.

Il pagamento del saldo dei contributi di cui al punto A e B, verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 10 (adempimenti vincitori).

**In caso di mancata consegna della documentazione richiesta, ovvero del Certificato finale Training Mobility – After the mobility (T.O.W.), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 30/09/2021, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.**

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey) inviato da apposito portale al termine della mobilità.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI RICHIESTA DEL SOSTEGNO FINANZIARIO**

Il Bando di selezione è consultabile sulla [pagina web](#) del dottorato di Ricerca (*Contributi finanziari per tirocinio all'estero presso Istituzioni estere presenti in uno dei Paesi europei Partecipanti al Programma Erasmus+ , a.a. 2020/21*)

**Le domande di borsa di studio devono essere presentate dai richiedenti all'Ufficio IUSS improrogabilmente entro e non oltre il 18 marzo 2021 ore 12,00 (ora italiana).**

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica all'account [phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it) . Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la scadenza e/o mediante mezzo diverso da quanto indicato.

Le richieste di borsa di studio, corredate da documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere presentate mediante compilazione di apposita modulistica allegata e parte integrante e sostanziale del presente Bando, e devono esplicitare:

- a. le generalità del Richiedente;
- b. l'indicazione del Dipartimento e del Corso di dottorato di afferenza;
- c. la descrizione delle attività da svolgere nel periodo di mobilità e dei risultati attesi, con la puntuale indicazione dei motivi di coerenza e rilevanza del periodo di mobilità rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale;
- d. le motivazioni della scelta dell'Istituzione e/o Impresa estera prescelta e la durata del soggiorno all'estero;
- e. le informazioni e caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza all'estero;
- f. la dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto di ricerca ed alle attività di formazione oggetto della mobilità e ad accogliere la/il dottoranda/o per effettuare la ricerca (c.d. Lettera di accettazione, il cui fac simile è allegato al presente Bando);
- g. la firma del Tutore Scientifico del richiedente che autorizza lo svolgimento del periodo di mobilità.



La modulistica da trasmettere **entro e non oltre giovedì 18 marzo 2021 ore 12,00** mediante invio all' account [phdmobilty.int@unife.it](mailto:phdmobilty.int@unife.it) è la seguente

1. Domanda di assegnazione della borsa di studio
2. Documento di riconoscimento del richiedente;
3. Dichiarazione da parte del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità ad accogliere il/la dottorando/a, per effettuare la ricerca indicata (lettera di accettazione)
4. Documento "ISEE per dottorato di ricerca" del richiedente;
5. Learning Agreement.

#### **ART. 8 - SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Alla scadenza del presente bando idonea Commissione, designata dal Direttore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391 e composta da almeno un membro del Consiglio IUSS per macro-area scientifica, provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati e relativi alla situazione reddituale, alla conoscenza certificata della lingua ed ai contenuti scientifici della domanda.

La graduatoria sarà espressa in centesimi secondo i seguenti criteri:

Criterio A  – situazione reddituale

0 < ISEE ≤ 13.000	<b>punti 40</b>
13.000 < ISEE ≤ 21.000	<b>punti 35</b>
21.000 < ISEE ≤ 26.000	<b>punti 30</b>
26.000 < ISEE ≤ 30.000	<b>punti 25</b>
30.000 < ISEE ≤ 40.000	<b>punti 20</b>
40.000 < ISEE ≤ 50.000	<b>punti 15</b>
ISEE > 50.000	<b>punti 10</b>

Criterio B  – presenza di borsa di studio o altre forme di finanziamento almeno equivalenti

Assenza di borsa di studio o altra fonte di importo finanziario almeno equivalente ai fini della frequenza del corso di dottorato di ricerca **punti 20**

Criterio C  - Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

Il punteggio sarà calcolato in base alle eventuali certificazioni linguistiche presentate dal candidato comparabili ai livelli evidenziati nella presente tabella:

<b>Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare</b>	
A1	1 punto
A2	2,5 punti
B1	7 punti



B2	9 punti
C1	9,5 punti
C2	10 punti

Criterion D– caratteristiche scientifiche e rilevanza del periodo all'estero rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale **fino a punti 30**

### **ART. 9- ESITI DELLA SELEZIONE**

Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica alla pagina web del dottorato di Ricerca.

Le borse di studio saranno assegnate secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

**Entro 7 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione**, i dottorandi assegnatari dovranno **"ACCETTARE"** l'assegnazione della borsa tramite apposito modulo presente alla pagina web del dottorato di Ricerca.

Ad accettazione avvenuta gli assegnatari verranno presi in carico dall'Ufficio Internazionalizzazione per procedere alla firma dell'accordo di mobilità (contratto finanziario) e ricevere le istruzioni in merito alla documentazione da consegnare al termine del periodo di mobilità. I selezionati verranno contattati dall'Ufficio Internazionalizzazione via mail dall'indirizzo [outgoing.mobility@unife.it](mailto:outgoing.mobility@unife.it), account di riferimento per le informazioni sulle mobilità dopo l'assegnazione di contributo.

**IMPORTANTE : la mobilità può avere inizio esclusivamente dopo la firma dell'accordo di mobilità.**

In caso di **RINUNCIA** il dottorando è tenuto a compilare apposito modulo da richiedere all'Ufficio IUSS [phmobility.int@unife.it](mailto:phmobility.int@unife.it).

### **Art. 10 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Le procedure per gli studenti vincitori sono di competenza dell'Ufficio Internazionalizzazione, e potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto nel presente bando in base a eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di fornire attraverso l'applicativo Mobility Online i seguenti documenti per realizzare il proprio percorso di mobilità internazionale:

1. **il Learning Agreement per Traineeship** - (L.A.) compilato e firmato da tutti i responsabili coinvolti nello scambio, **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA** della partenza. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/procedure-traineeship>
2. **l'originale della Lettera di accettazione** dell'azienda/ente ospitante all'Ufficio Internazionalizzazione, prima della partenza. Qualora lo studente non presentasse detto documento, non potrà beneficiare del contributo economico eventualmente assegnato.
3. **l'accordo per la mobilità (contratto finanziario ERASMUS+)**: lo studente verrà istruito per sottoscrivere il documento tramite la procedura Mobility Online in modo che il contratto decorra dalla data di inizio dell'attività di tirocinio, **OBBLIGATORIAMENTE PRIMA** della partenza.



4. **il Certificato finale Training Mobility – After the mobility (T.O.W.)**, al rientro dalla mobilità, per confermare il periodo di soggiorno e le attività svolte. Tale documento va presentato esclusivamente in originale, con timbro e firma dell'Azienda. Il T.O.W. può essere inoltrato anche in formato digitale purché sia trasmesso a cura dell'Azienda.
5. **RINUNCIA**: in caso di rinuncia, **lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione di Unife sia all'azienda/ente ospitante**. Coloro che non dovessero darne opportuna comunicazione scritta, decadono dal diritto di partecipare al bando ERASMUS+ per l'a.a. successivo.

Si raccomanda di leggere attentamente la pagina:  
<http://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/erasmus/traineeship/procedure-traineeship>

### **ART. 11- ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI**

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università:  
<http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/infortuni/infortuni-studenti>.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

### **ART. 14 – INFORMAZIONE E CONTATTI**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio IUSS utilizzando la mail [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it) .

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio IUSS Sig. Maurizio Pirani