



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO
PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER L'ANNO
ACCADEMICO 2021/22**

Approvato con D.R. Protocollo n.151957 – Repertorio n. 1340/21 del 10/09/2021

Pubblicato all'Albo d'Ateneo – Protocollo n. 152192 – Repertorio n. 724/21 del 10/09/2021

POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2021-22

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per i corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie si possono presentare esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte. Il conteggio viene effettuato ogni anno al **30 giugno (o ultimo giorno lavorativo del mese)** e quindi reso pubblico mediante avviso pubblicato all'Albo d'Ateneo al seguente link:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>

I posti disponibili, come indicato dal DM 730/2021 e allegati, vengono conteggiati a seguito di rinunce e trasferimenti nella relativa coorte.

CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Ai sensi del DM 730 del 25 giugno 2021 possono partecipare alla selezione gli iscritti nell'attuale anno accademico presso altro ateneo italiano o estero e i laureati in ateneo estero ad un corso di laurea appartenente alla stessa classe abilitante all'esercizio della stessa professione.

Possono presentare la domanda coloro che presentano un percorso di studio **congruo e corrispondente** al Piano degli studi del corso di laurea attivato dall'Università degli Studi di Ferrara.

L'accesso verrà regolamentato dall'analisi della carriera pregressa e dal riconoscimento dei relativi crediti convalidabili in base al percorso di studi del corso di laurea triennale di interesse dell'Università degli Studi di Ferrara.

NON possono partecipare alla selezione per i trasferimenti in arrivo:

1. gli studenti che non hanno i requisiti richiesti
2. gli studenti dei precedenti ordinamenti non riformati (vecchi ordinamenti);
3. gli studenti iscritti al fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno;
4. gli studenti iscritti presso il corso di studio di altro ateneo come "ripetente" ovvero come "fuori corso" per più di 3 volte come previsto dal Percorso di formazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA

Si accede alla selezione utilizzando il sistema informatico predisposto sul sito <http://studiare.unife.it>, seguendo punto per punto la procedura dettagliatamente descritta

nella guida che viene pubblicata sulla seguente pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>

Dal 13 settembre al 04 ottobre 2021 gli studenti interessati devono caricare nel sistema sopra descritto, tramite la procedura informatica:

1. domanda di partecipazione alla selezione riportante generalità del candidato, cittadinanza, indirizzo di residenza e/o domicilio, numero telefonico e indirizzo mail;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
3. per i cittadini esteri fotocopia del permesso/carta di soggiorno valido

INOLTRE, SE IL CANDIDATO È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO:

4. dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 1) riportante obbligatoriamente:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2020/21, ecc*);
 - c) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare (SSD);
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso.
 - f) dovranno essere presentati i programmi degli esami sostenuti per cui si chiede la valutazione. Non verranno valutati gli insegnamenti non corredati di programma.

Si ricorda che il numero di crediti formativi maturati è solo quello con la registrazione dell'esame completo. È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.

Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'ateneo di provenienza.

SE IL CANDIDATO È ISCRITTO/LAUREATO IN UN ATENEO ESTERO:

dovrà presentare formale e idonea certificazione e non può utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Tale certificazione rilasciata dall'università di provenienza (i documenti dovranno essere **tradotti in italiano e legalizzati** dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto) dovrà contenere.

- a) ultimo anno di corso di iscrizione ed eventuale qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
- b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2020/21, ecc*);
- c) università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso;
- d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
- e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento deve essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
- f) per ogni insegnamento sostenuto devono essere allegati i programmi.

- g) numero crediti formativi totali maturati (i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo);
- h) scala di valori ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System);
- i) nel caso in cui l'università di provenienza non preveda i crediti ECTS, dichiarazione di valore comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata;

Il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 4. (per i candidati iscritti in Atenei italiani) viene indicato come "ALLEGATO 1" a questo regolamento e di esso costituisce a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale. Esso è inoltre reso disponibile agli interessati sul sito internet <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato> alla voce "Allegato 1"

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata esclusivamente via web tramite la procedura pubblicata sulla seguente pagina web <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>

La mancanza di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per completare la partecipazione alla selezione il candidato deve quindi necessariamente provvedere al pagamento del contributo di euro 80,00, seguendo le modalità indicate nella guida.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione effettuerà una verifica preliminare sugli esami superati e convalidabili, sulle attività di tirocinio e sulle frequenze agli insegnamenti nel rispetto di quanto previsto nel Percorso di Formazione del corso di studio per cui si presenta la domanda.

In particolare, nella valutazione dei crediti convalidabili, verranno presi in considerazione solamente gli esami superati e registrati entro il 30 settembre 2021 ed indicati dall'interessato nella domanda di selezione.

La Commissione terrà conto anche delle **propedeuticità** e degli **sbarramenti** previsti dal Regolamento didattico del corso di laurea, verificando che siano rispettati, pena l'esclusione dalla graduatoria e quindi dall'ammissibilità all'anno di corso richiesto.

Si consiglia, a tale proposito, di consultare attentamente il "Percorso di formazione" del corso di studio che è pubblicato sul sito del corso di studio alla pagina:

- Dietistica
<http://www.unife.it/medicina/dietistica/iscriversi/allegati/percorso-di-formazione>
- Fisioterapia - sede di Ferrara
<http://www.unife.it/medicina/fisioterapia/studiare/percorsodiformazione>
- Igiene Dentale
<http://www.unife.it/medicina/igienedentale/allegati/percorso-di-formazione>
- Infermieristica - sede di Adria (Rovigo)
<http://www.unife.it/medicina/infermieristica/scegliere-il-corso-di-laurea-in-infermieristica/descrizione-del-percorso-di-formazione/percorso-di-formazione>

- Ortottica ed Assistenza Oftalmologica
<http://www.unife.it/medicina/ortottica/studiare/percorso-di-formazione>
- Ostetricia <http://www.unife.it/medicina/ostetricia/allegati/percorso-di-formazione-1>
- Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica
<http://www.unife.it/medicina/riabilitazionepsichiatrica/scegliere/manifesto-degli-studi>
- Tecniche di Laboratorio Biomedico
<http://www.unife.it/medicina/laboratoriobiomedico/allegati/percorso-di-formazione>

La Commissione stilerà una graduatoria di merito degli idonei in base a:

1) Numero crediti formativi totali acquisiti e riconosciuti:

Viene attribuito n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito riconosciuto.

