



BANDO DI AMMISSIONE
AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI
MEDICO-CHIRURGO
I SESSIONE
ANNO 2020

D.R. REP. N. 227/2020 – PROT. 46268 DEL 21/02/2020
PUBBLICATO ALL'ALBO D'ATENEO REP. N. 102 DEL 24/02/2020

SESSIONI	SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO LAUREA PER CHI SVOLGE IL TIROCINIO POST LAUREA	SCADENZA MASSIMA PER CONSEGUIMENTO LAUREA PER CHI SVOLGE I TPV	INIZIO PROVA PRATICA (TIROCINIO POST LAUREA)	PROVA SCRITTA
PRIMA	6 MARZO 2020	23 MARZO 2020	02 LUGLIO 2020	7 APRILE 2020	16 LUGLIO 2020

TUTTI I CANDIDATI, SIA CHE DEBBANO SVOLGERE IL TIROCINIO POST-LAUREA, SIA CHE STIANO SVOLGENDO IL TPV, DEVONO PRESENTARE DOMANDA DI LAUREA DAL 25 FEBBRAIO 2020 AL 6 MARZO 2020, PENA L'ESCLUSIONE DALL'ESAME DI STATO

ART. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Con Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 90 del giorno 10 febbraio 2020, in base al D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 e al D.M. n. 58/2018, è indetta presso l'Università di Ferrara la prima sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-chirurgo per l'anno 2020.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Agli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo sono ammessi coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Medicina e Chirurgia ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni;
- laurea specialistica afferente alla classe n. 46/S in Medicina e Chirurgia;
- laurea magistrale afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia;
- analogo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi della normativa. vigente.

La domanda di ammissione può essere presentata:

- da coloro che stanno espletando il tirocinio durante il corso di studio (TPV), secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, che potranno partecipare all'esame di Stato previo positivo completamento dello stesso e conseguimento del necessario titolo di studio entro la data prevista per la sessione d'esame alla quale intendano partecipare;
- da coloro che debbano svolgere il tirocinio post laurea, secondo le modalità di cui al D.M. n. 445/2001.

ART. 3

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il giorno 6 marzo 2020.

La domanda può essere presentata in una sola sede universitaria, corrispondente alla sede di laurea.

I candidati che conseguiranno la laurea successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e comunque entro quello fissato nel presente bando, sono tenuti a produrre la domanda di ammissione nei termini prescritti, con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

La domanda presentata oltre i termini sopraindicati non potrà essere accolta, salvo che il Rettore ritenga che il ritardo nella presentazione della domanda sia giustificato dai seguenti gravi motivi:

- documentata malattia contemporanea alla scadenza indicata nel presente bando, del candidato o dei soggetti previsti dall'art. 433 del codice civile e di cui all'art. 1 della Legge n. 76 del 26/05/2016, anche se non conviventi;
- decesso avvenuto in concomitanza con la scadenza indicata nel presente bando, dei soggetti previsti dall'art. 433 del codice civile e di cui all'art. 1 della Legge n. 76 del 26/05/2016, anche se non conviventi.

I soggetti di cui all'art. 433 del codice civile sono:

- 1) il coniuge;
- 2) i figli, anche adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi;
- 3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi; gli adottanti;
- 4) i generi e le nuore;
- 5) il suocero e la suocera;
- 6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali.

ART. 4

TASSE

La presentazione della domanda di ammissione all'Esame di Stato comporta il pagamento delle seguenti tasse e contributi:

- CONTRIBUTO PER ESAMI DI STATO pari a € 350,00. Il pagamento deve avvenire con le modalità indicate all'indirizzo <http://www.unife.it/studenti/diritto-studio/tasse/pagopa>;
- TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO pari a € 49,58 da effettuarsi mediante bollettino postale, che *può essere ritirato in bianco da compilare presso qualsiasi Ufficio postale* su cui riportare i seguenti dati:
 - c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche
 - Causale: Tassa esame di Stato Medico-chirurgo.

ART. 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA E DOCUMENTI RICHIESTI

Per l'iscrizione all'esame è necessario compiere ENTRAMBE le seguenti operazioni:

1. effettuare l'iscrizione online accedendo al sito <http://studiare.unife.it>.

