



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

Ufficio  
servizi e-learning e multimediali

# **GUIDA PER ESAMI SCRITTI ONLINE SU PIATTAFORMA INFORMATICA CON DOPPIA TELECAMERA**

# Attenzione

- Lo studente regolarmente prenotato ad un appello che non intenda/possa più sostenere l'esame (per qualsiasi motivo) deve **obbligatoriamente** cancellare la sua prenotazione PRIMA della data di chiusura delle iscrizioni
- Lo studente prenotato, che NON si cancella e che NON si presenta all'esame, sarà segnato come ASSENTE ed inserito in una apposita **"lista di assenze"** per verificare la sporadicità dell'evento oppure il comportamento reiterato per negligenza, da cui potranno derivare provvedimenti

# Attenzione

Si ricorda che per il corretto svolgimento dell'esame è **VIETATO** avere altre applicazioni aperte al di fuori di Chrome sul computer e Meet sullo smartphone durante lo svolgimento della prova.

L'individuazione di applicazioni non consentite attive, anche se non utilizzate, possono invalidare la prova.

# Strumenti necessari per svolgere l'esame

Per svolgere l'esame dovrai:

1. Avere un computer connesso a una buona rete internet
2. Utilizzare una webcam esterna (se non è disponibile quella integrata nel computer)
3. Utilizzare il browser Chrome per accedere a Google Meet 
4. Scaricare l'app di Google Meet sul tuo smartphone

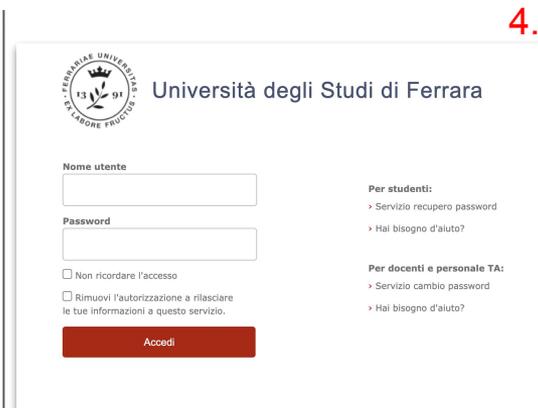
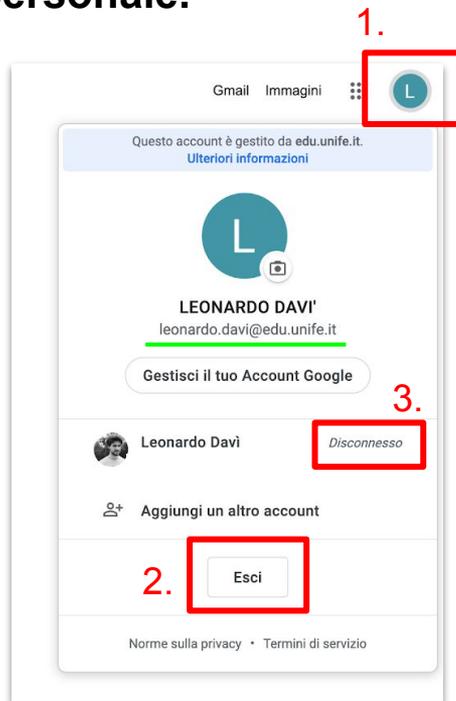


# Scollegare gli account personali e collegarsi a quello di Unife

Il giorno dell'esame assicurati di essere collegato solamente al tuo account di Unife facendo il logout da ogni altro account personale.

Per scollegarti da altri account, da Chrome:

