

aggiornamento – luglio 2019

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

relativo al

COMPLESSO di SANTA LUCIA
Via Ariosto, 35

INDICAZIONI GENERALI relative all'edificio

All'interno del complesso convivono le attività di ufficio dell'Università di Ferrara e quelle di ER.GO, inoltre parte del complesso è adibito a residenza universitaria per studenti, gestita da ER.GO.

Per quanto riguarda le attività di ufficio universitarie, il complesso apre alle 7.00 e chiude alle 19.00, dal lunedì al venerdì.

Vista la presenza della residenza per studenti è previsto un servizio di portierato a carico di ERGO anche nelle giornate di sabato e domenica dalle 9:00 alle 19:00.

È presente un impianto di tipo a teleriscaldamento, pertanto non vi è presenza di gas metano o altro combustibile.

Sono presenti locali destinati ad archivio e ripostiglio per il deposito di materiali quali carta, alcuni dotati di areazione di tipo permanente tramite griglie (segnalati sulle planimetrie di emergenza allegate).

È presente un'unità trattamento aria a servizio dell'Auditorium a piano terra che in caso di emergenza viene disattivata in automatico con azionamento di serrande tagliafuoco il cui riarmo va effettuato manualmente.

È presente un defibrillatore automatico nell'androne principale della struttura ed almeno una cassetta di primo soccorso in portineria.

Approntamenti per la gestione emergenze/presidi antincendio

Sono costituiti da:

- estintori portatili a polvere adeguatamente posizionati e segnalati;
- impianto idrico antincendio;
- impianto di rilevazione fumo con allarme antincendio la cui centralina (quadro sinottico) è collocata presso la portineria a piano terra e viene gestita dagli addetti della portineria;
- impianto ottico-sonoro di allarme antincendio, attivabile mediante pulsanti manuali dislocati lungo i piani;
- attacco per i VV.F.;
- impianto di illuminazione di emergenza;
- impianto microfonico per diffusione sonora in tutto l'edificio presente in portineria.

La conduzione e la manutenzione di tutti i presidi antincendio è a carico di ERGO.

Tutti i vani scala sono di tipo protetto e dotati di evacuatori di fumo che sono azionati automaticamente dal sistema di rilevazione incendi o manualmente tramite gli appositi pulsanti presenti ad ogni piano.

Il vano scala principale VS1 è a prova di fumo.

Al piano primo è presente uno spazio calmo REI120.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

Colui che accentra su di sé l'organizzazione per il controllo e la risoluzione dell'emergenza avente potere decisionale

Tale ruolo è svolto dal personale di portineria:

Nome e cognome	Ditta	Tel.
Gian Paolo Bigoni	Global service	Tel. 0532-688400 Tel. 0532-293400 Cell. 3467585929
Valentina Beghelli	Global service	
Monica Azzalin	Global service	
Monica Mazza	Global service	
Simona Massarenti	Global service	
Gioia Brunaldi	Global service	
Filippo Prussiani	Global service	
Anna Farinella	Global service	
Andrzej Linkowski	Global service	
Lara Checchi	Coopservice	
Simona Cantarini	Coopservice	
Luigi Marangoni	Coopservice	
Luisa Valentino	Coopservice	
Federico D'aleo	Coopservice	

Si rimanda alla **Scheda 1** allegata per le azioni che il **Coordinatore** deve compiere in caso di emergenza.

LOCALE PRESIDATO PER LE EMERGENZE

E' il locale maggiormente presidiato durante il normale orario di lavoro o quello che ospita la centralina di comando e segnalazione dell'impianto di allarme, dotato di telefono da utilizzare in caso di emergenza (anche in assenza di corrente elettrica) per le chiamate ai soccorsi esterni e delle opportune installazioni per la diffusione delle comunicazioni di emergenza.

Il locale presidiato è la portineria a piano terra.

Telefono: 0532-688400 – Cell. 3467585929

Orario: dalle 7.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 19:00 sabato e domenica.

Il presidio è garantito dal personale di porteria:

- incaricato da ERGO (della ditta Global Service) dalle 7.00 alle 19.00 – il Sig. Bigoni Gian Paolo copre di norma l'orario della mattina dalle 7.00 alle 15.00, dalle 15.00 alle 19.00 subentra uno tra i colleghi della Global Service inseriti nella sopra riportata tabella;
- incaricato dall'Università (della ditta Coopservice) dalle 8.00 alle 14.00, di norma la Sig. Lara Checchi. In caso di sua assenza subentrano i colleghi della Coopservice inseriti nella sopra riportata tabella.

