



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Selezione di studentesse e studenti idonei a effettuare  
un'esperienza di studio (attività curriculari e ricerca per tesi)  
nell'ambito del programma di mobilità Extra europea**

## **Atlante**

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**BANDO DI AMMISSIONE**

*Bando pubblicato all'Albo Informativo di Ateneo  
Repertorio n. 303/2019 Prot n. 91916 del 31/05/2019*

*Approvazione Bando  
Senato Accademico del 20/05/2019 e CdA del 29/05/2019*

Il presente bando è articolato in due sezioni e un allegato:

- **Sezione ATLANTE A:** soggiorni presso istituzioni in convenzione con l'Università di Ferrara, di seguito indicata come ATLANTE A (dall'art. 1 all'art. 14);
- **Sezione ATLANTE B:** soggiorni presso enti extra europei non convenzionati, di seguito indicata come ATLANTE B (dall'art. 15 all'art. 26);
- **Allegato 1:** criteri di selezione per la definizione delle graduatorie.

**Il modulo di candidatura dovrà essere compilato ESCLUSIVAMENTE  
alla pagina web <http://studiare.unife.it>**

**entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 01/07/2019**

**N.B.: LA CANDIDATURA VA EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE ONLINE**

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## Sezione ATLANTE A

### Soggiorni presso istituzioni extra europee, in convenzione con l'Università di Ferrara

#### Art. 1 - FINALITA' DEL PROGRAMMA ATLANTE A

1.1 Il Programma Atlante consente ai propri studenti dell'Università di Ferrara la possibilità di effettuare un periodo di mobilità in paesi non compresi fra quelli del Programma Erasmus+ (destinazioni extra-Europee in convenzione);

1.2 La selezione per partecipare all'Atlante A è aperta a tutti gli studenti dell'Università di Ferrara. Per i requisiti di ammissibilità si rimanda all'art. 2.

1.3 L'Università di Ferrara ha sottoscritto accordi di cooperazione e di scambio con atenei extraeuropei, per consentire agli studenti di compiere un periodo di studio all'estero e ottenere il riconoscimento delle attività didattiche condotte durante tale periodo. Gli studenti selezionati saranno esentati dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso l'Università ospitante, ma dovranno pagare regolarmente quelle previste dall'Università di Ferrara. È possibile che gli Atenei ospitanti richiedano il pagamento delle spese assicurative oppure di altri servizi offerti.

1.4 I soggiorni assegnati dovranno concludersi entro la fine di settembre 2020.

1.5 L'assegnazione dei periodi di soggiorno e degli eventuali contributi di mobilità è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

1.7 È responsabilità dello studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiare Sicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), sia il regolare svolgimento dell'offerta didattica selezionata nella sede ospitante.

#### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

##### 2.1 Requisiti generali per la candidatura

2.1.1 Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del presente bando, siano iscritti all'Università degli Studi di Ferrara e siano in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie e risultino in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere studente **iscritto ad almeno un secondo anno** di un corso di Laurea v.o., Laurea triennale, Laurea Magistrale a ciclo unico, ex D.M. 509/99 o ex D.M. 270/2004;
- essere studente **iscritto ad almeno un primo anno** di un corso di Laurea Magistrale non a ciclo unico o Specialistica, ex D.M. 509/99 o ex D.M. 270/2004

2.1.2 Si precisa inoltre che:

- gli studenti che nell'anno accademico 2018/2019 risultano iscritti al 3° anno di un corso di Laurea triennale, potranno presentare domanda per svolgere attività di studio della Laurea Triennale o, alternativamente, per attività della Laurea Magistrale ("sotto condizione"). Si ricorda che, nel secondo caso, il periodo di mobilità potrà essere effettuato soltanto dopo l'effettivo conseguimento del titolo di Laurea Triennale e l'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale. N.B. La scelta delle attività che si intendono frequentare/sostenere presso l'Università ospitante (valide o per la Laurea Triennale o per la Laurea Magistrale) dovrà essere effettuata preventivamente al momento della definizione del Learning Agreement;
- i cittadini extracomunitari, oltre a essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto

presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza);

- gli studenti che abbiano già effettuato in passato una mobilità extra-europea nel medesimo ciclo di studio, organizzata dall'Ateneo di Ferrara, sono esclusi dalla presente selezione;
- gli studenti che si candidano dovranno avere conoscenze linguistiche idonee, ove richieste, che sono riportate all'art. 5 del presente bando.

## **2.2 Requisiti generali per la partenza**

### 2.2.1 Gli studenti assegnatari di destinazione:

- dovranno essere regolarmente iscritti, al momento della partenza e per tutta la durata del soggiorno, all'Università degli Studi di Ferrara;
- dovranno effettuare la mobilità nel secondo semestre a.a. 2019/20 (ad esclusione della destinazione di Chongqing – Cina, per la quale è prevista la partenza nel primo semestre).

### ***Art. 3 – ATTIVITA' CONSENTITE ALL'ESTERO E STATUS STUDENTE ATLANTE***

#### 3.1 I vincitori di un soggiorno Atlante A, potranno svolgere all'estero le seguenti attività:

- frequenza ai corsi e sostenimento di esami;
- attività preparatoria della dissertazione/tesi finale (se prevista dall'ateneo ospitante come attività da poter effettuare durante il soggiorno e regolarmente concordata con il proprio relatore di tesi);
- tirocinio curriculare (se previsto dal proprio piano di studi, previo nulla-osta dell'istituto ospitante e se complementare ad una delle attività sopra indicate).

