



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ripartizione Didattica
Ufficio Tutorato

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Didattica
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Emanazione del bando per l'attivazione del servizio di Tutorato di orientamento in entrata per l'Anno Accademico 2021-22

IL RETTORE

VISTO l'art. 13, comma 1 della L. 19 novembre 1990, n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", che attiva per ciascun Anno Accademico un programma di Tutorato;

CONSIDERATO l'art. 3 del D.M. 29 dicembre 2017, n. 1047, che stabilisce che le risorse sono ripartite secondo la proporzione del costo standard relativo al totale degli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare precedente, e che tali risorse sono attribuite dalle Università agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca attraverso assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;

VISTO l'art. 10 comma 9 dello Statuto dell'Università di Ferrara;

VISTO il Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato e di Supporto alla Didattica A Distanza (DAD) dell'Università degli Studi di Ferrara, emanato con Decreto Rettorale rep. n. 1420/2020, prot. n. 212830 del 6 novembre 2020, che disciplina le modalità di organizzazione del servizio di tutorato e di attribuzione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, nei limiti delle risorse ministeriali assegnate all'Ateneo;

PREMESSO che nella seduta del 28 marzo 2012 il Consiglio di Amministrazione ha determinato che il costo per l'Ateneo per ogni ora di Tutorato assegnata è di € 15,00;

VISTO il D.M. 10 agosto 2020, n. 442 relativo ai criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario 2020, e la successiva pubblicazione, sul sito ministeriale, delle tabelle relative alle assegnazioni alle Università del Fondo Giovani 2020 Tutorato in base alle quali all'Ateneo risultano assegnati € 147.636,00 per le finalità di cui all'art. 3 del D.M. 1047/2017;

CONSIDERATO che la Commissione di Ateneo per il tutorato nella seduta del 18 marzo 2021 ha preso visione del progetto per l'attivazione del Tutorato di orientamento in entrata presentato dal Delegato del Rettore di riferimento e dall'ufficio Orientamento, Welcome e Incoming;

VISTO il D.M. 25 marzo 2021, n. 289 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2021-2023" con particolare riferimento all'allegato 3 "Indicatori e criteri di riparto delle risorse disponibili per il Fondo Giovani, il Piano Lauree Scientifiche e i Piani per l'Orientamento e il Tutorato";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione che, nella seduta del 28 aprile 2021, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha approvato il progetto di Tutorato di orientamento in entrata per l'Anno Accademico 2021-22 e verificata la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che i costi delle borse di Tutorato graveranno per € 10.500,00 sul finanziamento ministeriale e per € 12.000,00 sul budget economico di Ateneo, esercizio 2021

DECRETA

- di emanare il bando per l'attivazione del servizio di Tutorato di orientamento in entrata per l'A.A. 2021-22, allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Firmato digitalmente

AC/ST/eg



BANDO PER L'ATTIVITÀ DI TUTORATO DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA A.A. 2021-22

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per l'A.A. 2021-22 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di sei (6) assegni per attività di collaborazione al Tutorato di orientamento in entrata, per 250 ore cadauno.

L'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming ha come obiettivo primario la consulenza orientativa sul percorso di scelta e l'accoglienza dei futuri studenti e delle matricole nel nostro Ateneo. Nel periodo che precede l'immatricolazione e successivamente nella fase di inserimento delle matricole, l'Ufficio ritiene opportuno far fronte al considerevole flusso di richieste di informazioni anche attraverso il servizio di Tutorato.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono ricoprire l'incarico di tutor coloro che si trovano iscritti:

- agli ultimi due anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 5 anni);
- agli ultimi tre anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 6 anni);
- a un corso di laurea specialistica/magistrale (+2);
- in posizione "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) ai corsi di studio sopra citati dell'Università degli Studi di Ferrara.

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto dell'accettazione dell'incarico e per tutta la durata dello stesso. Coloro che matureranno i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, dovranno completare le informazioni riportate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni, ai sensi del DPR 445/2000 comunicandolo all'Ufficio Tutorato (tel. 0532-293397, e-mail tutorato@unife.it) prima dell'inizio dell'attività di Tutorato di orientamento in entrata, pena decadenza dall'incarico.