Nei brevi periodi ad agosto e dicembre in cui non sono presenti gli studenti ma vengono regolarmente effettuate le attività dell'Università, è garantita comunque la copertura

dell'intera giornata dalle 7.00 alle 19.00 da personale di portineria incaricato dall'Università.

Nelle fasce orarie notturne e quelle eventuali in cui in struttura non sono presenti le attività universitarie ma unicamente quelle di Ergo (residenza per studenti), non essendo presidiata la portineria, è attivo un combinatore telefonico collegato alla portineria della residenza di **Santo Spirito** presidiata 24 h/h: **tel. 0532/207801 cell. 3467587002**

ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Università di Ferrara:

Piano	Addetto/a	☎
Terra	Andrea Botti	0532-293309
Terra	Marco Formigoni	0532-293326
Terra	Diego Livatino	0532-293280
Terra	Simona Tosi	0532-293375 Cell. 3394994046
Primo	Maria Assunta Raisa	0532-293179

ER.GO:

Piano	Addetto/a	☎
Terra	Elena Barioni	0532/688405
Secondo	Maria Grazia Benetti	0532/688418
Primo	Nadia Buzzoni	0532/688409
Primo	Cristina Capatti	0532/688404
Primo	Leonardo Danieli	0532/688411
Terra	Adriana Lampitiello	0532/688408

Si rimanda alla **Scheda 2** allegata per le azioni che l'**addetto antincendio** deve compiere in caso di emergenza.

ADDETTI DI PRIMO SOCCORSO

Università di Ferrara:

Piano	Addetto/a	☎
Terra	Andrea BOTTI	0532-293309
Terra	Marco FORMIGONI	0532-293326
Terra	Alessandra MOLOSSI	0532-293219

Terra	Simona TOSI	0532-293375 Cell. 3394994046
Primo	Maria Giuseppina Filiciotto	0532-293504
Primo	Roberta Pancaldi	0532-293731
Terra	Silvia Savini	0532-293225

ER.GO:

Piano	Addetto/a	
Secondo	Riccardo Bolognesi	0532/688415
Primo	Nadia Buzzoni	0532/688409
Terra	Monica Rossi	0532/688406

Si rimanda alla **Scheda 3** allegata per le azioni che l'**addetto primo soccorso** deve compiere in caso di emergenza.

PERSONALE DI APPOGGIO

Il personale d'appoggio, qualora sia necessario evacuare il locale o l'intero edificio, provvede a prestare l'assistenza necessaria per l'allontanamento in sicurezza delle persone con difficoltà motorie, visive e uditive o particolarmente vulnerabili.

Maria Chiara Campana è incaricata a prestare assistenza alla collega R.V. al piano terra (vano R41).

Carolina Masini e/o Giorgio De Maddalena sono incaricati a prestare assistenza alla collega V.P. al piano terra (vano R41)

Daniela Pambianchi è incaricata a prestare assistenza alla collega F.S. (vano R38) al piano terra.

Per ognuna di queste persone, in seconda battuta, vi sono degli addetti specifici che convogliando nei luoghi loro prestabiliti devono controllare l'avvenuta evacuazione delle stesse.

Per la precisione:

Marco Formigoni, Simona Tosi, Andrea Botti, Maria Assunta Raisa per R.V. e C.M. e F.S.

PUNTO DI RACCOLTA (LUOGO SICURO)

E' un luogo dove le persone possono ritenersi al sicuro dagli effetti di un incendio, dove si dovranno radunare le persone in caso di evacuazione per un riscontro visivo delle presenze.

I punti di raccolta sono i due cortili interni e la Via Benvenuto Tisi da Garofalo. La cartellonistica che individua tali aree è la seguente:



PUNTO DI ACCESSO ALL'EDIFICIO PER I MEZZI DI SOCCORSO

Deve essere lasciato libero per l'accesso dei mezzi di soccorso

Cancello di Via Benvenuto Tisi da Garofalo.

ALLEGATI

Scheda 1: azioni che il Coordinatore deve compiere in caso di emergenza.

Scheda 2: azioni che l'addetto antincendio deve compiere in caso di emergenza.

Scheda 3: azioni che l'addetto primo soccorso deve compiere in caso di emergenza.

Scheda 4: azioni che il personale (sia di Unife che di Ergo) deve compiere in caso di emergenza.

Scheda 5: comportamento che devono tenere gli utenti della residenza Ergo in caso di emergenza.

Scheda 6: chiamata dei mezzi di soccorso.