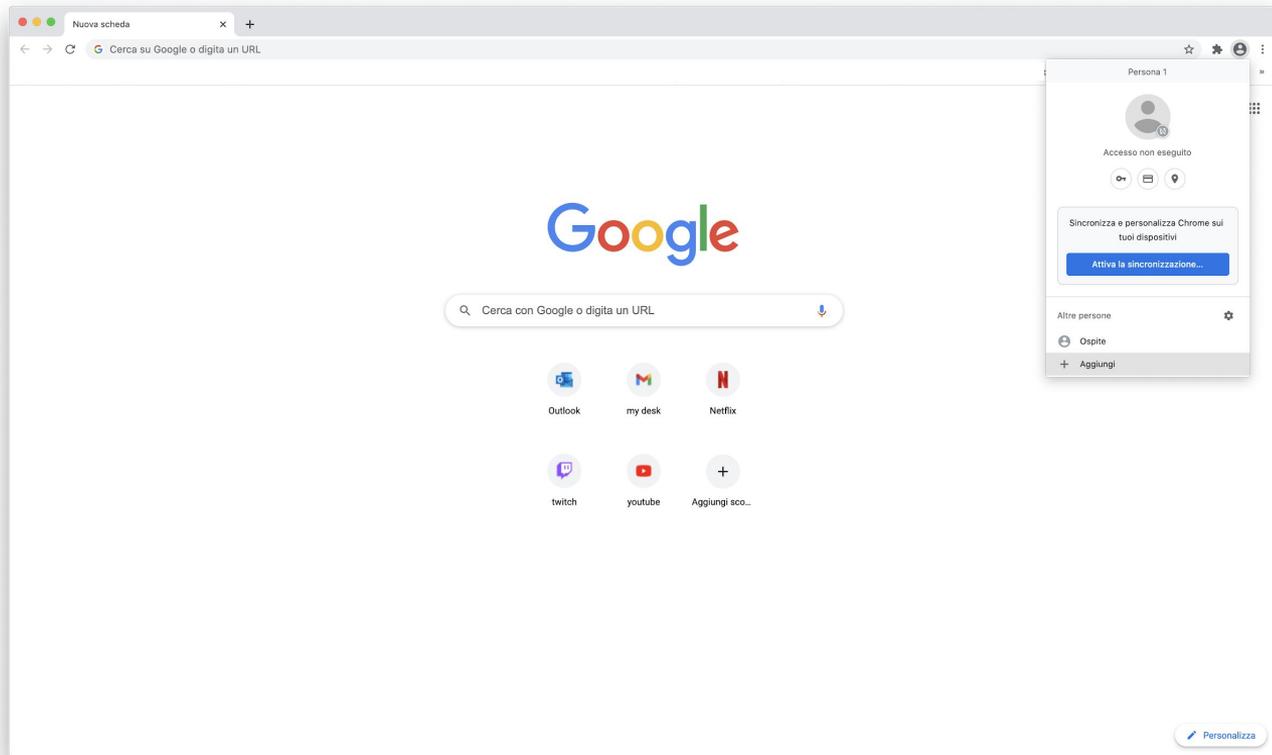
1. Clicca sull'immagine del profilo.
2. clicca su “Esci” o “Esci da tutti gli account”
3. l'account personale deve risultare **Disconnesso**
4. Accedi a MyDesk con il tuo account @edu.unife.it



# Creare profili Chrome per account personali e Unife separati

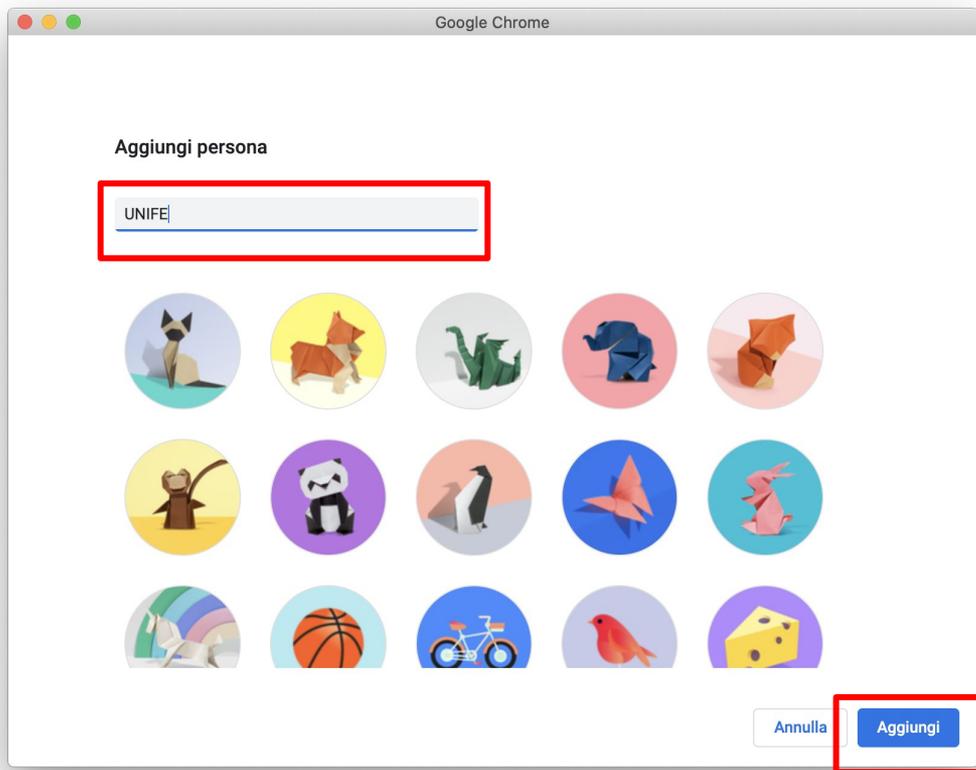
In alternativa alla pagina precedente per non riscontrare problemi di conflitto tra eventuali account personali e account Unife durante l'esame, consigliamo di creare un nuovo profilo Chrome dedicato all'account Unife.