ATTENZIONE: accedendo all'area riservata il candidato dovrà selezionare a quale "concorso" effettuare l'iscrizione, a seconda che stia svolgendo i TPV oppure che debba svolgere il tirocinio post-laurea. I due percorsi sono contraddistinti dal diverso titolo (TPV- Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo – I sessione 2020; TIROCINIO POST LAUREA - Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo – I sessione 2020)

2. Al termine dell'iscrizione online, stampare la domanda, firmarla, e consegnarla o spedirla unitamente ai seguenti documenti:
 - fotocopia di valido documento d'identità;
 - per i candidati che devono svolgere il **tirocinio post laurea**: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (**Modulo 1**) ai fini della ammissione al Tirocinio previsto per l'esame di Stato di Medico-Chirurgo, con la quale il candidato attesta l'avvenuto conseguimento del titolo di laurea;
 - per i candidati che stanno svolgendo i tirocini pratico valutativi (**TPV**): dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta su apposito modulo allegato al presente bando (**Modulo 2**) con il quale si dichiara l'avvenuta presentazione della domanda di laurea;
 - una fototessera del candidato, da applicare al modulo di cui al punto precedente;
 - eventuali certificazioni rilasciate a norma di legge, attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento della prova;
 - i candidati che conseguiranno la laurea successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda e comunque entro quelli fissati nel presente bando, devono allegare una dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea;
 - attestazione dell'avvenuto pagamento del CONTRIBUTO PER ESAMI DI STATO (€ 350,00);
 - ricevuta dell'avvenuto versamento della TASSA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO (€ 49,58).

La domanda e i relativi allegati devono essere, alternativamente:

- inviati tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data del timbro postale dell'Ufficio postale accettante) al seguente indirizzo:

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Protocollo, Posta e Conservazione Digitale
Via Ludovico Ariosto, 35
44121 FERRARA;

- consegnati direttamente all'Ufficio Protocollo, posta e conservazione digitale – Via Ariosto, 35 – Ferrara nei seguenti giorni e orari (fa fede la data indicata nella ricevuta rilasciata Ufficio Protocollo, posta e conservazione digitale): **dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30; il martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30;**
- inviate per via telematica all'indirizzo ateneo@pec.unife.it secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i.) purché provenienti dall'indirizzo personale PEC del candidato (le istanze pervenute ad ateneo@pec.unife.it da email tradizionali non saranno accolte).

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate esclusivamente all'ufficio Esami di Stato con le modalità indicate all'indirizzo <http://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/esami-di-stato>

ART.6

AMMISSIONE CON RISERVA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno accettate modalità di iscrizione all'Esame di Stato diverse da quelle descritte nel presente bando. Non saranno, quindi ammessi coloro che non abbiano effettuato l'iscrizione on-line e consegnato o spedito la domanda, firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione previsto.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva all'esame: saranno successivamente esclusi coloro i quali non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione e/o della documentazione previsti dal presente bando.

ART.7

CANDIDATI ASSENTI

I candidati assenti alla prima sessione e/o alla seconda sessione dell'anno 2019, possono partecipare alla prima sessione dell'anno 2020 presentando una nuova domanda entro la scadenza prevista, senza il versamento di alcun contributo (salvo conguaglio dell'importo versato nel caso di aumenti e nuovo versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato avendo la stessa validità annuale) e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

ART. 8

MODALITÀ SVOLGIMENTO ESAME DI STATO

L'Esame di Stato consiste in un tirocinio pratico ed in una prova scritta.

Il tirocinio pratico consiste:

- in un tirocinio post-laurea da svolgere ai sensi del D.M. n. 445/2001, per i candidati che conseguiranno il titolo di laurea entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2018/2019 (23 marzo 2020)
- in un tirocinio pratico valutativo (TPV) svolto durante il corso di studio, secondo le modalità di cui all'art. 3 del D.M. n. 58/2018, per i candidati che conseguiranno il titolo di laurea nella sessione estiva (02 luglio 2020)

ART. 9

TIROCINIO POST-LAUREA

Il tirocinio è una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto, dopo il conseguimento della laurea, presso strutture indicate dall'Università degli Studi di Ferrara.

