



**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO TRAMITE
PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO CREDITI AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA PER L'A.A. 2019/20**

Approvato con D.R. Protocollo n.153980 - Repertorio n.1111/2019 del 01/08/2019
Pubblicato all'albo d'Ateneo - Protocollo n. 154923 - Repertorio n.471/2019 del 02/08/2019

POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2019/20

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM/42) saranno accolte esclusivamente nell'ambito dei posti disponibili, il cui conteggio viene effettuato alla data del **30 giugno (o ultimo giorno lavorativo del mese)** di ogni anno e quindi reso pubblico mediante avviso pubblicato all'albo d'Ateneo al seguente link:

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/trasferimenti-in-arrivo-da-altre-universita>

Eventuali posti che si dovessero rendere disponibili dopo tale data, verranno recuperati l'anno accademico successivo.

I posti disponibili per i trasferimenti in entrata vengono calcolati per differenza fra i posti assegnati con decreto ministeriale per l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria nei precedenti anni accademici e gli studenti iscritti nell'attuale anno accademico.

I conteggi per i posti disponibili vengono effettuati tenendo conto degli studenti iscritti presso questo Ateneo in corso regolare, ripetente e fuori corso intermedio che si dovranno iscrivere all'anno di corso successivo nel prossimo anno accademico.

Si precisa che non sono disponibili posti in trasferimento al II anno di corso essendo ancora attiva la graduatoria degli scorrimenti relativa alla procedura Ministeriale per l'anno accademico 2018/19. Le eventuali posizioni riservate a studenti extrta Ue eventualmente non ricoperte sono in caso di copertura secondo l'apposita nota ministeriale 17766 del 21/05/2019.

CHI PUO PRESENTARE LA DOMANDA

Ai sensi del decreto ministeriale del 28 marzo 2019, n. 277 per partecipare alla selezione non è richiesto il superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

L'accesso verrà regolamentato dall'analisi della carriera pregressa e dal riconoscimento dei relativi crediti convalidabili in base al percorso di studi del Odontoiatria e protesi dentaria dell'Università degli Studi di Ferrara.

NON possono partecipare alla selezione per i trasferimenti in arrivo:

- 1) gli studenti dei precedenti ordinamenti di Odontoiatria e Protesi dentaria e di Medicina e Chirurgia;
- 2) gli studenti iscritti al fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA:

L'unico modo di partecipare alla selezione è attraverso il sistema informatico predisposto sul sito <http://studiare.unife.it>, seguendo punto per punto la procedura dettagliatamente descritta nella guida che viene pubblicata sulla seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/movimenti/trasferimenti-in-arrivoda-altre-universita>.

Dal 5 al 27 agosto 2019 gli studenti interessati dovranno caricare nel sistema sopra descritto, tramite la procedura informatica:

1. domanda di partecipazione alla selezione contenente le informazioni di seguito descritte:
generalità del candidato, cittadinanza, indirizzo di residenza e/o domicilio, numero telefonico e indirizzo mail;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (fronte e retro);
3. per i cittadini stranieri fotocopia del permesso/carta di soggiorno valido;

INOLTRE, SE IL CANDIDATO È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO:

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1) riportante obbligatoriamente:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
 - c) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
 - d) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento dovrà essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
 - e) numero crediti formativi totali maturati (si ricorda che i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo).

È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.

Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'Ateneo di provenienza.

OPPURE SE IL CANDIDATO È ISCRITTO IN UN ATENEO ESTERO:

4. lo studente iscritto presso un'Università estera, non potrà utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dovrà presentare formale e idonea certificazione rilasciata dall'Ateneo cui è iscritto. Tale certificazione rilasciata dall'Università di provenienza (i documenti dovranno essere **tradotti in italiano e legalizzati** dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto) dovrà contenere:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione ed eventuale qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2013/14, ecc);
 - c) università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento dovrà essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
 - f) numero crediti formativi totali maturati (i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo);
 - g) scala di valori ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System);
 - h) nel caso in cui l'Università di provenienza non preveda i crediti ECTS, Dichiarazione di valore comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata.

Il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 4. (per i candidati iscritti in Atenei italiani) viene allegato come “**ALLEGATO 1**” a questo regolamento e di esso costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale. Esso sarà inoltre reso disponibile agli interessati sul sito internet <http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/modulistica> alla voce “**Dichiarazione sostitutiva di certificazione per trasferimento in arrivo – laurea magistrale in Odontoiatria e protesi dentaria**”.

Per gli studenti che provengono da Ateneo estero e che si collocano in posizione utile, la Commissione effettuerà una analisi comparativa dei programmi e delle conoscenze degli esami sostenuti e degli studi teorici compiuti e delle esperienze pratiche acquisite, anche in rapporto alle propedeuticità e agli sbarramenti previsti nel percorso di Studio specifico dell’Ateneo di Ferrara.

I programmi degli insegnamenti del corso di laurea di Ferrara sono reperibili alla pagina web del corso di studio <http://www.unife.it/medicina/1m.odontoiatria/allegati/annuali/programmi-insegnamenti-docenti/programmi%2C%20insegnamenti%20e%20docenti>

I programmi degli insegnamenti relativi agli esami sostenuti presso l’Ateneo di provenienza devono essere tutti presentati dal candidato tradotti in italiano o in inglese.

L’università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata esclusivamente via web.

La mancanza di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l’esclusione dalla selezione.

Per completare la partecipazione alla selezione il candidato dovrà quindi necessariamente provvedere al pagamento del contributo di euro 80,00 seguendo le modalità indicate nella [guida alla presentazione della domanda](#)

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L’accesso verrà regolamentato dall’analisi della carriera pregressa e dal riconoscimento dei relativi crediti convalidabili in base al percorso di studi del Corso di Odontoiatria e protesi dentaria dell’Università degli Studi di Ferrara.

