

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal programma Erasmus+ dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Erasmus+ Staff Mobility

for teaching and training

Assegnazione di soggiorni per docenza e formazione riservati a docenti, PTA ed esperti di impresa, finanziati nell'ambito del programma ERASMUS+ (Convenzione n. 2019-1-IT02-KA103-061502 – CUP F75E19000080006)

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

AVVISO

*Bando pubblicato all'Albo Informativo di Ateneo
Repertorio n. 572/2019 Protocollo n. 195097 del 01.10.2019*

*Decreto Rettorale di Approvazione Bando
Repertorio n. 1337/2019 Protocollo n. 19344 del 30.09.2019*

1. Presentazione e destinatari

Si informa il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Ferrara che per l'a.a. 2019/2020 sono disponibili finanziamenti per lo svolgimento di un periodo di **docenza** o **formazione** all'estero presso atenei ed enti presenti in uno dei paesi aderenti al Programma Erasmus+ o per **ospitare un esperto d'impresa** proveniente dai medesimi paesi.

Maggiori informazioni sono presenti sul seguente link:

<http://www.unife.it/studenti/internazionale/mob-docenti-pta-esperti>

I soggiorni sono finalizzati:

- alla **formazione all'estero** (job shadowing, workshop, scambio di buone pratiche, staff week, ecc.) – **Mobilità STT**
- alla **docenza presso enti partner dell'istituto di appartenenza** – **Mobilità STA**
- alla **docenza presso l'Università di Ferrara** da parte di esperti d'impresa provenienti da uno dei paesi aderenti al Programma Erasmus - **Mobilità STA "Esperti d'impresa"**

2. Durata della mobilità

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 2 giorni lavorativi** (e di almeno **8 ore di insegnamento** nel caso di **mobilità per docenza**) e dovrà essere regolarmente documentato e certificato attraverso una dichiarazione dell'istituto/ente ospitante. Le mobilità potranno essere effettuate in un **periodo compreso tra dicembre 2019 e settembre 2020**. Il personale deve inoltre svolgere la propria attività di mobilità in un paese aderente al programma diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal suo paese di residenza.

3. Modalità di candidatura e scadenza presentazione

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base dei contenuti presenti nei **Training programme** (mobilità per formazione) o **Teaching programme** (mobilità per docenza) che dovranno **obbligatoriamente** essere **allegati alla domanda presentata online**:

- candidatura per **formazione** all'estero – Mobilità STT:
<http://www.unife.it/studenti/internazionale/mob-docenti-pta-esperti/candidatura-erasmus-per-pta>
- candidatura per **docenza** all'estero – Mobilità STA:
<http://www.unife.it/studenti/internazionale/mob-docenti-pta-esperti/candidatura-erasmus-per-personale-docente>
- candidatura per **ospitare un esperto d'impresa** – Mobilità STA "Esperti d'impresa":
<http://www.unife.it/studenti/internazionale/mob-docenti-pta-esperti/candidatura-erasmus-per-esperti-dimpresa>

La candidatura, con allegata **lettera di invito** dell'ente ospitante (o dell'Università di Ferrara per le mobilità in entrata di esperti d'impresa) e **Training/Teaching programme**, dovrà essere compilata direttamente on-line **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 31 ottobre 2019**.

4. Contributo mobilità

Le candidature selezionate avranno diritto ad una sovvenzione per la copertura delle spese di viaggio e soggiorno, per l'intero periodo previsto o per parte di esso, sulla base di quanto disposto dall'Agenzia Nazionale.

A tutti gli assegnatari di soggiorno per Mobility Staff potrà essere applicato esclusivamente il **rimborso a piè di lista** (sulla base dei giustificativi di spesa presentati al termine del periodo di mobilità, verificatene la pertinenza sulla base del Regolamento per le Missioni in Italia e all'estero Rep. n. 17/2014, Prot. n. 463 del 09.01.2014). Per le mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+ Mobility Staff non è possibile richiedere il trattamento alternativo per le missioni all'estero (diaria).

I massimali giornalieri previsti dall'Agenzia Nazionale e maggiori informazioni sulle modalità di rimborso sono riportate nell'allegato A) *Note tecniche erasmus+ staff mobility a.a. 2019/20*.

Si precisa che il soggiorno e tutte le spese ad esso correlate dovranno necessariamente essere sostenute entro il **30 settembre 2020**.

5. Finanziamento per Staff Mobility

Per l'a.a. 2019/20 è disponibile un budget complessivo di € 39.170,00. L'importo, sulla base delle candidature pervenute, dovrà essere assegnato rispettando la seguente suddivisione:

- € 27.450,00 da assegnare a candidature per mobilità di docenza e mobilità di esperti di impresa;
- € 11.710,00 da assegnare a candidature per mobilità per formazione.