#### 3.2 Gli studenti che risulteranno vincitori, godranno dello "status" di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi sociali eventualmente attivati in loco (mense, collegi, ecc., a pagamento o gratuitamente);
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (a pagamento o gratuitamente);
- riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte della struttura didattica di appartenenza, a condizione che le attività siano incluse nel Learning Agreement.

### ***Art. 4 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE***

4.1 Prima di presentare la propria domanda di candidatura, gli studenti devono consultare la seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/destinazioni-atlante/lista-degli-atenei-partner>, dove potranno reperire i link alle università ospitanti. Si precisa che è responsabilità dello studente **raccogliere AUTONOMAMENTE tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni di interesse.**

In particolare si raccomanda di fare attenzione a:

- requisiti linguistici richiesti dall'ateneo ospitante (lingua, livello acquisito ed eventuali certificazioni internazionali obbligatorie),
- crediti minimi da inserire in L.A.,
- area di studio,

- calendario accademico,
- frequenza dei corsi,
- possibilità di svolgere attività di sola ricerca per tesi,
- scadenze per l'application e la registrazione presso l'ateneo partner,
- modalità di ricerca alloggio,
- eventuali assicurazioni aggiuntive richieste dall'ateneo ospitante.

L'elenco soprariportato non è esaustivo, pertanto potrebbero sussistere ulteriori requisiti che è compito dello studente verificare.

4.2 I candidati potranno indicare fino a un **massimo di due preferenze** nel modulo di candidatura.

4.3 La commissione selezionatrice, se lo ritiene opportuno, potrà assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle indicata nella candidatura.

4.4 L'effettiva partenza dei vincitori è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

4.5 I posti indicati per ciascuna destinazione, salvo eccezioni, sono da intendersi semestrali.

4.6 Le destinazioni disponibili sono state suddivise in due fasce disciplinari:

a) **Fascia 1:** quando l'accordo di scambio non è circoscritto ad una specifica area disciplinare (questo non implica che lo studente troverà presso l'ateneo partner un'offerta formativa esattamente compatibile con il proprio corso di studio: si rimanda quindi all'art. 4.1 relativamente alla responsabilità dello studente, della verifica preventiva di tutte le informazioni utili per il proprio soggiorno ai fini di studio);

b) **Fascia 2:** quando l'accordo di scambio è riservato ad alcune specifiche aree disciplinari.

4.7 Per la Fascia 1: a ciascun Dipartimento potranno essere assegnate fino a un massimo di 2 soggiorni di studio per destinazione. Dopo la prima fase di assegnazione, qualora dovessero comunque rimanere delle destinazioni residue, queste saranno assegnate ai candidati della graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, precederà il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia o di decadenza di un beneficiario, il soggiorno di studio sarà assegnato al candidato che segue nella lista degli idonei della graduatoria generale.

## **ART. 5 REQUISITI LINGUISTICI**

5.1 Alcune destinazioni prevedono che il candidato sia in possesso di un determinato livello di conoscenza linguistica, altre prevedono il possesso di un certificato di conoscenza linguistica a validità internazionale. Tutti i candidati che concorrono per una di queste destinazioni saranno tenuti a dimostrare il possesso del livello linguistico, come richiesto dall'Ateneo ospitante.

5.2 La conoscenza linguistica, per le destinazioni in cui è previsto il possesso di particolari competenze, dovrà essere dimostrata tramite l'esibizione di un certificato ottenuto da non oltre 24 mesi, come riportato alla voce "Requisiti di Partecipazione" della seguente pagina web <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/requisiti-di-partecipazione>. Il candidato in possesso di un certificato linguistico idoneo dovrà allegarlo direttamente alla candidatura online.

5.3 In assenza di certificato linguistico idoneo al momento della candidatura, gli studenti saranno comunque ammessi "con riserva" alla selezione e dovranno attestare il livello di conoscenza previsto dalla convenzione/richiesto dall'ateneo partner, prima della *nomination* o delle scadenze previste dall'ateneo partner per l'*application*, pena decadenza dallo status di studente Atlante.

5.4 Per le lingue inglese, spagnola e portoghese potranno essere organizzati presso l'Ateneo di Ferrara dei seminari di micro-lingua specialistica e potenziamento, al termine dei quali sarà rilasciato un attestato di livello (non utilizzabile come certificazione linguistica a validità internazionale). Gli studenti interessati al programma Atlante sono invitati a partecipare a tali attività, che saranno opportunamente pubblicizzate sul portale di ateneo (sezione Informastudenti) <http://www.unife.it/>

5.6 Gli studenti che faranno domanda per destinazioni in cui è richiesto un certificato linguistico a validità internazionale, dovranno attivarsi autonomamente per ottenere tale certificazione entro i termini previsti dall'Ateneo partner, facendo riferimento a strutture esterne all'Università di Ferrara.

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI**

6.1 Il bando è consultabile sulla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante>

6.2 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online dalla propria Area Riservata Studente**: <https://Studiare.unife.it> (Percorso: Studiare all'estero - Destinazioni e Bandi di mobilità – Ambito mobilità: Exchange programs)

**entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 01/07/2019**

6.2.1 Prima di presentare domanda tramite l'apposita procedura informatizzata, è consigliato preparare i **seguenti allegati che dovranno essere caricati online** (in formato .pdf):

- **documento di riconoscimento in corso di validità** (preferibilmente Carta di Identità/Passaporto) – RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI;
- **autocertificazione conseguimento titolo con voto di laurea** – RICHIESTO AGLI ISCRITTI ALLA MAGISTRALE (solo qualora il titolo sia stato conseguito presso altro ateneo);
- **eventuale certificazione linguistica**, nel caso il candidato ne sia in possesso e qualora le mete scelte lo richiedano (si rimanda all'art. 5).

