



**Università
degli Studi
di Ferrara**

IUSS

Istituto Universitario
di Studi Superiori
IUSS-Ferrara 1391

***Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione
alla selezione per l'ammissione al Dottorato di Ricerca ciclo XXXVII***

PROCEDURA ATTIVA

DAL 17 GIUGNO 2021 ore 12,00 (ORA ITALIANA)

AL 23 LUGLIO 2021 ORE 23,59 (ORA ITALIANA)

Collegarsi al link:

<https://pica.cineca.it/unife/>

1. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
2. Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente Il Bando di Concorso, in particolare la parte relativa alle schede del Corso prescelto per cui si è deciso di presentare la domanda, accertarsi di possedere i requisiti richiesti e **VERIFICARE QUALI SONO I DOCUMENTI RICHIESTI DA ALLEGARE**.
3. **ATTENZIONE:** tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **FORMATO PDF** (peso massimo del documento **30 MB**).
4. I file dovranno essere nominati con numero, cognome e nome del candidato, nome del file, ad esempio: 1_cognome_nome_curriculum.pdf, **max 40 caratteri**. In caso di più files dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine senza superare i 40 caratteri (1_cognome_nome_curriculum_2.pdf).
5. E' possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione. Chiudere la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti. Una volta chiusa la domanda non sarà più modificabile.
6. Ulteriori informazioni relative alle procedure dell'avviso possono essere richieste inviando una mail a: dottorato@unife.it. Per problemi tecnici inviare una mail all'indirizzo: unife@cineca.it indicando il codice identificativo presente nella videata della domanda, in alto a destra. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad altri indirizzi diversi da questi.
7. I candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione a più di un Corso di Dottorato dovranno compilare e presentare tante domande quanti sono i Corsi di Dottorato prescelti.
8. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ad un titolo italiano, devono leggere l'Art. 3 Titolo accademico conseguito all'estero del bando di concorso, e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
9. *I/Le candidati/e con disabilità o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) (art 5 del Bando di concorso)* potranno segnalare le proprie esigenze, delle quali sarà tenuto conto nell'organizzazione della prova, compilando l'apposita sezione "Ausili/Tempi aggiuntivi"

contenuta nella procedura on line di iscrizione al concorso. Una volta che il candidato avrà terminato la procedura di iscrizione al concorso, dovrà inviare una email a servizio.disabilita@unife.it e/o servizio.dsa@unife.it, indicando il numero di registrazione assegnato dalla procedura, entro la data di scadenza del bando.

10. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna.

1. REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/unife/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su "Nuova Registrazione" e inserendo i dati richiesti dal sistema (**fig.1,2**).

Per coloro che avessero già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi, inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?"

Figura 1 – Pagina di registrazione/autenticazione utente.

Figura 2 –Registrazione dati utente.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare "Nuova Registrazione": il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare una mail a unife@ Cineca.it (**fig.3**).

Cellulare

 Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.
 Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Figura 3 – Registrazione campi.

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell'account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?".

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID (<https://www.spid.gov.it/>), scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Ferrara (fig. 4, 5). Seguire poi le istruzioni del proprio gestore (fig. 6). In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