La data di inizio è fissata al 7 aprile 2020.

Il tirocinio verrà svolto per un mese presso un'Unità Operativa di Medicina, per un mese presso un'Unità Operativa di Chirurgia e per un mese presso l'Ambulatorio di un Medico di Medicina Generale, convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale e ubicato nella provincia di Ferrara.

Viene preferibilmente evitata, quando possibile, l'assegnazione al candidato di un tutore/valutatore della struttura operativa presso la quale il tirocinante ha predisposto la tesi di laurea o del Medico di Medicina Generale con il quale si è effettuato il corso di formazione relativo.

Non è consentito, né in assenza né in presenza del tutore, lo svolgimento, da parte del tirocinante, di attività prettamente medica, configurandosi, per il tirocinante, esercizio abusivo della professione previsto e punito dall'art. 348 c.p. e per il tutore favoreggiamento all'esercizio abusivo che comporta interdizione per un anno ai sensi dell'art. 8 della legge 175/92.

L'attività svolta dal tirocinante si configura come un'esercitazione e non come esercizio della professione.

Ad ogni candidato verrà assegnato dalla Commissione Esami di Stato un tutore per ogni periodo di tirocinio. I tutori assegnati non potranno essere variati per alcuna motivazione, tranne in caso di impedimento da parte del tutore/valutatore.

Situazioni di incompatibilità con il tutor/valutatore consistono nella sussistenza di rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado o situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.. A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione al momento della consegna dei libretti di cui sopra.

Il calendario dei turni sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, qualche giorno prima dell'inizio del tirocinio: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>

Il candidato dovrà ritirare i libretti-diari da utilizzarsi nei mesi di tirocinio, secondo le indicazioni che verranno pubblicate sulla pagina web dedicata agli Esami di Stato di Medico-chirurgo <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>.

Il singolo libretto dovrà essere consegnato al rispettivo tutore che dovrà conservarlo, compilarlo e restituirlo, all'Ufficio sopra indicato, al termine del prescritto mese. Il libretto potrà essere altresì inviato a mezzo posta oppure con incarico a persona a tal fine formalmente delegata. In tal caso la consegna all'Ufficio competente dovrà avvenire in busta sigillata con firma e timbro del tutore/valutatore sul lembo di chiusura.

La frequenza del tirocinio pratico valutativo deve prevedere un'attività non inferiore alle 100 ORE MENSILI, le cui modalità esecutive vanno concordate con il tutore/valutatore.

La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti (30 per ogni periodo).

Per l'ammissione alla prova scritta deve essere conseguito un punteggio di almeno 60 punti per il periodo complessivo del tirocinio.

Il voto minimo è di 18/30 per periodo, ma non si considera superato il tirocinio nel caso in cui risultino tutti i periodi con tale votazione.

ART. 10

COMMISSIONI D'ESAME

Le Commissioni per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo si suddividono in Commissione Nazionale e Commissione di vigilanza (Commissione degli Esami di Stato - C.E.S.).

La Commissione nazionale per la prova scritta è nominata con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, rimane in carica tre anni ed è composta, da otto membri iscritti da non meno di dieci anni nell'albo dei Medici chirurghi.

La Commissione di vigilanza (Commissione degli Esami di Stato - C.E.S.) è nominata presso ciascuna sede, con decreto del Rettore, ed ha il compito di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione.

Tale commissione non ha compiti valutativi, ma ha la funzione di attribuire ad ogni singolo candidato il voto finale e di redigere un elenco finale degli idonei che trasmette al Rettore per la pubblicazione.

Essa è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti universitari e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia ove ha sede l'Ateneo.

Con lo stesso Decreto il Rettore nomina il Presidente della Commissione e definisce le modalità di funzionamento della Commissione stessa.

Ulteriori informazioni in merito alla composizione delle commissioni sono disponibili alla pagina: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>

ART. 11

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà, per la prima sessione, il giorno 16 luglio 2020 per tutti i candidati.