6.2.2 **Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.**

6.2.3 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online, corredata di copia di un valido documento di riconoscimento e di eventuali allegati richiesti dal bando di selezione, la procedura risulterà definitivamente conclusa. Lo stato di iscrizione è visualizzabile nella propria area riservata <https://Studiare.unife.it> – Sezione "Destinazioni e Bandi di Mobilità" – Stato: Iscritto al bando (pallino verde).

6.3 Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

## **Art. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE**

7.1 La selezione dei candidati sarà effettuata dalle Commissioni selezionatrice, secondo i criteri elencati nell'**allegato 1** al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

7.2 Al termine delle procedure di selezione, **le graduatorie saranno pubblicate alla pagina**: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante>.

7.3 Le destinazioni saranno assegnate secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria, seguendo l'ordine delle preferenze espresse in fase di candidatura e le

riserve di posti per dipartimento di cui all'art. 4.7. Non sarà data alcuna ulteriore comunicazione in merito all'esito della selezione.

7.4 Nonostante l'eventuale vincita di borsa per una sede straniera, in mancanza di accettazione del candidato da parte dell'ateneo partner, al vincitore potrebbe essere proposta un'altra sede, qualora vi siano ancora posti disponibili.

7.5 **Entro 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione**, gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata <https://studiare.unife.it> e **“confermare” la destinazione assegnata**. Verranno **automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro tale data non avranno “confermato” la loro destinazione**.

N.B. Gli assegnatari di un soggiorno Atlante che, per lo stesso periodo di studio, risultino beneficiari di altra mobilità (es. Doppi Titoli, Erasmus+, ecc.), dovranno (nell'ordine):

- 1) presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata;
- 2) accedere alla propria area riservata e accettare l'assegnazione del soggiorno Atlante per la quale risultano assegnatari.

### **Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

8.1 Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di:

- **Registrarsi presso l'Università ospitante** (tramite Application Form). È, infatti, dovere dello studente controllare sito web dell'Università ospitante (<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante>) e raccogliere tutte le informazioni relative alle procedure e le scadenze relative sia all'iscrizione presso l'Università straniera come studente di scambio, sia alla compilazione del Learning Agreement (che deve comprendere tutte le attività che si svolgeranno all'estero), sia – ove disponibile – alla compilazione dell'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio), e alla presentazione – qualora necessaria – di attestazioni o certificazioni linguistiche.
- **Inviare all'Ufficio Internazionalizzazione il Learning Agreement - Before the mobility** (L.A.) compilato e firmato dai coordinatori delle due Università coinvolte nello scambio. Il L.A. va inoltrato all'Ufficio (anche in versione digitale/scansione) **entro e non oltre la data di firma dell'accordo per la mobilità**. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno-atlante>
- Prendere contatti, con l'Ufficio Internazionalizzazione per richiedere una **lettera che attesti la partecipazione al programma di scambio ai fini dell'ottenimento del visto**, se previsto. Gli **adempimenti per il visto sono ad esclusivo carico dello studente** e si invita pertanto a rivolgersi con congruo anticipo alle rappresentanze consolari del paese di destinazione.
- **Siglare l'accordo per la mobilità (contratto finanziario)**: lo studente è tenuto a presentarsi nelle date che saranno comunicate per firmare l'accordo che regola il suo Status di studente di scambio e specifica l'eventuale contributo assegnato. Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato per motivi debitamente documentabili a presentarsi nelle date indicate, dovrà obbligatoriamente contattare l'Ufficio Internazionalizzazione per darne motivazione e per fissare un appuntamento per la firma del contratto. Coloro che non dovessero presentarsi prima della partenza verranno automaticamente considerati RINUNCIATARI.

- **Redigere (Eventuale) Learning Agreement - During the mobility** (During o Changes): nel caso in cui siano necessarie modifiche al piano didattico in mobilità lo studente dovrà concordare preventivamente i cambi con i coordinatori dei due Atenei e darne comunicazione ufficiale trasmettendo il documento "During" debitamente compilato e firmato all'Ufficio Internazionalizzazione ed agli stessi Coordinatori.
- **Consegnare il Certificato di partecipazione e Transcript of Records (T.O.R.):** al termine della mobilità lo studente dovrà inoltrare all'Ufficio Internazionalizzazione i due documenti. Il Certificato di partecipazione va presentato esclusivamente in originale, con timbro e firma dell'Ateneo partner. Il T.O.R. può essere inoltrato anche in formato digitale purché sia trasmesso a cura dell'Ateneo partner.
- **RINUNCIA:** in caso di rinuncia, **lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione di Unife, che all'ateneo ospitante.** Coloro che non dovessero darne opportuna comunicazione scritta, decadono dal diritto di partecipare al bando ATLANTE per l'a.a. successivo.

Ulteriori altri adempimenti sono riportati alla pagina

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno-atlante>

Si raccomanda di leggere attentamente la pagina sopra-citata.

### **Art. 9 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI**

9.1 Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Si raccomanda pertanto quindi di sottoscrivere una assicurazione privata.

