



Allegato B)

ACCORDO CONFIDENZIALE

- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Ferrara per l'attivazione e la gestione di un'identità *alias* per la comunità universitaria in transizione di genere;
- Vista la richiesta:

presentata da _____, matricola n. _____, iscritta al _____ anno del Corso di _____, di attivazione di una *carriera universitaria alias*, mediante attribuzione di un'identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Ateneo;

- Considerato che la *carriera universitaria alias* nasce dalla modifica della carriera originaria e costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari al termine del procedimento di transizione di genere, quando la persona richiedente sarà in possesso di nuovi documenti di identità personale a seguito della sentenza del Tribunale che ne rettifichi, ai sensi della legge 164/1982, l'attribuzione di sesso e, di conseguenza, il nome attribuito alla nascita;
- Vista la documentazione presentata, attestante di avere intrapreso l'iter per la transizione di genere;
- Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti di questo accordo, di aver individuato come proprio nome elettivo _____;
- Verificato che il percorso intrapreso da _____ è ad un punto tale da non rendere più congruente il suo aspetto fisico con quello deducibile dai suoi dati anagrafici;

TRA

_____, (di seguito "Richiedente") nato/a a _____ il _____, residente a _____, Via _____, codice fiscale _____

E

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA (di seguito "Università"), codice fiscale 80007370382, con sede legale in Ferrara, Via Ariosto 35, rappresentata dalla Prorettrice delegata alle Pari Opportunità e alle Disabilità, Prof.ssa Maria Gabriella Marchetti, nata a Vigarano Mainarda (Fe) il 13/08/1955, autorizzata alla firma con delibera n. 349/2018 del Senato accademico del 19/10/2018

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- L'Università s'impegna ad attivare per il/la richiedente una *carriera universitaria alias*, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e:
 - a rilasciare un nuovo *badge di riconoscimento*, indicante oltre al cognome anagrafico, il nome elettivo e la matricola universitaria;
 - ad assegnare un nuovo *account alias* da utilizzare per le comunicazioni istituzionali.
- Per la gestione della procedura riferita al presente accordo sono individuati/e quali referenti:



- Prof.ssa Maria Gabriella Marchetti, Prorettrice delegata alle Pari Opportunità e alle Disabilità;
- Dott.ssa Cinzia Mancini, Responsabile Coordinamento Normativa di Ateneo e Convenzioni e Coordinamento Politiche Pari Opportunità e Disabilità;

(QUI SCEGLIERE UNO DEI DUE IN BASE AL CORSO DI LAUREA):

- Dott. Lorenzo Ravaglia quale referente amministrativo dell'Ufficio Carriera - Area Studi Umanistici, Giurisprudenza ed Economia, Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio;
 - Dott. Daniele Busi quale referente amministrativo dell'Ufficio Carriera - Area Medica, Ripartizione Segreterie Studentesse e Studenti e Diritto allo Studio.
-
- Il badge connesso alla *carriera alias*, non abilitato all'erogazione dei servizi collegati al badge ordinario basato sui dati anagrafici e rilasciato a studenti e studentesse all'atto dell'iscrizione, potrà essere esibito esclusivamente all'interno dell'Università degli Studi di Ferrara e non potrà essere utilizzato per fini diversi da quelli consentiti dal presente accordo e dal citato *Regolamento*, né esibito all'esterno dell'Ateneo.
 - Il/la richiedente s'impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente alla Prorettrice delegata alle Pari Opportunità e Disabilità l'intenzione di partecipare ad attività esterne (quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo: partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio, ecc.), per concordare le modalità più idonee a dare seguito alla propria eventuale intenzione di continuare ad utilizzare anche per tali le attività la propria identità elettiva.
 - Il presente accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e per tutto il periodo di iscrizione al corso di studio e cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva di rettifica di attribuzione di genere anagrafico emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione del/della richiedente della propria decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.
 - Nel caso in cui il/la richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera dovranno intendersi riferiti ai dati anagrafici originari e saranno conseguentemente emesse le certificazioni e redatta la pergamena finale.
 - Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall'Ateneo, nei limiti consentiti dalla legge, alla persona richiedente, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.
 - Il/la richiedente potrà rilasciare, ai sensi di legge, dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, da utilizzarsi all'esterno dell'Università nei termini consentiti dalla legge, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.



- Una volta concluso il percorso di transizione di genere, il/la richiedente avrà diritto al rilascio di certificazioni rettificata e corrispondenti alla nuova identità anagrafica
- Il/la richiedente s’impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo confidenziale. In particolare, s’impegna a comunicare tempestivamente alla Prorettrice delegata alle Pari Opportunità e alle Disabilità l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico da parte del Tribunale, ovvero la propria decisione di interrompere il percorso di transizione di genere, che costituiscono causa di disattivazione dell'*identità alias*.
- Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi quanto disposto dal presente accordo confidenziale e/o dal citato *Regolamento*, su segnalazione della Prorettrice delegata alle Pari Opportunità e alle Disabilità, con provvedimento del Rettore l'*identità alias* in via cautelare sarà temporaneamente sospesa, sarà richiesta la consegna del badge intestato all'*identità alias* e ripristinata la carriera anagrafica.
- Il/la richiedente sarà deferita all'organo di disciplina competente e in caso questo accerti l'effettiva violazione dell'accordo confidenziale, l'*alias* verrà disattivato, non sarà restituito il badge intestato all'*identità alias* e saranno fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare.
- L'Università degli Studi di Ferrara ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, tratterà i dati indicati nel presente accordo confidenziale esclusivamente per le finalità qui specificate.
- Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Ferrara.

LA PRORETRICE DELEGATA ALLE PARI OPPORTUNITÀ E ALLE DISABILITÀ

IL/LA RICHIEDENTE