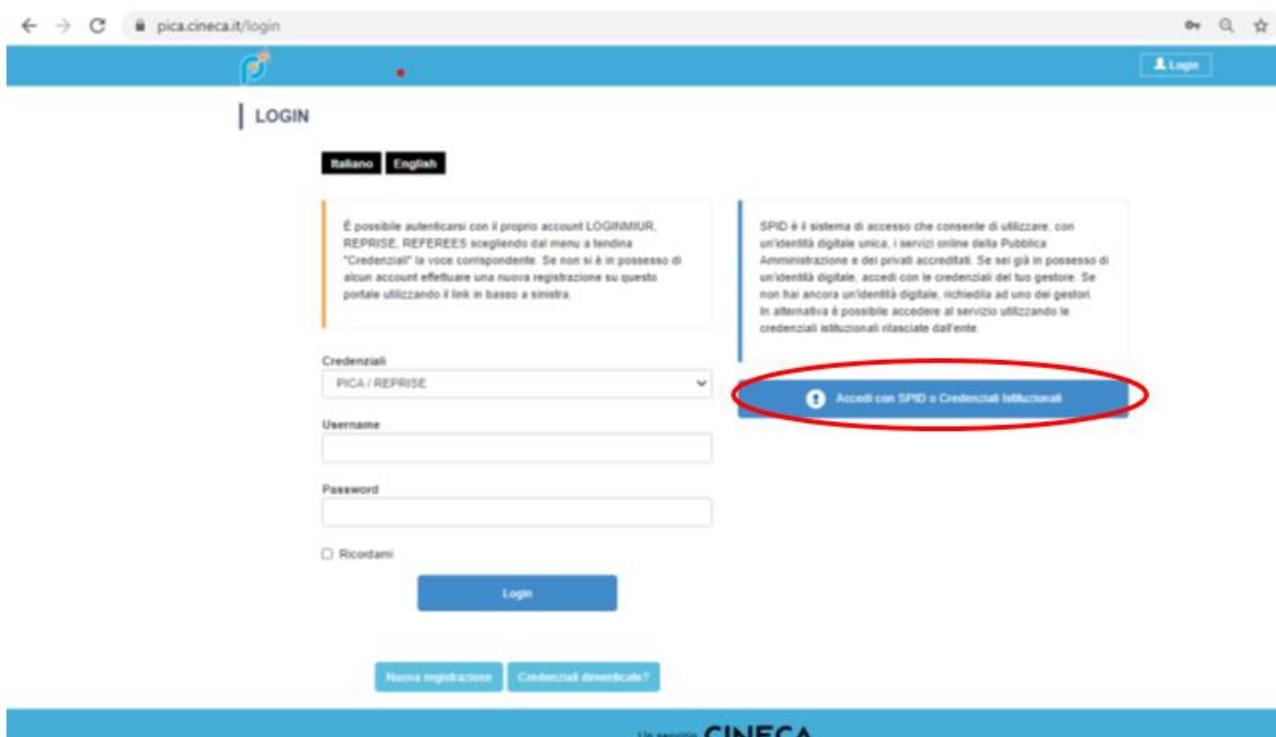


Figura 4 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID

Seleziona una delle federazioni disponibili

Nota: scegliere una federazione consente di

- presentare domanda di partecipazione esclusivamente ad un bando pubblicato dall'Ente con cui si è effettuato il login con credenziali SPID o istituzionali
 - navigare in sola visualizzazione sui bandi di tutti gli enti
- per cambiare Ente di presentazione delle domande occorre effettuare un logout, e scegliere la federazione corrispondente

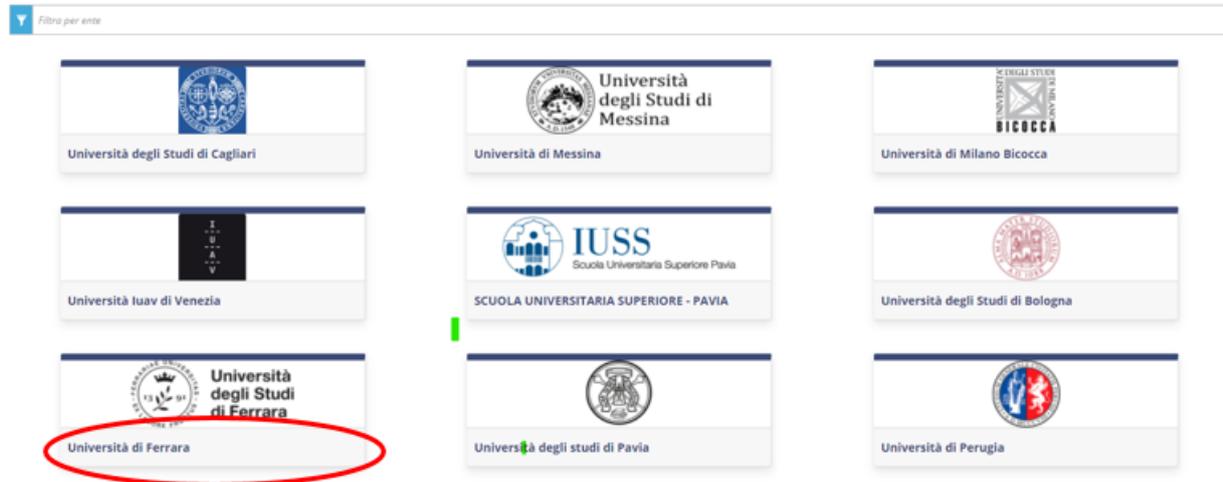


Figura 5 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta della federazione