9.2 Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/infortuni/infortuni-studenti>

<http://ateneo.unife.it/ripartizione-gare-patrimonio/ufficio-gare/servizi-assicurativi/responsabilita-civile>

9.3 Le suddette assicurazioni di cui ai punti 9.1 e 9.2 riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio autorizzate. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

### **Art. 10 - CONTRIBUTO DI MOBILITA' E BENEFICI ECONOMICI**

10.1 Si precisa che l'attuazione del presente bando è subordinata all'erogazione del finanziamento ministeriale di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047 "INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI - Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento".

10.2 Per l'Atlante A è prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a **€ 110.000,00**. Ulteriori fondi, eventualmente resi disponibili, saranno assegnati agli idonei del presente bando, seguendo l'ordine della graduatoria.

10.3 Agli studenti destinatari di soggiorno Atlante A potrà essere erogato un contributo di mobilità ministeriale mensile, **fino a un massimo di cinque mensilità** per soggiorno. Qualora la durata del soggiorno risultasse inferiore ai cinque mesi, il contributo sarà parametrato sulla base

dell'effettiva permanenza all'estero, che risulterà dall'attestato di fine soggiorno. Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Si fa presente che **non tutti gli studenti in graduatoria percepiranno necessariamente un contributo economico** e che non saranno concessi contributi specifici per coprire i costi di viaggio.

10.4 La quota mensile è determinata, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sulla base dell'ISEEU del candidato. Farà fede ai fini dell'assegnazione **l'ISEEU 2018** associato alla contribuzione universitaria a.a. 2018/2019 (anno di selezione), già acquisito dall'Ateneo di Ferrara: (in caso di mancata presentazione dell'ISEE, sarà applicata la fascia di reddito > di 30.001 Euro):

ISEEU	Quota mensile	Massimo mensilità finanziabili per un totale di
≤ a 30.000 Euro	500 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (2.500 Euro)
> di 30.001 Euro	350 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (1.750 Euro)

10.5 Il finanziamento ministeriale sarà confermato ed effettivo solo a fronte di convalida di almeno 12 CFU curriculari. Il contributo NON è attribuito automaticamente a tutti gli assegnatari di soggiorno ed è strettamente legato all'impegno a svolgere attività didattico-scientifiche all'estero per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità. Coloro che al rientro non si vedranno convalidato un numero minimo di crediti pari a 12 CFU dovranno restituire l'intera quota ricevuta. Sarà inoltre bloccata la loro carriera accademica fintanto che non avranno restituito la borsa di studio.

10.6 Del totale dei contributi assegnati all'Atlante A è prevista una **riserva di 2 borse per Dipartimento\***. Dopo la prima fase di assegnazione, qualora dovessero comunque rimanere delle quote di contributi residui, queste saranno riassegnate nell'ordine:

A) a studenti risultati idonei senza contributo della medesima graduatoria ATLANTE A, qualora gli assegnatari di borsa che precedono, rinunciassero alla mobilità in corso d'anno. In questo caso si scorrerà la graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, prederà il candidato più giovane di età;

B) a studenti risultati idonei senza contributo della graduatoria generale ATLANTE B, risultati idonei senza contributo dello stesso bando;

C) per pagare eventuali integrazioni in corso d'anno, per periodi di soggiorno di durata superiore ai 5 mesi.

10.7 Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità ATLANTE sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero; sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera. Alcune università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici). Lo studente in mobilità ATLANTE continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.

10.8 Sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er->

[go.it/index.php?id=411](http://go.it/index.php?id=411) Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

\* È prevista una riserva aggiuntiva di due borse di studio per tirocini di tre mesi in area medica (scambio con Chongqing Medical University), in aggiunta a quelle per il Dipartimento di Morfologia e Medicina Sperimentale

### **Art. 11 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'**

11.1 Condizione essenziale per usufruire dello status e dell'eventuale contributo di mobilità Atlante è che il Programma di studio da svolgere all'estero venga indicato sul proprio Learning Agreement e sottoscritto dal Coordinatore delle due Università coinvolte nello scambio prima dell'inizio del soggiorno.

11.2 Al termine del periodo di studio all'estero, sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività di studio svolte, le frequenze e gli esami sostenuti all'estero, riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico disciplinare del corso di studio. Si sottolinea che non sono ammessi riconoscimenti parziali per le attività svolte all'estero e che pertanto non potrà essere richiesto alcun esame integrativo al rientro da parte del dipartimento di afferenza. Si precisa che gli studenti che intendono conseguire il titolo di laurea nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Atlante, oltre a darne comunicazione al Coordinatore Dipartimentale e all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza, dovranno inoltre pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea. In particolare, lo studente dovrà rientrare definitivamente entro e non oltre 1 mese prima della "data ultima per sostenere esami e pagare la tassa di laurea". Per tutti i corsi di studio questa data cade 13 giorni lavorativi prima della data di ciascuna sessione di laurea.

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

12.1 I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

### **Art. 13 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

13.1 Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email [outgoing.mobility@unife.it](mailto:outgoing.mobility@unife.it) o, in alternativa, recarsi allo sportello situato in Via Saragat, 1, blocco B – III piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- martedì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- giovedì mattina su appuntamento (<https://connect.shore.com/bookings/universita-degli-studi-di-ferrara/services?locale=it&origin=standalone>)

### **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

14.1 La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Elena Delfanti - Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

## Sezione ATLANTE B

### Soggiorni presso enti extra europei non convenzionati con l'Università di Ferrara

#### **Art. 15 - FINALITA' DEL PROGRAMMA ATLANTE B**

15.1 Nell'ottica di allargare le proprie collaborazioni universitarie e di permettere lo svolgimento di esperienze compatibili con le più diversificate esigenze formative, l'Università di Ferrara offre ai propri studenti la possibilità di presentare progetti di mobilità individuale per soggiorni da effettuare in sedi extra-europee, diverse da quelle presenti nella sezione Atlante A del presente bando.