2) Media aritmetica esami di profitto:

Alla media aritmetica degli esami sostenuti e riconosciuti è attribuito il punteggio riportato nella tabella seguente:

30/30	= punti 60
Da 28/30 a 29,99/30	= punti 54
Da 26/30 a 27,99/30	= punti 48
Da 24/30 a 25,99/30	= punti 42
Da 22/30 a 23,99/30	= punti 36
Da 20/30 a 21,99/30	= punti 30
Da 18/30 a 19,99/30	= punti 24

Non viene tenuto conto delle “idoneità” o delle convalide senza votazione in trentesimi.

CONVERSIONE DELLE VALUTAZIONI DEGLI ESAMI SUPERATI ALL'ESTERO

La valutazione degli esami sostenuti in università che prevedono un sistema diverso da quello italiano avviene sulla base della seguente formula:

$$Voto = \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min}) + I_{min}$$

Dove:

V = Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nell'università di provenienza

V_{max} = Voto massimo nell'università di provenienza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza nelle università italiane (= 18/30)

I_{max} = Voto massimo nelle università Italiane (=30/30)

Qualora dalla documentazione risulti adottata anche la scala valutativa in ECTS,

si adotterà quest'ultima. Per le valutazioni su scala qualitativa ECTS si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto
A	30
B	28
C	26
D	23
E	18

3) Colloquio per chi proviene da Atenei esteri

Per chi proviene da atenei esteri è previsto un colloquio in lingua italiana. Al colloquio sono ammessi solo i candidati inseriti in posizione utile in graduatoria al momento della pubblicazione, ovvero a seguito delle operazioni di ripescaggio.

Il colloquio avviene con apposite commissioni di docenti nominate dal Consiglio di Corso di Studio ed ha l'obiettivo di valutare il percorso formativo compiuto dallo studente.

La valutazione della Commissione verte in particolare sull'analisi comparativa dei programmi e sulle conoscenze degli esami sostenuti di cui si chiede il riconoscimento, sugli studi teorici compiuti e sulle esperienze pratiche acquisite anche in rapporto alle propedeuticità in base agli sbarramenti previsti nel percorso di studio specifico dell'Ateneo di Ferrara.

I programmi degli insegnamenti del corso di laurea di Ferrara sono reperibili alla pagina web del corso di studio.

I programmi degli insegnamenti relativi agli esami sostenuti presso l'ateneo di provenienza devono essere presentati dal candidato tradotti in italiano o in inglese.

Se al termine del colloquio la valutazione della Commissione sarà negativa, il candidato non potrà effettuare il trasferimento.

Al candidato verrà notificata a cura dell'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso la data del colloquio di verifica. Il candidato che non si presenti al colloquio è escluso dalla procedura selettiva

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ISCRIZIONE

Entro il giorno **28 Ottobre 2021** viene pubblicato all'Albo d'Ateneo l'avviso di invio dei risultati della selezione via mail a tutti gli interessati.

Gli ammessi, in base ai posti disponibili e alla graduatoria di selezione, ricevono contemporaneamente via mail il nulla osta.

Obbligo per i candidati vincitori:

Con il nulla osta ricevuto i candidati vincitori devono presentare, presso l'**università di provenienza**, la domanda di trasferimento per questo Ateneo e dovranno far pervenire all'Università di Ferrara, **entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata via mail e sul nulla osta stesso**, copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.

Lo studente proveniente da università estera, invece, riceve via e-mail la domanda di iscrizione e le modalità per il pagamento delle relative tasse. Tale documentazione deve poi essere fatta pervenire all'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso. I programmi di studio di tutte le discipline incluse nel curriculum estero devono essere su carta intestata dell'università estera (o avvalorati con timbro della università stessa) con relativa traduzione in italiano o inglese; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana in loco.

Scaduto il termine, gli interessati che non avranno rispettato i suddetti obblighi saranno considerati **rinunciatori**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, saranno esclusi dalla ammissione al corso di laurea in questione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso la Segreteria del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'università di provenienza.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 15 dicembre 2021.**

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo trasmesso dall'università di provenienza arriverà presso questo Ateneo, lo studente dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di trasferimento in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA

Il foglio di congedo che viene trasmesso dall'ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione viene esaminata dal Consiglio del corso di studio competente (o Commissione crediti), che controllerà i requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara. Lo studente iscritto presso un ateneo estero, al momento dell'immatricolazione potrà presentare richiesta di convalida degli esami superati all'estero, presentando tutti i documenti tradotti e legalizzati dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità di questo bando in modo lecito, corretto e trasparente sia nei confronti dell'interessato, sia nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure per fornire all'interessato, con un linguaggio semplice e chiaro, le informazioni indicate agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni indicate agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento.

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

CONTATTI UTILI: Per informazioni sulle procedure amministrative di ammissione, modalità di presentazione della domanda e tempistiche di iscrizione, rivolgersi a: SOS (Supporto Online Studenti): <http://sos.unife.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso, Dott.ssa Beatrice Zucchi.

Allegato 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione per trasferimento in arrivo - lauree triennali delle professioni sanitarie