La prova scritta sarà composta da due parti che si svolgono, in sequenza, in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4, dell'art. 4 del D.M. 445 del 2001.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca cura la tenuta dell'archivio dei quesiti e ne assicura la pubblicità, sul proprio sito internet <http://esame.miur.it> almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta.

ART. 12

PROVA SCRITTA - ISTRUZIONI MINISTERIALI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEGLI ELABORATI

- Il candidato deve, per la compilazione del questionario, far uso esclusivamente della penna nera e ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.
- Al momento della consegna, il candidato deve avere cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido. L'inserimento nella busta del modulo "anagrafica" costituisce elemento di annullamento della prova.
- A conclusione di ogni parte della prova, la commissione ha cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal Presidente della Commissione, pena la nullità della prova e la stessa deve trattenere sia il secondo modulo risposte non utilizzato o annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova e il modulo contenente i dati anagrafici.

ART. 13

VALUTAZIONE DELLE PROVE E VOTO FINALE

La Commissione Esami di Stato attribuisce ad ogni singolo candidato un voto finale che consiste:

- per chi ha svolto il tirocinio post laurea: nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta;
- per chi ha svolto i TPV: nel punteggio ottenuto nelle due parti della prova scritta.

Il risultato complessivo degli Esami di Stato Medico-chirurgo verrà pubblicato sul sito internet:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/chirurgo>

ART. 14

STUDENTESSE E STUDENTI CON DISABILITÀ O CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO

- Richiesta ausili candidati con disabilità:

a norma della legge 104/1992 e successive modifiche e integrazioni, i candidati con disabilità possono richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per il sostenimento della prova di ammissione. Gli interessati devono contattare il "Coordinamento normativa d'Ateneo, politiche pari opportunità e disabilità" in tempo utile a presentare la documentazione richiesta entro il termine di scadenza previsto per la domanda di ammissione agli Esami di Stato.

- Richiesta ausili candidati con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA):

a norma della legge n. 170/2010 e al D.M. del 12/07/2011 n. 5669, i candidati con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) possono richiedere ausili per il sostenimento della prova di ammissione.

ART. 15

CASI PARTICOLARI

I candidati che nella sessione precedente hanno superato il tirocinio post laurea ma non la prova scritta, conservano il punteggio acquisito nel tirocinio e devono presentare, nei termini previsti e con le modalità indicate nel presente bando, una nuova domanda di ammissione all'esame, comprensiva di entrambi i versamenti richiesti.

Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio post laurea per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva, senza dovere effettuare nuovamente i versamenti di cui al suddetto art. 4.

I candidati che non superano la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, devono ripetere entrambe le prove.

ART. 16

RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Il Diploma di abilitazione all'esercizio della professione viene rilasciato dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e, in attesa della predisposizione dello stesso, possono essere richiesti dall'interessato il certificato sostitutivo e successivamente eventuali ulteriori certificazioni.

Le modalità relative al rilascio sono reperibili all'indirizzo: <http://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/esami-di-stato/pergamene/certificati-e-pergamene-di-abilitazione>

ART. 17

AUTOCERTIFICAZIONI

Secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, se in seguito a controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale.

Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione all'esame e non verranno rimborsati i versamenti effettuati.

ART. 18

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati godono dei diritti di cui al decreto legislativo sopraindicato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano; per effettuare tale richiesta è necessario seguire le indicazioni riportate nella sezione "modulo visione prove" presente nella pagina web dell'Ufficio (<http://www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/esami-di-stato>).

ART. 19

CONTATTI E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Esami di Stato - Via Saragat, 1 - 44122 FERRARA (esami.stato@unife.it), con le modalità indicate all'indirizzo www.unife.it/studenti/pfm/esami-stato/contatti

Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Bonora - Responsabile dell'Ufficio Esami di Stato (e -mail esami.stato@unife.it-tel. 0532 293229).