Per creare un nuovo profilo andare su l'icona del profilo posta in alto a destra e dalla finestra che compare premere su **+Aggiungi**



# Creare profili Chrome per account personali e Unife separati

Nella scheda che appare scrivere "UNIFE" e premere su "Aggiungi"



# Creare profili Chrome per account personali e Unife separati

Nella schermata successiva cliccare su **“sei già un utente di Chrome? Accedi”** e procedere con l’inserimento delle credenziali

Configura il browser con pochi e semplici passaggi

## Personalizza il tuo Chrome

Inizia

Sei già un utente di Chrome? Accedi

Google

### Accedi a Chrome

Accedi con il tuo Account Google per trovare i tuoi preferiti, la cronologia, le password e altre impostazioni su tutti i tuoi dispositivi

Inirizzo email o numero di telefono  
nome.cognome@edu.unife.it

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

Crea un account Avanti

Italiano Guida Privacy Termini



## Università degli Studi di Ferrara

Nome utente  
nome.cognome

Password  
.....

Non ricordare l'accesso  
 Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

Accedi

**Per studenti:**

- > Servizio recupero password
- > Hai bisogno d'aiuto?

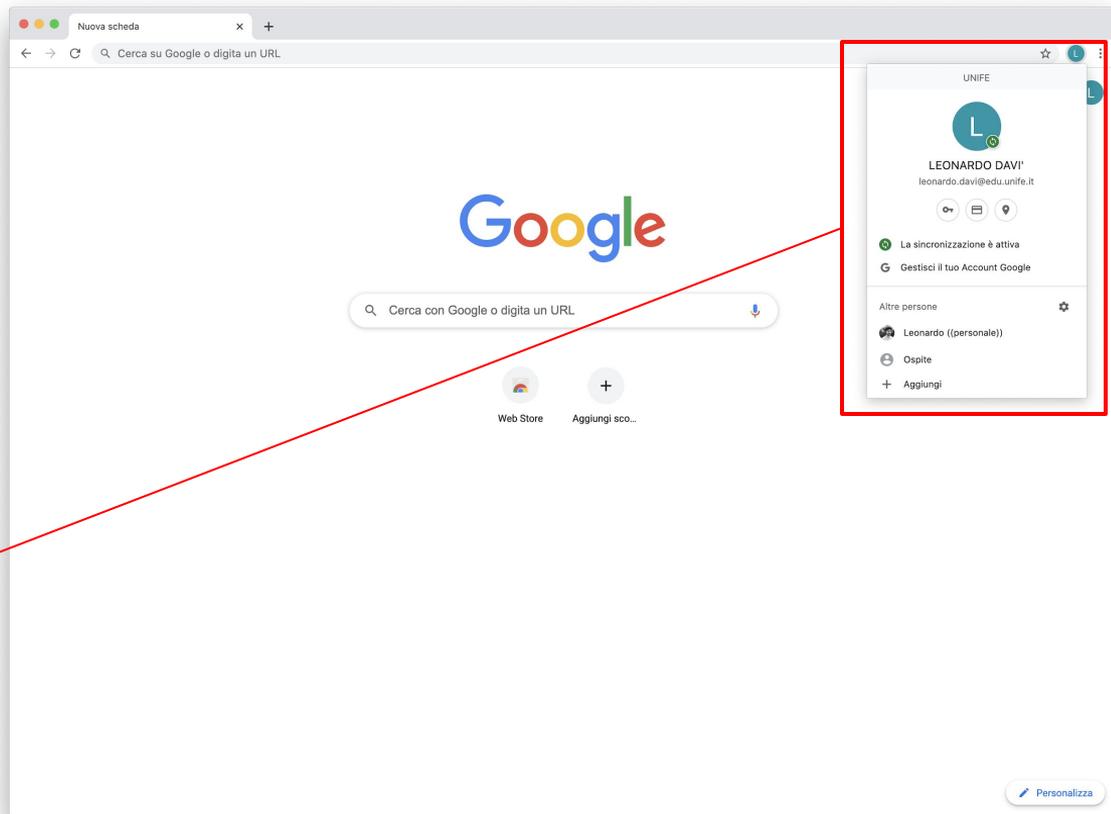
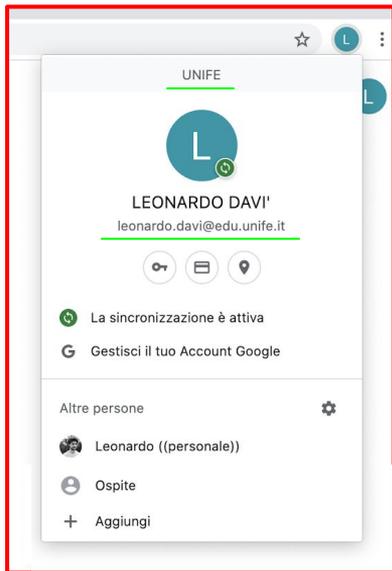
**Per docenti e personale TA:**