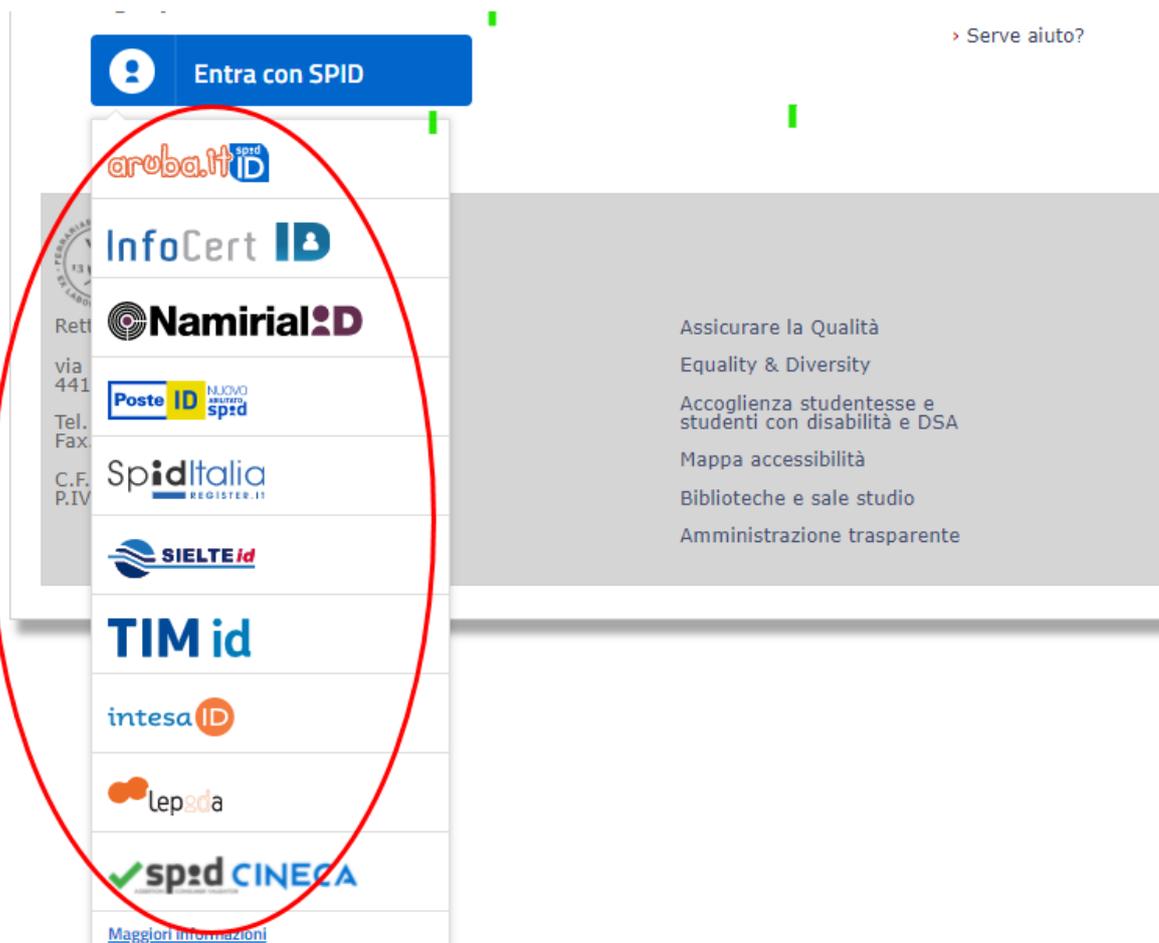


Figura 6 – Pagina di registrazione/autenticazione utente con SPID – scelta gestore

2. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: - . .