N.B. La perdita del possesso dei requisiti soggettivi (per conseguimento del titolo, rinuncia agli studi o altro) comporta l'automatica decadenza dall'incarico al verificarsi dell'evento.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

La candidatura deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la compilazione del modulo online al link <https://modulistica.unife.it/studenti/tutor/domanda-tutorato-orientamento-entrata> **entro le ore 12.30 del 4 giugno 2021.**

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di informazioni inesatte da parte della candidata o del candidato, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo online dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae, privato sia dei dati personali identificati dal Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), quali indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono o indirizzo email, sia della foto e in formato PDF/A;
- b) documenti e titoli che si ritengano utili ai fini del concorso;
- c) elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e votazioni riportate scaricabile dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni", scegliendo la voce "Iscrizione con esami, voti e data (autocertificazione)";
- d) fotocopia della carta d'identità, del passaporto o della patente di guida, in corso di validità.

Art. 4 - Colloquio e graduatoria

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione nominata con Decreto del Rettore e tenderà ad accertare l'attitudine e le motivazioni della persona candidata a svolgere l'attività di collaborazione al Tutorato di orientamento in entrata.



La data, l'orario e le specifiche modalità previste per i colloqui verranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-or-a-a-2021-22>.

Il colloquio si svolgerà per via telematica mediante l'utilizzo di strumenti informatici individuati dalla Commissione e comunicati mediante pubblicazione sul sito: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-or-a-a-2021-22>.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto:

- a. del curriculum vitae e dei documenti e titoli che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti su 100 del punteggio disponibile;
- b. di un colloquio attitudinale che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti su 100 del punteggio disponibile.

In caso di parità nel punteggio finale prevale la persona candidata anagraficamente più giovane. La graduatoria valida per l'A.A. 2021-22 verrà resa pubblica mediante pubblicazione nel sito: www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-or-a-a-2021-22.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale nei confronti delle candidate e dei candidati selezionati, **non sono previste ulteriori notifiche**.

È possibile presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

La Commissione si riserva, in caso di mancanza di copertura di tutte le collaborazioni previste dal bando, la possibilità di assegnare più collaborazioni a uno stesso soggetto, con il limite massimo di 267 ore annue. L'orario di svolgimento di ogni incarico di tutorato non si può sovrapporre con quello di un altro incarico di tutorato.

Art. 5 – Firma dell'incarico e moduli da compilare

Prima di intraprendere l'attività di Tutorato, **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria, dovrà essere trasmesso per via telematica all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) il modulo di accettazione dell'incarico firmato, scaricabile dal sito <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica>.

Art. 6 – Formazione

Qualora sia ritenuto necessario, la collaborazione potrà essere preceduta da un periodo di formazione, inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

Art. 7 – Rinuncia e decadenza dell'incarico

In caso di rinuncia, da parte della persona vincitrice, all'intero monte ore previsto dall'incarico, o a parte di esso, sarà valutata la disponibilità del soggetto idoneo successivo in graduatoria ad accettare l'incarico.

La rinuncia, redatta in forma scritta e indirizzata al Magnifico Rettore – Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) dovrà essere debitamente motivata e sottoscritta dalla persona rinunciataria.

Gli studenti che partecipano a programmi comunitari di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di Tutorato di orientamento in entrata che dovranno essere svolti nel periodo di conferimento dell'incarico.

In caso di incapacità o inadempienza nello svolgimento delle mansioni richieste dal proprio ruolo, su valutazione della/del docente responsabile del progetto, la collaboratrice/il collaboratore potrà essere dichiarata/o decaduta/o dall'incarico.

In caso di sopravvenuti impedimenti alla possibilità di svolgere appieno l'attività di collaborazione al Tutorato, la persona responsabile del progetto si riserva di valutare la situazione della collaboratrice/del collaboratore ai fini della sospensione o della conclusione dell'incarico assunto.