15.2 Analogamente a quanto previsto per la sezione A, l'ATLANTE B prevede mobilità da effettuare in Paesi non compresi nel Programma Erasmus+. La lista aggiornata dei Paesi attualmente aderenti al Programma Erasmus+ è consultabile alla voce "countries" del seguente sito web: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/who-can-take-part\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/about/who-can-take-part_en)

15.3 La selezione per partecipare all'Atlante B è aperta a tutti gli studenti dell'Università di Ferrara. Per i requisiti di ammissibilità si rimanda all'art. 16.

15.4 La durata del soggiorno è a discrezione dello studente e potrà variare a seconda del proprio progetto di mobilità individuale. I soggiorni assegnati dovranno concludersi entro la fine di settembre 2020.

15.5 L'assegnazione dei periodi di soggiorno e degli eventuali contributi di mobilità è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

15.6 È responsabilità dello studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiaresecuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), sia il regolare svolgimento dell'offerta didattica selezionata nella sede ospitante.

#### **Art. 16 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

##### **16.1 Requisiti generali per la candidatura**

16.1.1 Potranno presentare domanda di candidatura coloro che, entro la data di scadenza del presente bando, siano iscritti all'Università degli Studi di Ferrara e siano in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie e risultino in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- essere studente **iscritto ad almeno un secondo anno** di un corso di Laurea v.o., Laurea triennale, Laurea Magistrale a ciclo unico, ex D.M. 509/99 o ex D.M. 270/2004;
- essere studente **iscritto ad almeno un primo anno** di un corso di Laurea Magistrale non a ciclo unico o Specialistica, ex D.M. 509/99 o ex D.M. 270/2004

16.1.2 Si precisa inoltre che:

- gli studenti che nell'anno accademico 2018/2019 risultano iscritti al 3° anno di un corso di Laurea triennale, potranno presentare domanda per svolgere attività di studio della Laurea Triennale o, alternativamente, per attività della Laurea Magistrale ("sotto condizione"). Si ricorda che, nel secondo caso, il periodo di mobilità potrà essere effettuato soltanto dopo l'effettivo conseguimento del titolo di Laurea Triennale e l'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale. N.B. La scelta delle attività che si intendono frequentare/sostenere presso l'Università ospitante (valide o per la Laurea Triennale o per la Laurea Magistrale) dovrà essere effettuata preventivamente al momento della definizione del Learning Agreement;

- i cittadini extracomunitari, oltre a essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Va inoltre tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza);
- gli studenti che abbiano già effettuato in passato una mobilità extra-europea nel medesimo ciclo di studio, organizzata dall'Ateneo di Ferrara, sono esclusi dalla presente selezione.

## 16.2 Requisiti generali per la partenza

### 16.2.1 Gli studenti assegnatari di destinazione:

- dovranno essere regolarmente iscritti, al momento della partenza e per tutta la durata del soggiorno, all'Università degli Studi di Ferrara;
- dovranno effettuare la mobilità nel periodo compreso fra 1 ottobre 2019 e 30 settembre 2020.

## **Art. 17 – ATTIVITA' CONSENTITE ALL'ESTERO E STATUS STUDENTE ATLANTE**

### 17.1 I vincitori di un soggiorno Atlante A, potranno svolgere all'estero le seguenti attività:

- frequenza ai corsi e sostenimento di esami;
- attività preparatoria della dissertazione/tesi finale (se prevista dall'ateneo ospitante come attività da poter effettuare durante il soggiorno e regolarmente concordata con il proprio relatore di tesi);
- tirocinio curriculare (se previsto dal proprio piano di studi, previo nulla-osta dell'istituto ospitante e se complementare ad una delle attività sopra indicate).

### 17.2 Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello "status" di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante;
- fruizione dei servizi sociali eventualmente attivati in loco (mense, collegi, ecc., a pagamento o gratuitamente);
- partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (a pagamento o gratuitamente);
- riconoscimento delle attività svolte all'estero da parte della struttura didattica di appartenenza a condizione che le attività siano incluse nel Learning Agreement.

## **Art. 18 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI**

### 18.1 Il bando è consultabile sulla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante>

18.2 La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online dalla propria Area Riservata Studente**: <https://studiare.unife.it> (Percorso: Studiare all'estero - Destinazioni e Bandi di mobilità – Ambito mobilità: Exchange programs)

**entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 01/07/2019**

18.2.1 Prima di presentare domanda tramite l'apposita procedura informatizzata, è consigliato preparare i **seguenti allegati che dovranno essere caricati online** (in formato .pdf):

- **documento di riconoscimento in corso di validità** (preferibilmente Carta di Identità/Passaporto) – RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI;
- **autocertificazione conseguimento titolo con voto di laurea** – RICHIESTO AGLI ISCRITTI ALLA MAGISTRALE (solo qualora il titolo sia stato conseguito presso altro ateneo);
- **Progetto di mobilità individuale** controfirmato dal docente identificato dallo studente come Responsabile del progetto. Utilizzando il modulo reperibile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/modulistica-atlante/progetto-individuale-bando-b> (RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI – pena esclusione dalla selezione);
- **Lettera d’invito da parte dell’istituzione ospitante** su carta intestata, debitamente firmata e timbrata, in cui sia obbligatoriamente indicato il nome del candidato e il periodo di mobilità. La lettera dev’essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d’accoglienza. Un possibile modello per la redazione di tale lettera è reperibile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/bando-di-selezione-requisiti-e-modalita-di-candidatura-1>. (RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI – pena esclusione dalla selezione);
- **Lettera motivazionale redatta dallo studente**. Un possibile modello per la redazione di tale lettera è reperibile al seguente link: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/bando-di-selezione-requisiti-e-modalita-di-candidatura-1>. (RICHIESTO A TUTTI I CANDIDATI – in caso di mancata presentazione penalizzazione nel punteggio finale come indicato nell’allegato 1).