<https://pica.cineca.it/unife/dottorati37/domande/> - Concorso ordinario (Diritto dell'Unione Europea e Ordinamenti Nazionali, Economia e management dell'Innovazione e della Sostenibilità, Fisica, Medicina Molecolare, Neuroscienze Traslazionali e Neurotecnologie, Scienze Biomediche e Biotecnologiche, Scienze Chimiche, Scienze dell'Ingegneria, Scienze Umane, Sostenibilità Ambientale e Benessere, Terapie Avanzate e Farmacologia Sperimentale)

<https://pica.cineca.it/unife/dottorati37-idaup/domande/> - Concorso Architettura e pianificazione urbana

<https://pica.cineca.it/unife/dottorati37-emas/domande/> - Concorso Scienze della Terra e del Mare

Accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su "Registra una nuova domanda" (fig.7 e 8). L'utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando, in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica che vuole fare.



The screenshot shows the top section of the application portal. At the top, it reads "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA UNIFE". Below this, it provides the opening date (06-06-2018 15:00), closing date (31-05-2020 15:00), and code (DOTT-UNIFE). A central warning box contains two messages: one in Italian advising to complete the application with a margin before the deadline, and another in English with the same message. Below the warning box, there are three buttons: a green button for "Compila una nuova domanda / New submission", and two blue buttons for "Candidati con disabilità o DSA/Applicants with disability or Learning Disabilities" and "Lettere di referenza / Reference letters". At the bottom, the CINECA logo is displayed with the text "Un servizio CINECA" and links for "Informativa privacy" and "Informativa cookie".

Figura 7 – Inizio procedura di inserimento domanda.



The screenshot shows the main menu of the application portal. At the top, it reads "AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA UNIFE". Below this, there is a navigation bar with "Cruscotto/Dashboard" and "Domanda/Application Id: 84213". The main menu is titled "Indice/Index" and lists several sections: "Dati anagrafici e recapiti / Personal data", "Dichiarazioni/Declarations", "Corso di dottorato/PhD course", "Titolo accademico/Admission qualification - Details", and "Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form".

Figura 8 - Sezioni per la compilazione della domanda.

La prima sezione da compilare riguarda i DATI ANAGRAFICI. L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi mancanti (fig. 9). Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

ATTENZIONE: alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E PROCEDI".

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti (**fig.9**).

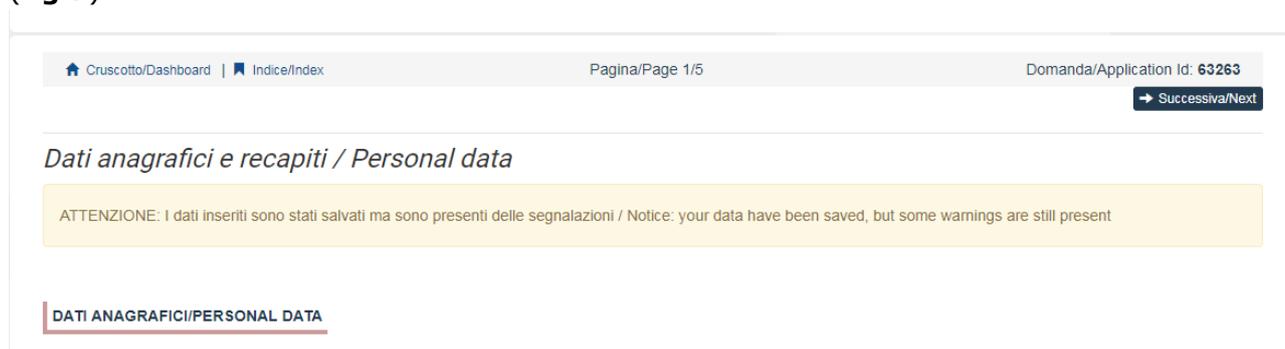


Figura 9 – Sezione DATI ANAGRAFICI

La sezione "DICHIARAZIONI" chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto). **Il deposito di un documento di riconoscimento è obbligatorio.**

La schermata successiva CORSO DI DOTTORATO chiede al candidato di selezionare il Corso di Dottorato (**Fig. 10**) per cui fa domanda, i posti riservati, (*per i corsi di **IDAUP ed EMAS** scegliere la SEDE/Home Institution*) e gli eventuali temi vincolati per cui si decide di concorrere.



