



CORSO DI LAUREA IN FISIOTERAPIA

Anno accademico 2008/2009

PAGAMENTI

ATTENZIONE: queste procedure riguardano **SOLO** i docenti dipendenti dalla Az.Osp.Univ.S.Anna, dell'AZ.USL Ferrara, e gli incaricati come "esperti". I docenti che hanno partecipato a un bando o hanno rinnovato un contratto, si relazionano per i pagamenti direttamente con l'Università (Ufficio Personale Docente).

Le discipline, i crediti e le ore assegnate a ciascun docente saranno reperibili al **NUOVO INDIRIZZO web:**

www.unife.it/medicina/fisioterapia nella cartella "docenti"

Nella stessa cartella trovate la modulistica per i pagamenti da parte dell'Azienda Osp.Universitaria.

PROCEDURE PAGAMENTI DOCENZE DA PARTE DELL'AZ.OSP.UNIV.S.ANNA FE

- 1. invio da parte dell'Azienda (non appena resi disponibili da parte dell'Università)**
 - dell'incarico con il nome del corso ed **numero totale** di ore attribuite
 - della scheda anagrafica (per avere i dati personali, la scelta se fuori o dentro orario di servizio, modalità di pagamento.....)
 - scheda da compilare con il riepilogo ore realmente effettuate, compilare una scheda per ogni anno di corso per coloro che hanno corsi in entrambi i semestri)
- 2. invio da parte del docente** delle schede compilate in tutte le loro parti (inviare alla **sig.ra Anna Andreasi, ufficio formazione Az.Osp.Universitari Ferrara**, via c.Mayr 106/a 44100 Ferrara (tel 0532 236151-2-3 fax 0532 236158). Nel caso di più incarichi è **sufficiente un foglio unico** per anno di corso (l'importante è che non si superi il monte ore totale assegnato).

SI CONSIGLIA CON RACCOMANDATA A/R!

L'invio deve essere effettuato **al termine delle lezioni e comunque NON OLTRE IL 15 SETTEMBRE! NON SARANNO PAGATE LE DOCENZE LA CUI DOCUMENTAZIONE GIUNGA DOPO TALE TERMINE.**

(Ricordiamo ai docenti che, nell'anno accademico, il primo semestre va da ottobre a fine febbraio, il secondo da marzo a settembre).

3. L'Az.Osp. Univ. ricevute le schede:

- **Per i dipendenti dell'az. Stessa**, provvede previa delibera, al pagamento direttamente sullo stipendio (N.B. di solito solo due delibere annuali, una a gennaio/febbraio e l'altra ad ottobre/novembre, perciò chi, avendo terminato le lezioni, non invia il materiale in tempi utili deve poi aspettare la seconda delibera!)
- **Per coloro che non dipendono dall'Azienda Ospedaliera Univ.:**
 - § In possesso di partita IVA: l'Az. invia, sulla base del monte ore dichiarato dal docente, un fac-simile di fattura ed il docente deve provvedere ad inviarla all'azienda in modo da ricevere il pagamento
 - § Non in possesso di partita IVA: l'Az. invia una "nota", ovvero una ricevuta pre-compilata da firmare e restituire a cura del docente
 - § **N.B. i pagamenti per coloro che non dipendono dall'Az Osp. hanno tempi "tecnici" più lunghi, poiché debbono passare dall'Ufficio Bilancio.**

Per favore, **non richiedete al coordinamento del corso di laurea la documentazione o la verifica di invio delle vostre schede di pagamento:** non siamo in grado di farlo. Vi consigliamo di farvi una copia di quanto inviate.

Se avete smarrito la modulistica, scaricatela direttamente dal sito www.unife.it/medicina/fisioterapia dalla cartella "docenti".

GRAZIE!