#### 18.2.2 **Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.**

18.2.3 Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online, corredata di copia di un valido documento di riconoscimento e di eventuali allegati richiesti dal bando di selezione, la procedura risulterà definitivamente conclusa. Lo stato di iscrizione è visualizzabile nella propria area riservata <https://Studiare.unife.it> – Sezione “Destinazioni e Bandi di Mobilità” – Stato: Iscritto al bando (pallino verde).

18.3 Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l’aver reso dichiarazioni false all’amministrazione universitaria comporta l’esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

### **Art. 19 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE**

19.1 La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione selezionatrice, secondo i criteri distinti elencati nell’**allegato 1** al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

19.2 Al termine delle procedure di selezione, **le graduatorie saranno pubblicate alla pagina:** <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante>.

19.3 **Entro 10 giorni dall’avvenuta pubblicazione degli esiti della selezione**, gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata <https://studiare.unife.it> e **“confermare” di voler effettuare la mobilità**. Verranno **automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro tale data non avranno “confermato” la loro destinazione.**

N.B. Gli assegnatari di un soggiorno Atlante che, per lo stesso periodo di studio, risultino beneficiari di altra mobilità (es. Doppi Titoli, Erasmus+, ecc.), dovranno (nell’ordine):

- 1) presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata;
- 2) accedere alla propria area riservata e accettare l’assegnazione del soggiorno Atlante per la quale risultano assegnatari.

## **Art. 20 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

20.1 Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di:

- **Registrarsi presso l'Università ospitante** (tramite Application Form). È, infatti, dovere dello studente controllare sito web dell'Università ospitante e raccogliere tutte le informazioni relative alle procedure e le scadenze relative sia all'iscrizione presso l'Università straniera come studente di scambio, sia alla compilazione del Learning Agreement (che deve comprendere tutte le attività che si svolgeranno all'estero), sia – ove disponibile – alla compilazione dell'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio), e alla presentazione – qualora necessaria – di attestazioni o certificazioni linguistiche.
- **Inviare all'Ufficio Internazionalizzazione il Learning Agreement - Before the mobility** (L.A.) compilato e firmato dai coordinatori delle due Università coinvolte nello scambio. Il L.A. va inoltrato all'Ufficio (anche in versione digitale/scansione) entro e non oltre la data di firma dell'accordo per la mobilità. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno-atlante>
- Prendere contatti, con l'Ufficio Internazionalizzazione per richiedere una **lettera che attesta la partecipazione al programma di scambio ai fini dell'ottenimento del visto**, se previsto. Gli adempimenti per il visto sono ad esclusivo carico dello studente e si invita pertanto a rivolgersi con congruo anticipo alle rappresentanze consolari del paese di destinazione;
- **Siglare l'accordo per la mobilità (contratto finanziario)**: lo studente è tenuto a presentarsi nelle date che saranno comunicate per firmare l'accordo che regola il suo Status di studente di scambio e specifica l'eventuale contributo assegnato. Nel caso in cui lo studente sia impossibilitato per motivi debitamente documentabili a presentarsi nelle date indicate, dovrà obbligatoriamente contattare l'Ufficio Internazionalizzazione per darne motivazione e per fissare un appuntamento per la firma del contratto. Coloro che non dovessero presentarsi prima della partenza verranno automaticamente considerati RINUNCIATARI.
- **Redigere (Eventuale) Learning Agreement - During the mobility** (During o Changes): nel caso in cui siano necessarie modifiche al piano didattico in mobilità lo studente dovrà concordare preventivamente i cambi con i coordinatori dei due Atenei e darne comunicazione ufficiale trasmettendo il documento "During" debitamente compilato e firmato all'Ufficio Internazionalizzazione ed agli stessi Coordinatori.
- **Consegnare il Certificato di partecipazione e Transcript of Records** (T.O.R): al termine della mobilità lo studente dovrà inoltrare all'Ufficio Internazionalizzazione i due documenti. Il Certificato di partecipazione va presentato esclusivamente in originale, con timbro e firma dell'Ateneo partner. Il T.O.R. può essere inoltrato anche in formato digitale purché sia trasmesso a cura dell'Ateneo partner.
- **RINUNCIA**: in caso di rinuncia, lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione di Unife, che all'ateneo ospitante. Coloro che non dovessero darne opportuna comunicazione scritta, decadono dal diritto di partecipare al bando ATLANTE per l'a.a. successivo.

Ulteriori altri adempimenti sono riportati alla pagina

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/atlante/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno/cosa-fare-prima-durante-e-dopo-il-soggiorno-atlante>

Si raccomanda di leggere attentamente la pagina sopra-citata.