Figura 10 – Sezione CORSO DI DOTTORATO

Sono presenti, a seconda del Corso selezionato, diverse tipologie di posti/borse:

- posti riservati a "borsisti di stati esteri e/o specifici programmi di mobilità internazionale"
- posti riservati a "dottorato industriale", "dottorato in alto apprendistato", "mantenimento di stipendio",
- posti con "borse a tematica vincolata".

I candidati in possesso di tali requisiti o interessati alle borse a tematica vincolata, dovranno selezionare la **voce** e la **sottovoce** di interesse.

Per le borse a tematica vincolata si potranno selezionare **più tematiche**.

POSTI RISERVATI / RESERVED POSITIONS

Interessato a posti riservati a borsisti di stati esteri e/o specifici programmi di mobilità internazionale? / Interested in reserved positions for candidates holding a foreign government scholarship or a scholarship funded by international mobility programmes?

Si/Yes
 No

Interessato a posti riservati a dipendenti di imprese impegnati in attività di elevata qualificazione "Dottorato Industriale"; posti riservati in convenzione con società per Dottorato in "Alto Apprendistato"; posti con borsa di studio a "Tematica vincolata"?
Interested in reserved positions for employees of Companies active in high qualification activities "Industrial Doctorate", Reserved positions for employees of Companies active in high qualification activities "Ph.D. Course in High Apprenticeship" and position with specific "Research item"?

Si/Yes
 No

COLLOQUIO PER L'ACCERTAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA, NELLA/E SEGUENTE/I LINGUA/E / FOREIGN LANGUAGE/S ASSESSMENT AT THE ORAL EXAMINATION

Alla prova orale verrà accertata la conoscenza della/e seguente/i lingua/e straniera/e: inglese
At the oral examination the commission will assess the knowledge of the following language: English.

Inglese / English

Dato obbligatorio/Please, check the mandatory field

Figura 10/2 – Sezione CORSO DI DOTTORATO con indicazione di posti riservati e borse a tematica vincolata

ATTENZIONE al fine di proseguire è necessario rispondere espressamente SI / NO a tutte le domande formulate.

Nella sezione successiva "TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO AL DOTTORATO" il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate (**fig.11**).

Titolo accademico/Admission qualification - Details

TITOLI DI STUDIO/QUALIFICATIONS

Tipo / Type

Selezionare una tipologia / Select a type

Titolo di studio italiano - Laureato / Italian degree
Titolo di studio italiano - Laureando / Italian degree
Titolo di studio straniero - Laureato / Foreign degree
Titolo di studio straniero - Laureando / Foreign degree

Figura 11 – Titolo di studio per l'accesso al dottorato

Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito o da conseguire, entro e non oltre il 31 ottobre 2021 (**fig.12**).

Tipo / Type
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major
Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca / Insert at least 3 chars to start the research

Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date
gg/mm/aaaa -- dd/mm/yyyy

Voto / Grade
/ con lode / with honors
• Dato obbligatorio / Mandatory field

DICHIARAZIONE PER TITOLI CONSEGUITI/DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO / DECLARATION FOR FOREIGN QUALIFICATION:

Dichiaro di / I declare
 dichiaro di possedere il requisito richiesto dal bando in merito al titolo di studio / I declare to have the relevant qualification required by the selected doctorate
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e procedi / Save and proceed

Precedente/Previous Successiva/Next

Figura 12 – TITOLO ACCADEMICO

La sezione successiva "TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA", consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Corso scelto **tranne** le lettere di referenza (vedi punto 3), **per le quali è prevista una procedura a parte**. Si consiglia al candidato di leggere con attenzione quali sono i titoli previsti dall'avviso di selezione del Corso prescelto, al fine di inserirli nella procedura in modo esaustivo e corretto.

I file caricati devono essere in **formato pdf**, leggibili; con un peso massimo minore o pari a **30 MB**. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione (**fig.13**).