MODULO 1 – TIROCINIO POST LAUREA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ESAME DI STATO MEDICO – CHIRURGO
(SOLO PER I CANDIDATI CHE DEVONO SVOLGERE IL TIROCINIO POST-LAUREA)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Ferrara

La/Il sottoscritto/a ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

GENERALITÀ		
1. COGNOME		NOME
3. LUOGO DI NASCITA (CITTÀ, PAESE)	4. DATA DI NASCITA (G/M/A)	
5. DOMICILIO DURANTE IL PERIODO DI TIROCINIO (VIA)		(NUMERO)
(CITTÀ)		(C.A.P.)
6. TELEFONO -FISSO (PREFISSO) (NUMERO)	7. TELEFONO (CELLULARE)	
8. INDIRIZZO DI RESIDENZA (VIA)		(NUMERO)
(CITTÀ)		(C.A.P.)
9. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (TIPO)	(NUMERO)	
2. SPAZIO PER INSERIRE UNA FOTOTESSERA RECENTE DEL CANDIDATO		

AUTOMUNITO **SI** **NO**

10. LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA		
UNIVERSITÀ DI LAUREA		
ANNO ACC. DI IMMATRICOLAZIONE	DATA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA	VOTAZIONE DI LAUREA

11. TESI
TITOLO

CATTEDRA/REPARTO DOVE SVOLTA
NOME DOCENTE RELATORE DELLA TESI

12. TIROCINI FREQUENTATI DURANTE I CORSI ELETTIVI			
DISCIPLINA	LUOGO SVOLTO	RESPONSABILE	DURATA (IN GIORNI)

Firma candidata/o

e-mail

Data

NON SCRIVERE IN QUESTA SEZIONE (A CURA DELLA COMMISSIONE ESAMI DI STATO)

13. ASSEGNAZIONE TIROCINIO				
ROTAZIONE	ISTITUTO/REPARTO	SEDE /INDIRIZZO	RESPONSABILE	VOTO/30
MEDICINA :				
CHIRURGIA :				
MED. DI FAMIGLIA : -----				
TOTALE /90				

Firma del Presidente della "Commissione Esame di Stato": _____

La/Il sottoscritto/a dichiara:

Barrare la casella che interessa.

di essersi laureata/o in Medicina e Chirurgia come indicato al punto 10 della presente dichiarazione

oppure

di aver presentato presso l'Università degli Studi di domanda di laurea in Medicina e Chirurgia per la seduta del giorno (**).....;

di aver presentato precedentemente altra domanda di ammissione agli esami di Stato presso l'Ateneo e di essere risultata/o: assente/respinta/o nell'anno..... nella sessione;

(**) Per poter essere ammesso all'esame di Stato di Medico – Chirurgo in una delle sessioni del corrente anno solare lo studente deve laurearsi in Medicina e Chirurgia entro le date indicate sul bando di ammissione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì, di essere a conoscenza che la graduatoria formulata dalla commissione verrà pubblicata sul sito www.unife.it.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGATI: fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessata/o

In fede

(firma)

MODULO 2 – TPV

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ESAME DI STATO MEDICO – CHIRURGO (SOLO PER I CANDIDATI CHE HANNO SVOLTO/STANNO SVOLGENDO I TPV)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Ferrara

La/Il sottoscritto/a ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato e delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

GENERALITÀ	
1. COGNOME NOME	
3. LUOGO DI NASCITA (CITTÀ, PAESE)	4. DATA DI NASCITA (G/M/A)
(CITTÀ)	(C.A.P.)
6. TELEFONO -FISSO (PREFISSO) (NUMERO)	7. TELEFONO (CELLULARE)
8. INDIRIZZO DI RESIDENZA (VIA) (NUMERO)	
(CITTÀ)	(C.A.P.)
9. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (TIPO)	(NUMERO)

2.

SPAZIO PER INSERIRE

UNA

FOTOTESSERA RECENTE
DEL CANDIDATO

La/Il sottoscritto/a dichiara:

di aver presentato in data..... presso l'Università degli Studi di domanda di
laurea in Medicina e Chirurgia per la seduta del giorno (**);

(**) Per poter essere ammesso all'esame di Stato di Medico – Chirurgo in una delle sessioni del corrente anno solare lo studente deve laurearsi in Medicina e Chirurgia entro le date indicate sul bando di ammissione.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì, di essere a conoscenza che la graduatoria formulata dalla commissione verrà pubblicata sul sito www.unife.it.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGATI: fotocopia del documento di riconoscimento dell'interessata/o

In fede

(firma)