Qualora il numero di candidature fosse superiore ai fondi disponibili, sarà comunque redatta una graduatoria delle candidature idonee per poter svolgere la mobilità anche senza copertura finanziaria.

6. Criteri di assegnazione contributi e commissione valutatrice

A) Priorità assegnazione contributi in ambito di docenza:

- attività didattiche che favoriscano uno scambio di buone pratiche e la diffusione di nuovi approcci teorici nell'ambito delle *pedagogical skills* e/o attività che contribuiscano alla produzione di nuovo materiale didattico e/o strumenti di lavoro, con l'utilizzo di *digital skills* (10% del budget pari a 2.700 Euro, è destinato alla realizzazione di questo obiettivo);

- attività consolidamento e ampliamento rapporti fra enti universitari all'interno di progetti di cooperazione internazionale;
- attività per le quali il periodo di insegnamento del docente risulti parte integrante del programma di studio dell'istituto ospitante.

B) Priorità assegnazione contributi in ambito di formazione:

- acquisizione/potenziamento di *digital skills* in ambito didattico e acquisizione/potenziamento di *pedagogical skills* (10% del budget pari a 1.100 Euro, è destinato alla realizzazione di questo obiettivo – riservato al personale docente che svolga attività di formazione in ambito universitario come previsto dalla Call 2019 azione KA103);
- attività che contribuiscano alla produzione di nuovi strumenti di lavoro (sarà data priorità ai progetti presentati da personale PTA);
- consolidamento e ampliamento rapporti fra enti universitari all'interno di progetti di cooperazione internazionale lavoro (sarà data priorità ai progetti presentati da personale PTA).

Le candidature saranno valutate dai Delegati per le attività connesse all'internazionalizzazione dell'Ateneo con particolare riferimento ai progetti di didattica internazionale, mobilità internazionale e comunicazione internazionale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Per maggiori informazioni è possibile contattare l'**Ufficio Internazionalizzazione** tramite l'indirizzo mail: outgoing.mobility@unife.it

Pagina web di riferimento: <http://www.unife.it/studenti/internazionale/mob-docenti-pta-esperti>

Allegato A)

NOTE TECNICHE ERASMUS+ STAFF MOBILITY A.A. 2019/20

Contributo per il supporto individuale

Il contributo copre i costi legati al **soggiorno dei partecipanti** durante le mobilità (vitto, alloggio, trasporti locali).

È calcolato sulla base di scale di **costi unitari per paese e per durata** di permanenza all'estero.

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN (<http://www.erasmusplus.it/universita/finanziamento-ka1-2/>) gli importi dei massimali giornalieri per spese soggiorno sono definiti come segue:

Supporto individuale: massimali giornalieri per spese di soggiorno

Paese ospitante	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Nota bene - l'importo giornaliero viene calcolato come segue:

- Fino al 14^{esimo} giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata
- Tra il 15^{esimo} e il 60^{esimo} giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Come luogo d'origine viene considerato automaticamente il luogo in cui ha sede l'organizzazione d'invio (Ferrara), mentre come luogo di destinazione il luogo in cui ha sede l'organizzazione ospitante.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Ferrara

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1677.4 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Note sul rimborso delle spese di missione nell'ambito del progetto

A tutti gli assegnatari di soggiorno per *Mobility Staff* potrà essere applicato esclusivamente il **rimborso a piè di lista** (sulla base dei giustificativi di spesa presentati al termine del periodo di mobilità, verificate la pertinenza sulla base del Regolamento per le Missioni in Italia e all'estero Rep. n. 17/2014, Prot. n. 463 del 09.01.2014). Per le mobilità nell'ambito del programma ERASMUS+ *Mobility Staff* non è possibile richiedere il trattamento alternativo per le missioni all'estero (diaria).

Sull'ammissibilità delle spese sulla base del Regolamento per le Missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara consultare la pagina: http://www.unife.it/ateneo/organizzazioni/universitari/statuto-e-regolamenti/allegati/Reg_Missioni

Il rimborso massimo effettuato con mandato al dipendente che è stato in mobilità, non potrà superare quanto sarà rendicontato in *Mobility Tool* (gestionale dell'UE) sulla base dei giorni di mobilità effettivi risultanti dal certificato di fine periodo che rilascia l'ateneo partner (2 giorni di viaggio potranno essere conteggiati solo in casi particolari, laddove la distanza sia tale da non permettere una diversa organizzazione del viaggio e dovranno essere debitamente giustificati all'Agenzia Nazionale);

Se si verificano delle economie (es. il massimale giornaliero del soggiorno non viene superato applicando il rimborso a piè di lista, sulla base dei giustificativi di spesa presentati), queste possono compensare il maggior costo sostenuto per un'altra tipologia di spesa (es. il viaggio), a patto che non si sfori il totale complessivo per la missione. Vale anche il viceversa.