Attenzione: in questa sezione devono essere caricati anche eventuali documenti previsti nel caso di titolo straniero (vedi *Art. 3 Titolo accademico conseguito all'estero* del bando di concorso)

Figura 13 – Titoli da allegare per la presentazione della domanda

Per salvare la domanda cliccare su "Salva e torna al cruscotto"

Figura 14 – Salvataggio bozza domanda

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare. Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su "Presenta/Submit" (**fig.15**)

84194	presentata/submitted	2018-06-07 09:28:15	Modifica/Edit	Visualizza/View	Ritira/Withdraw	PDF domanda/Application PDF
84213	in bozza/draft	2018-06-07 10:42:50	Modifica/Edit	Verifica/Verify	Presenta/Submit	PDF domanda firmata/Signed PDF

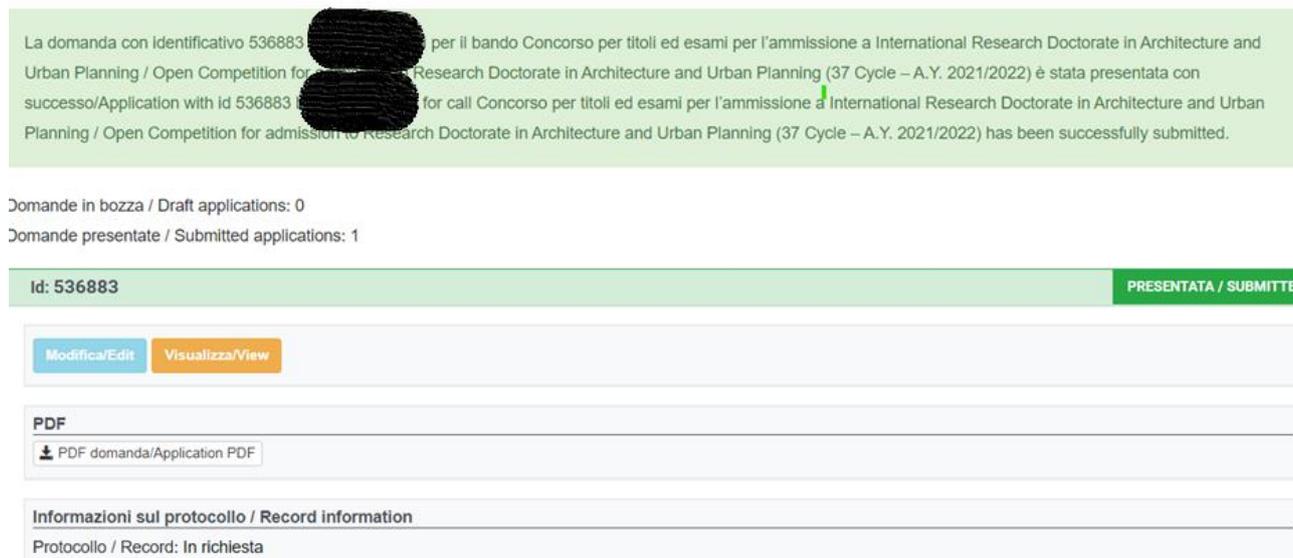
Figura 15 – Presentazione della domanda

Nel caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; nel caso di errori il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata. Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo e il candidato deve cliccare su "Presenta/Submit" (**fig.16**).



Figura 16 – Presentazione della domanda

A questo punto la domanda risulterà presentata (**fig.17**)



La domanda con identificativo 536883 per il bando Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) è stata presentata con successo/Application with id 536883 for call Concorso per titoli ed esami per l'ammissione a International Research Doctorate in Architecture and Urban Planning / Open Competition for admission to Research Doctorate in Architecture and Urban Planning (37 Cycle – A.Y. 2021/2022) has been successfully submitted.

Domande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 1

Id: 536883 PRESENTATA / SUBMITTED

Modifica/Edit Visualizza/View

PDF
PDF domanda/Application PDF

Informazioni sul protocollo / Record information
Protocollo / Record: In richiesta

Figura 17 – Domanda presentata

Terminata la procedura e presentata la domanda telematica, il candidato riceverà una mail con la notifica e un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l'Ufficio IUSS.

3. LETTERE DI REFERENZA

Per quei Corsi dove **NON** sono previste Lettere di Referenza, nell'ultima pagina della domanda viene espressamente scritto che "non sono previste lettere di referenza", **MA** il pulsante "Lettere di Referenza" risulterà comunque presente e cliccabile. La procedura scriverà nuovamente che non sono richieste lettere di referenza e al candidato non sarà data possibilità di presentarle.

