



Avviso per l'attivazione di un
Tirocinio di Formazione e Orientamento (*post lauream*)
RIF. "Invio CV per tirocinio presso Ufficio Archivio"

RIPARTIZIONE	Semplificazione e digitalizzazione
UFFICIO DI DESTINAZIONE	Ufficio Archivio
Tutor del tirocinio	Elisabetta Traniello
Requisiti:	
LAUREA	Laurea in discipline umanistiche, con preferenza per curriculum di studi storici o delle discipline del documento o archivistiche
CONOSCENZE SPECIFICHE	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza del pacchetto office• utile la conoscenza del latino, almeno a livello base. Utile la capacità di utilizzo degli strumenti di ricerca bibliografica e archivistica
ATTIVITA' PREVISTE DURANTE IL TIROCINIO in affiancamento al tutore	<ul style="list-style-type: none">• Verifica e implementazione degli elenchi di consistenza delle serie archivistiche• collaborazione al riordino delle collocazioni di fascicoli archivistici• collaborazione all'implementazione del set di dati relativi alla mappatura della popolazione studentesca (1391-XX secolo).
DURATA	Numero mesi: 6 Con inizio in data 18/10/2021
Indennità	450 euro lordi mensili
Modalità	In presenza
Referente	Elisabetta Traniello – Addetta Ufficio Archivio
Ufficio	Ufficio Archivio
Sede	Via Fossato di Mortara, 66 – 44121 Ferrara
Telefono	0532 293129
E-mail	trnlbt1@unife.it
Modalità di selezione	Una commissione valuterà i CV pervenuti ed eventualmente provvederà all'organizzazione di colloqui di approfondimento.
Indirizzo e-mail a cui trasmettere il CV	archivio@unife.it inserire nell'oggetto il Rif. "Invio CV per tirocinio presso Ufficio Archivio"
Scadenza trasmissione CV	05/09/2021

Firma Direttore Generale