### **Art. 21- ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI**

21.1 Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Si raccomanda pertanto quindi di sottoscrivere una assicurazione privata.

21.2 Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università: <http://ateneo.unife.it/ufficio-sicurezza-ambiente/infortuni/infortuni-studenti>

<http://ateneo.unife.it/ripartizione-gare-patrimonio/ufficio-gare/servizi-assicurativi/responsabilita-civile>

21.3 Le suddette assicurazioni di cui ai punti 21.1 e 21.2 riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio autorizzate. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

### **Art. 22 - CONTRIBUTO DI MOBILITA' E BENEFICI ECONOMICI**

22.1 Si precisa che l'attuazione del presente bando è subordinata all'erogazione del finanziamento ministeriale di cui all'art. 2 del Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2017, n. 1047 "INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI - Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento".

22.2 Per l'Atlante A è prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a **€ 30.000,00**. Ulteriori fondi, eventualmente resi disponibili, saranno assegnati agli idonei del presente bando, seguendo l'ordine della graduatoria.

22.3 Agli studenti destinatari di soggiorno Atlante B potrà essere erogato un contributo di mobilità ministeriale mensile, **fino a un massimo di cinque mensilità** per soggiorno. Qualora la durata del soggiorno risultasse inferiore ai cinque mesi, il contributo sarà parametrato sulla base dell'effettiva permanenza all'estero, che risulterà dall'attestato di fine soggiorno. Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Si fa presente che **non tutti gli studenti in graduatoria percepiranno necessariamente un contributo economico** e che non saranno concessi contributi specifici per coprire i costi di viaggio.

22.4 La quota mensile è determinata, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sulla base dell'ISEEU del candidato. Farà fede ai fini dell'assegnazione **I'ISEEU 2018** associato alla contribuzione universitaria a.a. 2018/2019 (anno di selezione), già acquisito dall'Ateneo di Ferrara: (in caso di mancata presentazione dell'ISEE, sarà applicata la fascia di reddito > di 30.001 Euro):

ISEEU	Quota mensile	Massimo mensilità finanziabili per un totale di
≤ a 30.000 Euro	500 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (2.500 Euro)
> di 30.001 Euro	350 Euro	Finanziabili fino ad un massimo di 5 mesi (1.750 Euro)

22.5 Il finanziamento ministeriale sarà confermato ed effettivo solo a fronte di **convalida di almeno 12 CFU curriculari**. Il contributo NON è attribuito automaticamente a tutti gli assegnatari di soggiorno ed è strettamente legato all'impegno a svolgere attività didattico-scientifiche all'estero per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità. Coloro che al rientro non si vedranno convalidato un numero minimo di crediti pari a 12 CFU, dovranno restituire l'intera quota ricevuta. Sarà inoltre bloccata la loro carriera accademica fintanto che non avranno restituita la borsa di studio.

22.6 Dopo la prima fase di assegnazione, qualora dovessero comunque rimanere delle quote di contributi residui, queste saranno riassegnate nell'ordine:

A) a studenti risultati idonei senza contributo della medesima graduatoria ATLANTE B, qualora gli assegnatari di borsa che precedono, rinunciassero alla mobilità in corso d'anno. In questo caso si scorrerà la graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, prederà il candidato più giovane di età;

B) a studenti risultati idonei senza contributo della graduatoria generale ATLANTE A, risultati idonei senza contributo dello stesso bando;

C) per pagare eventuali integrazioni in corso d'anno per periodi di soggiorno di durata superiore ai 5 mesi.

22.7 Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità ATLANTE sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero; sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera. Alcune università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici). Lo studente in mobilità ATLANTE continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.

22.8 Sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er-go.it/index.php?id=411> Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

### **Art. 23 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'**

23.1 Condizione essenziale per usufruire dello status e dell'eventuale contributo di mobilità Atlante è che il Programma di studio da svolgere all'estero venga indicato sul proprio Learning Agreement e sottoscritto dal Coordinatore delle due Università coinvolte nello scambio prima dell'inizio del soggiorno.

23.2 Al termine del periodo di studio all'estero, sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività di studio svolte, le frequenze e gli esami sostenuti all'estero, riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute

nel settore scientifico disciplinare del corso di studio. Si sottolinea che non sono ammessi riconoscimenti parziali per le attività svolte all'estero e che pertanto non potrà essere richiesto alcun esame integrativo al rientro da parte del dipartimento di afferenza. Si precisa che gli studenti che intendono conseguire il titolo di laurea nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Atlante, oltre a darne comunicazione al Coordinatore Dipartimentale e all'Ufficio Internazionalizzazione prima della partenza, dovranno inoltre pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea. In particolare, lo studente dovrà rientrare definitivamente entro e non oltre 1 mese prima della "data ultima per sostenere esami e pagare la tassa di laurea". Per tutti i corsi di studio questa data cade 13 giorni lavorativi prima della data di ciascuna sessione di laurea.

#### ***Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

24.1 I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

#### ***Art. 25 – INFORMAZIONI E CONTATTI***

25.1 Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email **outgoing.mobility@unife.it** o, in alternativa, recarsi allo sportello situato in Via Saragat, 1, blocco B – III piano, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- martedì mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30
- giovedì mattina su appuntamento (<https://connect.shore.com/bookings/universita-degli-studi-di-ferrara/services?locale=it&origin=standalone>)

#### ***Art. 26 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO***

26.1 La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Elena Delfanti - Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara.