Per quei Corsi dov'è prevista la presentazione delle lettere di referenza, il candidato, dopo la presentazione della domanda, visualizzerà nel cruscotto il pulsante "Lettere di referenza" da compilare per inviare la richiesta ai referenti di compilazione della lettera.

Il candidato DEVE inserire nel form l'indirizzo mail istituzionale del referente, e non un indirizzo mail privato.



Dottorato	Lettere Referenza
Architettura e Pianificazione Urbana – IDAUP	SI
Diritto dell'Unione Europea ed Ordinamenti Nazionali	NO
Economia e Management dell'Innovazione e della sostenibilità – EMIS	NO
Fisica	SI
Medicina Molecolare	SI
Neuroscienze Traslazionali e Neurotecnologie	NO
Scienze Biomediche e Biotecnologiche	SI
Scienze Chimiche	NO
Scienze della Terra e del Mare – EMAS	SI
Scienze dell'ingegneria	NO
Scienze Umane	SI
Sostenibilità Ambientale e Benessere	NO
Terapie Avanzate e Farmacologia Sperimentale	NO

Si consiglia al **candidato** di avvisare il referente dell'invio della mail tramite il sistema **PICA**. Se il referente deciderà di compilare la lettera per il candidato e concluderà la procedura, il sistema invierà al candidato una mail per segnalare che la compilazione è avvenuta.

In ogni caso, il candidato, in qualsiasi momento, può accedere al sistema e verificare lo stato della richiesta. Non verranno considerate lettere di referenza allegate alla domanda direttamente dai candidati.

Le lettere di referenza saranno protocollate come la domanda di partecipazione al concorso.

Torna al cruscotto/Back to dashboard

Domanda/Application	Lettere di referenza/Reference letters												
536883 14-06-2021 13:30 Architettura e pianificazione urbana - IDAUP	<table border="1"><tbody><tr><td>1</td><td>Ricevuta/Received: 14-06-2021 13:33 visualizza</td></tr><tr><td></td><td>Inviata/sent: 14-06-2021 13:32</td></tr><tr><td></td><td>Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59</td></tr><tr><td>2</td><td>Non caricata/No upload yet Annulla/Disable</td></tr><tr><td></td><td>Inviata/sent: 14-06-2021 13:33</td></tr><tr><td></td><td>Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59</td></tr></tbody></table>	1	Ricevuta/Received: 14-06-2021 13:33 visualizza		Inviata/sent: 14-06-2021 13:32		Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59	2	Non caricata/No upload yet Annulla/Disable		Inviata/sent: 14-06-2021 13:33		Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59
1	Ricevuta/Received: 14-06-2021 13:33 visualizza												
	Inviata/sent: 14-06-2021 13:32												
	Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59												
2	Non caricata/No upload yet Annulla/Disable												
	Inviata/sent: 14-06-2021 13:33												
	Scadenza/Deadline: 31-07-2021 23:59												

Nel caso in cui il candidato decida di cambiare il referente a cui inviare la richiesta, deve mandare una mail a unife@cineca.it, specificando l'ID della domanda.

4. PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

- Se il candidato ha presentato la domanda **e ricevuto la mail di conferma** della presentazione **non sarà** più possibile accedere a tale domanda per modificarla, sarà solo possibile ritirarla, accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto. Dovrà pertanto presentare una nuova domanda.

5. REFEREE

***Istruzioni tecniche per la compilazione della lettera di referenza per candidati
alla selezione per l'ammissione al Dottorato di Ricerca ciclo XXXVII***

SCADENZA SOTTOMISSIONE LETTERA

31 LUGLIO 2021 ORE 23,59 (ORA ITALIANA)

Il **Referente** riceverà la richiesta di compilazione da parte del candidato **VIA MAIL** e, dovrà procedere entro e non oltre il *31 luglio 2021* ore 23,59 (ora italiana).

Il **Referente** risponde all'invito cliccando sul link di accettazione, viene indirizzato in una pagina in cui è immediatamente possibile caricare un file (non ha più quindi la necessità di essere registrato su Pica, può procedere direttamente anche senza account). La pagina e le email di notifica inviate durante il processo saranno lingua italiana o inglese. Dopo il caricamento del file, è possibile procedere all'invio cliccando sul pulsante "Trasmetti/Submit"

A trasmissione avvenuta, viene inviata un'email di conferma al referente e una di notifica al candidato.