Art. 8 – Svolgimento e caratteri della prestazione

Il servizio, che verrà svolto prevalentemente nel periodo compreso tra luglio e novembre 2021, prevede:

- l'istituzione di una task force nel periodo di maggior afflusso per fornire a livello centralizzato, informazioni e strumenti utili per affiancare gli studenti nel processo di scelta del percorso di studi e l'inserimento nella vita universitaria, attraverso servizi di consulenza erogati in presenza (laddove possibile) e in modalità telematica tramite le piattaforme in uso e l'istituzione di canali dedicati;
- la creazione di un help desk telefonico per fornire risposte dirette e informazioni utili ai futuri studenti e alle loro famiglie;
- il supporto a nuovi studenti nell'utilizzo delle procedure informatiche;
- la predisposizione, in accordo con i vari uffici universitari e della città (Informagiovani, Area giovani, Er-go Tper, residenze universitarie, ecc) che erogano informazioni e servizi agli studenti, di materiale informativo che faciliti l'inserimento delle matricole nel contesto universitario/cittadino;
- il supporto a studenti richiedenti informazioni di carattere generale relativamente all'Università ed alla città di Ferrara (servizi, strutture universitarie, biblioteche, sale studio, aule, musei, ristorazione, tempo libero, ecc. ecc.);
- fornire informazioni su alloggi, assistenza sanitaria, convenzioni;
- informare i futuri studenti con disabilità/dsa in materia di facilitazioni a supporto dell'ufficio preposto;
- la creazione e organizzazione di eventi di accoglienza in presenza (se possibile) o da remoto.

L'attività di Tutorato di orientamento in entrata:

- dovrà essere portata a termine entro l'A.A. 2021-22;
- sarà svolta sotto il coordinamento dell'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming;
- dovrà essere svolta in orari da definire tenendo conto degli impegni richiesti dall'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming al fine di garantire l'effettiva fruibilità del servizio;
- dovrà comprendere la rilevazione delle opinioni dei fruitori del servizio, attenendosi alle disposizioni impartite dall'Ufficio Tutorato.

Il costo per l'Ateneo per ogni ora di tutorato assegnata è di 15,00 euro lordi, compresi gli oneri a carico dell'ente.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata, previa valutazione dell'operato del collaboratore al Tutorato di orientamento in entrata chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata. È pertanto necessario provvedere, nel caso non sia stata effettuata in precedenza, all'iscrizione all'ente previdenziale.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso verrà ricalcolato in base alle ore effettivamente svolte. Nessun compenso ulteriore è dovuto in caso in cui si eccedano le ore previste dal relativo bando e riportate nel contratto.

Art. 9 – Modalità di retribuzione

Per provvedere alla liquidazione dell'assegno, il tutor è tenuto a compilare un foglio delle presenze e a redigere una relazione dell'attività svolta, controfirmata dal responsabile del progetto, che dovranno essere inviati tramite posta elettronica all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it), al termine dell'incarico, allegando copia di un documento di identità e per conoscenza al responsabile del progetto, entro e non oltre il 31 ottobre 2022.

Tali moduli sono scaricabili dal sito <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/modulistica>.

La collaborazione al tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.



Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessata/o, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Art. 11 – Norme finali e incompatibilità

L'assegno è compatibile con altri incarichi di tutorato (esempio: Tutorato didattico, Tutorato di accoglienza, Tutorato internazionale, Tutorato specializzato alla pari) e di Supporto alla Didattica a Distanza, purché non si superi il limite delle 267 ore annue e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di tutorato non si sovrappongano. È altresì compatibile con forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore) e con lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di tutorato è invece incompatibile:

- a) con la titolarità di un assegno di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- b) con la titolarità di borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di borse e premi di studio nel campo della formazione con esclusione dei progetti comunitari o di internazionalizzazione;
- c) con la titolarità di borse di ricerca post laurea, ai sensi delle Linee Guida di Ateneo per il conferimento di borse per attività di ricerca e alta formazione post-laurea.

Responsabile del procedimento per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Tutorato di orientamento in entrata" di cui al presente bando è la Dott.ssa Simona Tosi, Responsabile della Ripartizione Didattica.

Il presente bando è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Ferrara al seguente percorso: <http://www.unife.it/it/x-te/agevolazioni/diventa-tutor/entrata/bando-e-graduatoria-or-a-a-2021-22>.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

Firmato digitalmente

IL RETTORE