



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Bando per l'ammissione ai Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in

MEDICINA E CHIRURGIA

ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

**Bando di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in
Medicina e chirurgia (classe LM-41 Medicina e chirurgia) e
Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria)**

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

ART. 1 - CONTINGENTE E CATEGORIE DEGLI ISCRIVIBILI

Il concorso per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria prevede per l'anno accademico 2020/2021 la compilazione di una graduatoria unica a livello nazionale.

Per l'A.A. 2020/2021 il contingente dei posti disponibili presso l'Università degli Studi di Ferrara per l'ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi dentaria è stato determinato come risulta dalla seguente tabella, ai sensi dei Decreti Ministeriali del 26 giugno 2020, nn. 236 e 240 e il Decreto Ministeriale del 30 giugno 2020, n. 243:

	CORSO DI LAUREA	STUDENTI COMUNITARI	STUDENTI EXTRA UE	STUDENTI PROVENIENTI DALL'ECUADOR	STUDENTI PROVENIENTI DA REP. DOMINICANA	STUDENTI CINESI PROGETTO "MARCO POLO"
C1	Medicina e Chirurgia (sede di Ferrara)	596	4	---	---	---
C2	Medicina e Chirurgia (sede di Cotignola)*	65	---	---	---	---
C3	Odontoiatria e Protesi dentaria	44	2	1	1	2

* in corso di accreditamento

Sono ammessi, a parità di condizione dei candidati italiani, i comunitari e gli extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia o, se conseguito all'estero, equipollente (art. 39 comma 5 del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286)

Sono equiparati ai candidati italiani anche gli studenti extracomunitari con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, soggiornanti in Italia da almeno un anno. Sono equiparati i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria, il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia - accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli (disposizioni ministeriali del 16 giugno 2020 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020/2021", d'ora in poi indicata come "Circolare stranieri").

Gli appartenenti alle categorie suddette parteciperanno al test di ammissione per l'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani. I candidati dei paesi UE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

IMPORTANTE: si precisa che, nel caso il candidato sia uno studente extracomunitario titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio, iscritto ad altro corso di laurea, qualora risultasse ammesso, dovrà effettuare un "passaggio" o un "trasferimento" e non una "rinuncia agli studi" in quanto quest'ultima determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio dello Stato italiano e conseguentemente la revoca del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio (Circolare stranieri – Parte II – Articolo 1 – PREMessa).

CANDIDATI EXTRACOMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI

L'ammissione ai corsi di laurea dei candidati extracomunitari residenti all'estero, non rientrando nelle previsioni del decreto legislativo n. 286/1998, avverrà fino alla copertura dei posti loro riservati.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19, comma 2).

Al loro arrivo in Italia, prima di sostenere l'esame di lingua italiana, i candidati extracomunitari dovranno contattare **l'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming** mediante il portale SOS (<http://SOS.unife.it>) per pagare il contributo di € 100,00 (cento euro) per l'iscrizione al test (se non precedentemente effettuato) e per un controllo di legittimità sulla documentazione relativa al titolo di studio conseguito all'estero.

I candidati dei paesi extraUE residenti all'estero sostengono la prova di ammissione nella sede indicata come prima preferenza.

PROVA DI CONOSCENZA DI LINGUA ITALIANA

I cittadini extracomunitari residenti all'estero, per essere ammessi alla prova di concorso devono obbligatoriamente superare la prova orale di conoscenza della lingua italiana.

Per essere ammessi al corso i candidati extracomunitari residenti all'estero devono prima superare la **prova di conoscenza della lingua oppure presentare una certificazione linguistica idonea**.

L'ammissione dei candidati extracomunitari residenti all'estero avviene fino alla copertura dei posti loro riservati.

Per maggiori informazioni contattare **l'Ufficio Orientamento, Welcome ed Incoming**.

I candidati stranieri che hanno superato la prova di conoscenza di lingua italiana dovranno presentarsi il giorno 3 settembre 2020 nel luogo e all'orario di convocazione che saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

per effettuare la prova di ammissione.

Sono esonerati dalla prova di lingua gli studenti compresi nelle categorie citate nella Circolare stranieri - Parte III – Capitolo 1.1 e 1.2.

Non può partecipare alla prova di ammissione chi non abbia superato la prova di conoscenza di lingua italiana o che comunque non risulti esonerato dal sostenimento della prova.

ART. 2 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER IL CORSO DI LAUREA

Per l'ammissione al corso di laurea, i candidati devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

1. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, da istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo oppure la laurea;
2. diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo. In questo caso il candidato ha l'obbligo di assolvere lo specifico obbligo formativo entro il primo anno di iscrizione secondo le modalità stabilite dall'Università (circolare M.I.U.R. del 30 settembre 2004, n. 3120);
3. titolo di studio conseguito all'estero, dopo almeno dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito.

AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROVA ED ALLA EVENTUALE IMMATRICOLAZIONE

1. candidati extracomunitari residenti all'estero: in base alla Circolare stranieri parte VI.1 qualora, anche in fase di immatricolazione, lo studente straniero non risulti in possesso di un valido titolo di soggiorno, o in generale non risulti in possesso di tutti i requisiti prescritti, l'iscrizione al richiesto corso di Laurea magistrale a ciclo unico è effettuata con riserva fino al mese di giugno dell'anno successivo a quello di presentazione della domanda;
2. tutti i possessori di un titolo di studio conseguito all'estero: i cittadini comunitari, extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Tale documentazione riguardante il titolo straniero, dovrà essere prodotta in originale al momento della immatricolazione.

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, se incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalle prove o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi e partecipare al test di ammissione il candidato deve utilizzare esclusivamente la procedura on line di seguito descritta collegandosi da qualsiasi postazione internet.

L'iscrizione avviene esclusivamente in modalità on line attraverso il portale University (<http://www.university.it>).

L'iscrizione on line è attiva dal **1° luglio 2020** e si chiude inderogabilmente alle **ore 15.00 (GMT+2) del 23 luglio 2020**.

Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria, il candidato, all'atto dell'iscrizione, potrà eseguire un test psicoattitudinale, non avente carattere obbligatorio, suddiviso in due sezioni:

- a. La prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e l'orientamento professionale candidato;
- b. La seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti per l'accesso ai corsi;

Al termine della somministrazione dei sessanta quesiti di cui al punto b. il candidato potrà acquisire il punteggio ottenuto e verificare le risposte date, corrette e/o errate.

Successivamente all'iscrizione sul portale University occorre registrarsi sul sito <http://studiare.unife.it> seguendo le modalità indicate sulla guida pubblicata alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>.

Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test, pari a **100 (cento) euro**.

Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di registrazione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Il pagamento del contributo può essere effettuato seguendo le modalità indicate nella seguente pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>;

La procedura di registrazione sul sito dell'Università di Ferrara e il pagamento del contributo devono avvenire inderogabilmente entro la scadenza del **29 luglio 2020**.

All'atto dell'iscrizione al test sul portale <http://www.university.it> il candidato deve contestualmente indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere. Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT+2) del 23 luglio 2020. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima

preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

In considerazione dalla normativa di contenimento dell'epidemia da Covid-19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la sede dell'ateneo disponibile nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza.

Al momento dell'iscrizione sul sito <http://www.university.it> il candidato:

- 1) deve selezionare da un apposito elenco con menù a tendina, la sede nella quale recarsi a svolgere la prova;
- 2) l'elenco di cui al precedente punto 1, conterrà le sedi disponibili nell'ambito della provincia di residenza del candidato, in mancanza di esse quelle disponibili nell'ambito della provincia limitrofa rispetto a quella di residenza del candidato e/o in mancanza anche di queste ultime, la sede predeterminata in accordo con gli atenei;
- 3) il candidato è, in ogni caso, **obbligato** a sostenere il test in una delle sedi rese disponibili, come da lettera richiamata nella premessa del presente decreto, datata 26 maggio 2020, prot. n. 001-397- GEN/2020 con la quale la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane rende nota la disponibilità degli atenei ad utilizzare tutte le proprie sedi, anche se non sia attivato il corso di laurea in medicina e chirurgia, al fine di evitare al minimo lo spostamento dei candidati tra regioni per l'espletamento delle prove ad accesso programmato nazionale;
- 4) la sede di cui al punto 3 che precede, è fornita dal CINECA all'atto dell'iscrizione;
- 5) le sedi di cui ai precedenti punti 2) e 4) sono elencate nell'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del D.M. n. 218/2020.

L'Amministrazione universitaria non procederà in nessun caso al rimborso del contributo pagato.

ART. 4 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Candidati con disabilità

Possono segnalare le proprie esigenze perché siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 104/1992 ss.mm.ii.).

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione *Ausilio allo svolgimento delle prove* nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro il giorno 29 luglio 2020.

Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare la certificazione di invalidità o la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio secondo la legge n. 104 del 1992.

È la procedura a proporre la *Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA* per caricare la certificazione.

Laddove la certificazione medica caricata non sia stata aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, le persone candidate sono ammesse con riserva, da parte dell'Università degli Studi di Ferrara, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione.