IL RETTORE

## ALLEGATO 1 - CRITERI DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DESTINAZIONI ATLANTE

### a) CRITERI APPLICATI AL BANDO ATLANTE A

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

#### Merito accademico:

- 1 media ponderata dei voti fino a 60 punti  
2 coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione fino a 40 punti

Coefficiente crediti ottenuti	PUNTI	Media dei voti ponderata	PUNTI
0	0	18-19.9	0
0.01 – 0.09	4	20-20.4	3
0.10 – 0.19	8	20.5-20.9	8
0.20 – 0.29	12	21-21.4	13
0.30 – 0.39	16	21.5-21.9	18
0.40 – 0.49	20	22-22.4	22
0.50 – 0.59	24	22.5-22.9	26
0.60 – 0.69	28	23-23.4	30
0.70 – 0.79	32	23.5-23.9	33
0.80 – 0.89	36	24-24.4	36
≥ 0.90	40	24.5-24.9	39
		25-25.4	42
		25.5-25.9	44
		26-26.4	46
		26.5-26.9	48
		27-27.4	50
		27.5-27.9	52
		28-28.4	54
		28.5-28.9	56
		29-29.4	58
		29.5-31	60

## b) CRITERI APPLICATI AL BANDO ATLANTE B

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

### Merito accademico:

1. media dei voti ponderata fino a 35 punti
2. coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione fino a 45 punti

### Motivazione:

- 3 valutazione del progetto individuale e lettera motivazionale fino a 20 punti.

Coefficiente crediti ottenuti	PUNTI	Media dei voti ponderata	PUNTI	Motivazione	PUNTI
0	0	18-19.9	0	Lettera motivazionale non presentata	- 5
0.01 – 0.09	4,5	20-20.4	1	Lettera motivazionale	Da 0 a 5
0.10 – 0.19	9	20.5-20.9	2	Progetto	Da 0 a 15
0.20 – 0.29	13,5	21-21.4	3		
0.30 – 0.39	18	21.5-21.9	4		
0.40 – 0.49	22,5	22-22.4	5		
0.50 – 0.59	27	22.5-22.9	6		
0.60 – 0.69	31,5	23-23.4	7		
0.70 – 0.79	36	23.5-23.9	8		
0.80 – 0.89	40,5	24-24.4	9		
≥ 0.90	45	24.5-24.9	11		
		25-25.4	13		
		25.5-25.9	15		
		26-26.4	17		
		26.5-26.9	19		
		27-27.4	21		
		27.5-27.9	23		
		28-28.4	25		
		28.5-28.9	27		

		29-29.4	31		
		29.5-31	35		

Il punteggio inerente al **merito accademico** (*Coefficiente crediti e Media ponderata*) verrà calcolato in base agli **esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza del presente bando.**

Non saranno conteggiati gli esami soprannumerari.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito lo studente in corso rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età; in caso i candidati coetanei siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

## 1) CALCOLO MEDIA PONDERATA

Si precisa inoltre che la media ponderata dei voti tiene in considerazione le lodi pertanto una votazione di 30 e lode sarà pari ad un 31, mentre il 110 e lode è equiparato ad un 113.

### **Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)**

$$Media\ ponderata\ esami\ LT/LMCU = \frac{\sum (voto * crediti)}{\sum crediti}$$

### **Studenti di laurea magistrale+2**

Nel caso di studenti iscritti ad una laurea magistrale, la media dei voti (criterio a) terrà in considerazione anche il voto di laurea ottenuto alla triennale.

$$Media\ ponderata\ esami\ LM + 2 = \frac{\sum (voto * crediti) + \left(voto\ di\ laurea * \frac{3}{11}\right) * 180}{\sum crediti + 180}$$

## 2) CALCOLO COEFFICIENTE CREDITI

Il "totale anni di iscrizione al sistema universitario" si conteggia sottraendo a 2019 l'anno di prima immatricolazione al sistema universitario. Si conteggiano pertanto anche gli anni di fuori corso e di ripetente. Nel caso di trasferimenti, passaggi, rinunce e successiva iscrizione a nuovo corso di laurea, verranno conteggiati tutti gli anni di iscrizione al sistema universitario.

### **Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)**

$$Coefficiente\ crediti = \frac{crediti\ maturati\ alla\ data\ scadenza\ bando\ sul\ corso\ di\ afferenza}{(60 * totale\ anni\ di\ iscrizione\ al\ sistema\ universitario) - 30}$$

### **Studenti di laurea magistrale+2**

Per la laurea magistrale +2 i crediti maturati si conteggiano sommando i crediti sulla laurea magistrale maturati alla data scadenza del bando a cui si aggiungono 180 crediti di laurea di primo livello.

$$\text{Coefficiente crediti} = \frac{\text{crediti maturati alla data scadenza bando (corso di afferenza LM + 180 di LT)}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al sistema universitario}) - 30}$$

### **3) MOTIVAZIONE**

Il punteggio relativo al criterio c), valido solo per le selezioni Atlante B, verrà attribuito mediante valutazione della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 18 del presente bando.

La presentazione del progetto individuale ed annessa lettera di accettazione dell'ente ospitante sono obbligatorie. In caso di mancata presentazione, lo studente decade automaticamente dalla selezione. E' richiesta inoltre una lettera motivazionale redatta dallo studente, la cui mancata presentazione comporterà una penalizzazione sul punteggio finale, come da tabella sopra riportata. Sia il progetto che la lettera concorrono alla definizione del progetto finale.

Qualora la motivazione non venisse ritenuta sufficiente il candidato verrà escluso dalla selezione.