

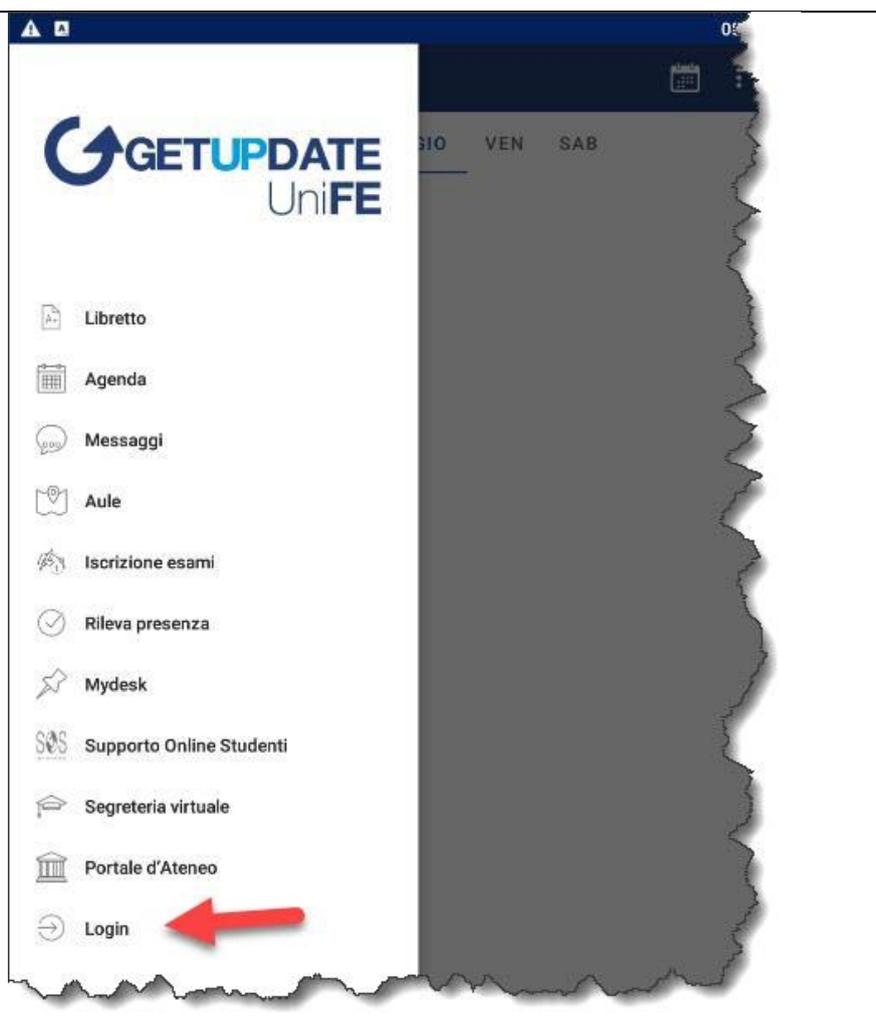
RILEVAMENTO PRESENZA IN AULA

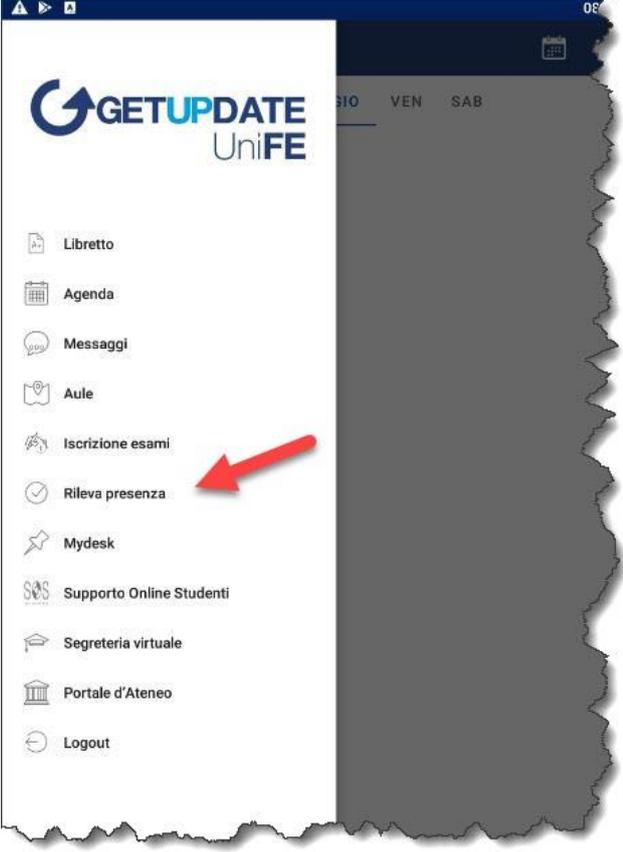
Questa guida illustra come avviene la rilevazione della presenza in aula degli studenti (check-in studente), il cui scopo è un veloce tracciamento in caso di necessità. La procedura si basa sull'inserimento di un codice univoco alfanumerico che verrà comunicato quotidianamente nelle aule.

Per l'operazione è fondamentale:

- Utilizzare uno smartphone collegato ad internet (Android o iPhone)
- Avere preinstallato l'applicazione di ateneo GETUPDATE

Una volta raggiunta l'aula aprire l'applicazione GETUPDATE e, se necessario, eseguire la LOGIN utilizzando le credenziali della propria posta elettronica di ateneo



<p>Dal menù di sinistra, selezionare la voce RILEVA PRESENZA</p>	 <p>The screenshot shows the UniFE mobile application interface. On the left, there is a vertical menu with various options: Libretto, Agenda, Messaggi, Aule, Iscrizione esami, Rileva presenza (highlighted with a red arrow), Mydesk, Supporto Online Studenti, Segreteria virtuale, Portale d'Ateneo, and Logout. The background shows a blurred view of the application's main content area.</p>
<p>Inserire infine nell'apposito campo evidenziato il codice presente in aula e terminare l'operazione cliccando su RILEVA PRESENZA</p>	 <p>The screenshot shows the 'Rileva presenza' screen. At the top, it says 'Rileva presenza' and shows the user's matricola as '159586'. There is a 'LOGOUT' button. Below, there is a text input field labeled 'Inserisci il codice comunicato dal docente' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a large blue button labeled 'RILEVA PRESENZA' with a red arrow pointing to it. A QR code is visible on the right side of the input field.</p>

AVVERTENZE:

- I codici sono specifici per aule e giornata (non è possibile eseguire il check-in con codici scaduti)
- Il check-in è effettuabile solo durante l'orario di apertura delle strutture
- Per effettuare il rilevamento è necessario essere STUDENTI REGOLARMENTE ISCRITTI