L'Università concede le misure di supporto necessarie in relazione alla natura e alla gravità della disabilità, comunicando quelle concesse al singolo candidato in sede di accoglimento della domanda. Il tempo aggiuntivo, ove concesso, non può eccedere il 50% del tempo ordinario di svolgimento della prova.

Candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA)

Possono segnalare le proprie esigenze perché siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 170/2010 ss.mm.ii. e D.M. n. 5669 del 12/07/2011).

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione *Ausilio allo svolgimento delle prove* nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro il giorno 29 luglio 2020.

Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare la diagnosi di DSA

rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla Regione da non più di 3 anni dalla scadenza del presente bando o dopo il compimento dei 18 anni.

È la procedura a proporre la *Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA* per caricare la certificazione.

Laddove la certificazione medica caricata non sia stata aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, le persone candidate sono ammesse con riserva, da parte dell'Università degli Studi di Ferrara, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione

Per svolgere il test i candidati con diagnosi di DSA hanno a disposizione il 30% del tempo in più di quello stabilito.

Candidati con disabilità o con DSA residenti all'estero

Per usufruire degli ausili o delle misure compensative devono presentare la certificazione dello stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o in inglese. Le modalità di presentazione sono le stesse previste per i candidati italiani.

Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative

Il Servizio Disabilità e DSA dell'Università accoglie le richieste con riserva in attesa della loro valutazione.

Le richieste sono valutate da:

- Prorettrice Delegata alle disabilità,
- Presidente della Commissione d'esame,
- Servizio Disabilità e DSA,

che richiedono pareri a persone esperte in materia di disabilità e DSA e alle persone responsabili degli uffici coinvolti.

All'esito della valutazione, il Servizio Disabilità e DSA comunica alla persona candidata l'accoglimento della richiesta, riservandosi richieste di integrazione della documentazione nei casi di certificazioni non aggiornate a causa dell'emergenza Covid-19.

L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di ausili o misure compensative in caso di documentazione medica scaduta, non idonea o inviata oltre la scadenza dei termini di iscrizione al test di ammissione.

Contatti Servizio Disabilità e DSA

- Telefono: 0532/293366, lunedì - venerdì dalle 9.30 alle 12.30
- Sito web disabilità: www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita;
- Sito web DSA <http://www.unife.it/it/x-te/supporto/dsa>
- E-mail: servizio.disabilita@unife.it; servizio.dsa@unife.it

Per saperne di più

- [Modalità richiesta ausili per candidati/e con disabilità](#)
- [Modalità richiesta ausili per candidati/e con DSA](#)

ART. 5 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** (60) formulati con cinque opzioni di risposta, tra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- cultura generale (n. 12 quesiti)
- ragionamento logico (n. 10 quesiti)
- biologia (n. 18 quesiti)
- chimica (n. 12 quesiti)
- fisica e matematica (n. 8 quesiti)

I programmi dei quesiti sopra indicati sono descritti nell'ALLEGATO A del decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218.

CONSULTAZIONE TEST ANNI PRECEDENTI

E' possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet https://mfp.unife.it/corsi-di-studio/futuri/test_ammissione.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLA PROVA E SOGLIA MINIMA D'INGRESSO

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Come previsto dal decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218, i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 286/1998, sono idonei ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi dentaria se hanno ottenuto nel test di ammissione un punteggio minimo pari a 20 (venti); i candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria. Inoltre in conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità precedentemente descritta. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0). Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato secondo i criteri predetti, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e categorie equiparate come descritte nell'art. 1 del presente bando, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218.

La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita direttamente dall'Università di Ferrara.

In caso di parità di punteggio prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane (D.M. 16 giugno 2020 n. 218 art. 8 comma 9).

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea e di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 7 – PROVA DI AMMISSIONE

COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione per lo svolgimento delle operazioni si avvale dell'ausilio di un Comitato di vigilanza composto da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente e ricercatore e tra il personale tecnico-amministrativo) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, controllerà l'identità del candidato, ritirando copia di un documento di riconoscimento e facendolo firmare su un apposito registro.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione riassume ai candidati le regole di svolgimento della prova. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni degli articoli 5, 6 e 8 del DPR 03/05/1957, n. 686.

VIDEO INFORMATIVO

Sul sito dedicato ai concorsi per l'ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato, il Ministero dell'Università e della Ricerca pubblicherà un video informativo che spiegherà nel dettaglio le modalità di svolgimento della prova e le istruzioni riguardanti la compilazione del test.

DATA E LUOGO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno **3 settembre 2020** con inizio **alle ore 12.00**.

Luogo e orario di convocazione saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di cento minuti.