La valutazione delle domande è condizionata dal curriculum e dagli esami sostenuti nel corso di provenienza.

Per l’accesso ad un anno successivo al primo è condizione NECESSARIA aver sostenuto un numero di CFU pari circa al 75% riconoscibili all’interno dei Settore Scientifico Disciplinare (SSD) previsti dal Corso di studio di Odontoiatria e protesi dentaria dell’Università di Ferrara rispetto all’anno di corso per cui si presentala la domanda.

Si precisa che si considera riconoscibile un insegnamento che ha lo stesso SSD e un numero di CFU identico o con una differenza contenuta e in ogni caso la Commissione si riserva di valutare il programma dell’insegnamento.

La domanda di partecipazione può essere presentata per l’anno, o gli anni, in cui sono presenti posti disponibili.

Nel caso in cui il numero delle domande di trasferimento **con riconoscimento della carriera idoneo** siano inferiori e/o uguali al numero dei posti disponibili non si procederà ad una selezione.

Se le domande di valutazione, ritenute idonee, siano superiori ai posti disponibili la Commissione effettuerà una graduatoria di merito definita in base ai requisiti definiti

Tra tutti coloro che hanno le caratteristiche richieste verrà stilata una graduatoria che vede in ordine crescente chi ha un maggior numero di CFU riconosciuti e acquisiti e con il voto medio più alto.

L'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso invierà comunicazione via mail (con allegato il nulla osta al trasferimento) agli aventi diritto **entro il giorno 30 settembre 2019**, con indicata la scadenza entro la quale gli studenti che avevano presentato regolare domanda di selezione dovranno far pervenire ricevuta o dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza.

L'idoneità all'ammissione non equivale a una iscrizione al corso di studi. Il candidato idoneo può decidere se presentare domanda di iscrizione secondo le modalità ed entro le tempistiche definite e comunicate dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso. I candidati che non presentano la domanda entro i tempi previsti sono considerati rinunciatari.

Eventuali posti rimasti liberi verranno riassegnati l'anno accademico successivo.

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ISCRIZIONE

Entro il giorno **30 SETTEMBRE** verrà pubblicato all'albo d'Ateneo l'avviso di invio dei risultati della selezione via mail a tutti gli interessati.

Gli ammessi, in base ai posti disponibili e alla graduatoria di selezione, riceveranno contemporaneamente via mail anche il nulla osta.

Obbligo per i candidati vincitori:

Con il nulla osta ricevuto i candidati vincitori dovranno presentare, presso l'**Università di provenienza**, la domanda di trasferimento per questo Ateneo e dovranno far pervenire all'Università di Ferrara, **entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata via mail e sul nulla osta stesso, copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.**

Lo studente proveniente da Università estera invece riceverà via e-mail la domanda di iscrizione e le modalità per il pagamento delle relative tasse. Tale documentazione dovrà poi essere fatta pervenire entro la stessa scadenza e con tutta la documentazione originale (certificazioni e programmi di studio) all'Ufficio Immatricolazioni e trasferimento in ingresso, Via Saragat 2/D – 44122 Ferrara. I programmi di studio di tutte le discipline incluse nel curriculum estero dovranno essere su carta intestata dell'università estera (o avvalorati con timbro della università stessa) e con relativa traduzione in italiano o in inglese. L'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana in loco.

Scaduto il termine, gli interessati che non avranno rispettato il suddetto obbligo, verranno considerati **rinunciatari**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo e verranno esclusi dalla selezione del trasferimento in ingresso per il corso di laurea in questione.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso L'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'Università di provenienza.

RECUPERO POSTI

Nel caso in cui, al termine della fase di iscrizione regolare, risultassero disponibili dei posti (o nel caso in cui si dovessero liberare dei posti successivamente, a seguito di rinuncia) si procede al recupero degli stessi come da calendario di seguito riportato.

La Segreteria di Ferrara procederà, in base all'ordine della graduatoria, a contattare via mail i successivi aventi diritto in base all'ordine della graduatoria.

	PUBBLICAZIONE NUMERO POSTI DISPONIBILI E ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL TRASFERIMENTO	SCADENZA ISCRIZIONI
1° TURNO	30 settembre 2019	7 ottobre 2019
2° TURNO	9 ottobre 2019	14 ottobre 2019
3° TURNO	17 ottobre 2019	22 ottobre 2019

I candidati che risultano negli elenchi degli ammessi al trasferimento e non rispettano i termini indicati nella tabella e le procedure descritte per l'iscrizione descritte nel presente bando vengono considerati tacitamente rinunciatari e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative addotte e saranno esclusi da tutte le successive fasi concorsuali.

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo, che verrà trasmesso dall'Università di provenienza, arriverà presso questo Ateneo, lo studente vincitore per il perfezionamento dell'iscrizione a seguito del trasferimento dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di congedo in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA:

Il foglio di congedo che verrà trasmesso dall'Ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione dovrà essere esaminata dal Consiglio del corso di laurea in Medicina e Chirurgia (o Commissione crediti), che controllerà gli eventuali requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara. Lo studente iscritto presso un Ateneo estero, al momento dell'immatricolazione potrà eventualmente presentare richiesta di convalida degli esami superati all'estero, presentando tutti i documenti tradotti e legalizzati dalle Autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

ART. 9 – CONTATTI UTILI

Per informazioni sulle procedure amministrative di ammissione, modalità di presentazione della domanda e tempistiche di iscrizione, rivolgersi a: SOS (Supporto Online Studenti): <http://sos.unife.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso, Dott.ssa Beatrice Zucchi.