La distribuzione dei candidati nell'aula di assegnazione potrà essere consultata sul sito <http://studiare.unife.it/> collegandosi con le proprie chiavi di accesso (nome utente e password), a partire dal giorno 28 agosto 2020, alla voce test di ammissione.

Cliccando su "test di ammissione alle lauree magistrali in Medicina e chirurgia ed Odontoiatria e protesi dentaria" verrà indicata l'aula assegnata ad ogni candidato per lo svolgimento della prova.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELLA PROVA

Il candidato dovrà consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per i candidati extracomunitari.

N.B. Emergenza Sanitaria Covid

Entro il giorno 31 agosto 2020 l'Università pubblicherà un avviso sul sito

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

che indicherà sia i dispositivi di protezione individuali che il candidato dovrà avere con sé, sia altre eventuali condizioni necessarie per svolgere la prova.

Il candidato dovrà altresì esibire, a richiesta, della Commissione la ricevuta dell'iscrizione sul sito <http://www.universitaly.it> e la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto a favore dell'Università di Ferrara.

CINECA

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca si avvale del CINECA. Consorzio interuniversitario per le procedure di iscrizione on line al test del presente anno accademico. Il CINECA è altresì incaricato della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo. Provvede alla stampa dei "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo nonché alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai singoli candidati di conoscere le modalità e le fasi che attengono alla prova di ammissione. E' affidato al CINECA l'incarico di determinare il punteggio relativo ad ogni modulo di risposte fornite dai candidati alla prova di ammissione.

Commissione d'esame

La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti (scelti fra il personale docente strutturato e a contratto afferente al Dipartimento) sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure.

La Commissione effettua tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione, distribuisce a ciascun candidato il foglio di istruzioni alla compilazione del modulo risposte, controlla l'identità del candidato, facendo firmare per la presenza su un apposito registro.

Modalità di svolgimento della prova

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova in base all'età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

Esaurite le modalità di controllo dell'identità dei candidati il presidente della commissione d'esame o il responsabile d'aula, verifica, unitamente a quattro studenti sorteggiati fra i candidati presenti in aula, l'integrità delle scatole contenente i plichi; provvede successivamente all'apertura delle scatole e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti ed ha cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati, dalla quale risulterà: l'integrità delle scatole, il numero di plichi distribuiti e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsiasi codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo per le risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale d'aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Il candidato:

- deve apporre sulla scheda anagrafica l'etichetta di Ateneo consegnata al momento dell'identificazione;

- per la compilazione del modulo risposte deve essere esclusivamente utilizzata una penna nera fornita dall'Ateneo;
- il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- ha a disposizione, nel modulo risposte, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di **non** rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, **non è più modificabile**. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- a conclusione della prova, ogni candidato sarà invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione nella quale troverà:
 - una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
 - le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve **quindi sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte**. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

IMPORTANTE: In base al citato D.M. 218/2020, Allegato 1, sono causa di **annullamento della prova**:

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, webcam, auricolari o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione del modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1) 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

Obblighi dei candidati

E' fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova, di introdurre e/o utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, al momento della consegna da parte del candidato del modulo risposta, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso ai documenti il seguente materiale:

- a) i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) le schede anagrafiche;
- c) il foglio del controllo del plico;
- d) i fogli dedicati alla brutta copia.

Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula, provvede inoltre a:

- a) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dalla Presidente della Commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione dalle quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali d'aula.

Presso il CINECA, l'Ufficio competente del Ministero dell'Università e della Ricerca autorizza il predetto CINECA, previa verifica del rispetto delle procedure concorsuali previste, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova e alla conseguente determinazione automatica del punteggio di ciascun elaborato.

ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente dei candidati comunitari ed equiparati, le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono integralmente definiti nell'allegato 2 del decreto ministeriale del 18 giugno 2020, n. 218, a cui si fa completo riferimento.

Per quanto attiene alla graduatoria relativa al contingente dei candidati non comunitari residenti all'estero, le procedure per la pubblicazione dei risultati e della graduatoria nominativa, il suo scorrimento, i relativi termini e modalità sono definite dalle Università ai sensi del decreto

ministeriale del 18 giugno 2020, n. 218. Il CINECA determina il punteggio relativo ai singoli elaborati ai sensi di quanto previsto dal decreto ministeriale. Il CINECA, concluse tali operazioni provvede, per ciascun elaborato, a trasmettere all'Università il punteggio riferito ai singoli argomenti d'esame, nonché il totale complessivo; provvede inoltre, attraverso il sito riservato di ogni Ateneo, alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi affinché le commissioni di esame possano procedere, in base ai dati anagrafici in loro possesso, all'abbinamento con i candidati e predisporre conseguentemente la graduatoria. La Commissione d'esame redige la graduatoria di merito, in base al punteggio determinato dal CINECA, alle posizioni ex aequo e a quanto previsto dal presente bando. Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata la graduatoria di merito nominativa. L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web d'Ateneo nell'area riservata agli studenti.

Le graduatorie pubblicate in Internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

ART. 10 – IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

IMMATRICOLAZIONE CON OBBLIGO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Per essere ammessi al corso di studio, occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori, tale preparazione deve essere adeguata ai requisiti disciplinari di base fissati dai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e di Odontoiatria e Protesi dentaria.

L'eventuale obbligo formativo da recuperare sarà comunicato agli interessati, anche in caso di eventuali candidati ripescati.

In caso di accertamento dell'obbligo formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero, organizzato dalla struttura competente, allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo (OFA) non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica infatti non produce una valutazione e, una volta assolto l'obbligo, non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo.

COME IMMATRICOLARSI

L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate e secondo le modalità precedentemente descritte.

Entro il giorno 23 settembre 2020 l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di una guida dettagliata sulle modalità da seguire per l'immatricolazione.

La guida sarà reperibile sul sito: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

I candidati classificatisi vincitori, dovranno immatricolarsi seguendo le modalità che verranno descritte nella pagina sopracitata nei termini fissati dal decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218.

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio.

Si ricorda che il mancato pagamento delle tasse non annulla l'iscrizione universitaria: lo studente risulta essere ancora iscritto anche se non in regola con le tasse universitarie.

Il candidato iscritto ad un altro corso di studio, che decide di immatricolarsi al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria, dovrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- rinunciare al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda di rinuncia (Attenzione: la domanda di rinuncia cancella tutti gli atti di carriera universitaria effettuati dall'interessato e annulla la validità degli esami superati, pertanto

non si potrà chiedere il riconoscimento di eventuali esami sostenuti nella precedente carriera);

- passaggio di corso se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- trasferimento all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro Ateneo.

IMMATRICOLAZIONE SOTTO CONDIZIONE

In base al Regolamento Studenti di questo Ateneo viene concessa l'immatricolazione "sotto condizione" agli studenti laureandi che sono risultati in posizione utile nelle graduatorie dei concorsi per l'ammissione ai corsi a numero programmato. Detti laureandi, al momento dell'immatricolazione al nuovo corso di studi, devono avere terminato tutte le attività didattiche e devono essere in difetto del solo esame finale da sostenere entro la sessione autunnale, ovvero la prima sessione per le lauree triennali sanitarie.

Tali studenti, se non conseguiranno la laurea entro la sessione suddetta, verranno esclusi dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia o in Odontoiatria e Protesi dentaria e perderanno tutti gli eventuali benefici maturati dalla immatricolazione.

ART. 11 – ISCRIZIONE CON RICONOSCIMENTO DI CREDITI

ISCRIZIONI CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

Ai sensi del decreto ministeriale del 18 giugno 2020, n. 218, agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, esclusivamente a seguito di riconoscimento dei relativi crediti, nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni. Tali procedure, al pari delle rinunce successive all'immatricolazione, comportano lo "scorrimento" della graduatoria ad esclusivo beneficio degli studenti che non risultano immatricolati, ma che sono in posizione utile, solo se comunicate fino a quando siano ancora presenti posti disponibili sul corso del singolo ateneo. Eventuali ulteriori richieste di passaggio o di rinuncia successive alla copertura di tutti i posti del corso non determinano nuovi scorrimenti di graduatoria.

Le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti residui disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso ateneo in Italia o comunque, in presenza di fatti idonei a concretizzare **la definitiva vacanza del posto** nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'università e ricerca.

ISCRIZIONI PER TRASFERIMENTO DA ALTRI ATENEI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai sensi del decreto ministeriale 16 giugno 2020, n. 218, l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Con apposito bando, reperibile sul sito <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>, verranno specificati i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, nonché il numero dei posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e Protesi dentaria per l'anno accademico 2020/2021 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione.

Le modalità, i contenuti della prova e i posti disponibili sono stati definiti nel decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218, che viene allegato completo di tutti gli allegati a questo bando e ne costituisce parte integrante a tutti gli effetti.

Il responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo Dott.ssa Beatrice Zucchi, Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli studi Ferrara all'indirizzo

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato>

Allegato:

- decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218
- avviso di rettifica errore materiale relativo agli allegati 1, 2 e A del decreto ministeriale del 16 giugno 2020, n. 218

CONTATTI UTILI

Supporto Online Studentesse/Studenti - <http://SOS.unife.it>