- > Servizio cambio password
- > Hai bisogno d'aiuto?

# Creare profili Chrome per account personali e Unife separati

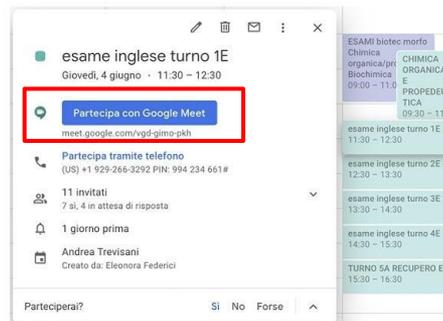
Al termine dell'operazione si avrà un profilo Chrome collegato all'account Unife e separato da eventuali account personali.

Il giorno dell'esame aprire Chrome selezionando il profilo collegato all'account unife



# Come accedere a Google Meet

Troverai il link di accesso in google calendar,



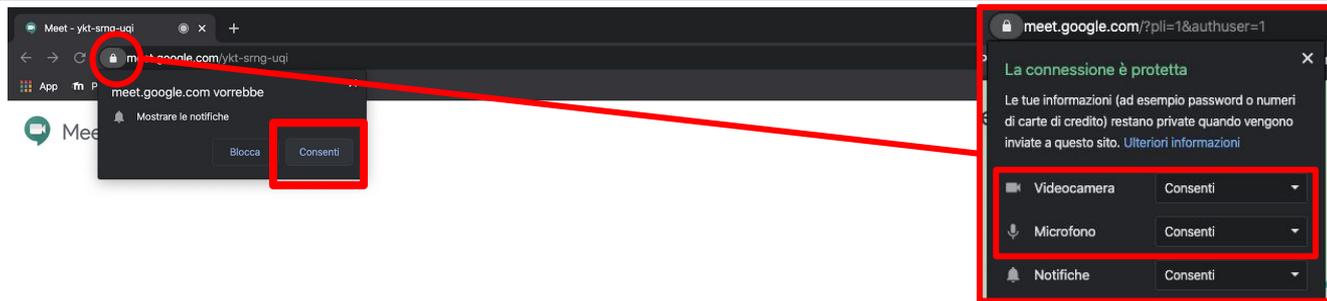
in google meet (in questo caso visibile solo il giorno dell'esame)

12:30 ESAME

sulla tua posta di Ateneo o in altre modalità, pertanto si raccomanda di prestare massima attenzione alle **specifiche indicazioni che saranno comunicate dal docente**

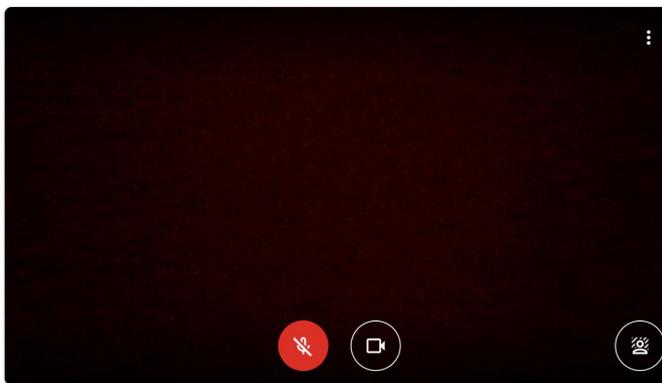
# Accettare i consensi e accedere alla sessione

Una volta entrato in Google Meet dovrai consentire l'utilizzo al microfono e alla webcam o verificare che i permessi siano attivi cliccando nell'icona del lucchetto.



Cliccare su **“Partecipa”**

Una volta cliccato su **“Partecipa”** entrerai all'interno della sessione dove troverai i docenti ad attenderti.



ESAME

Non c'è nessun altro qui



Partecipa e usa un telefono per l'audio

# Google Meet da computer

Una volta entrato nella sessione di Google Meet esegui questi passaggi:

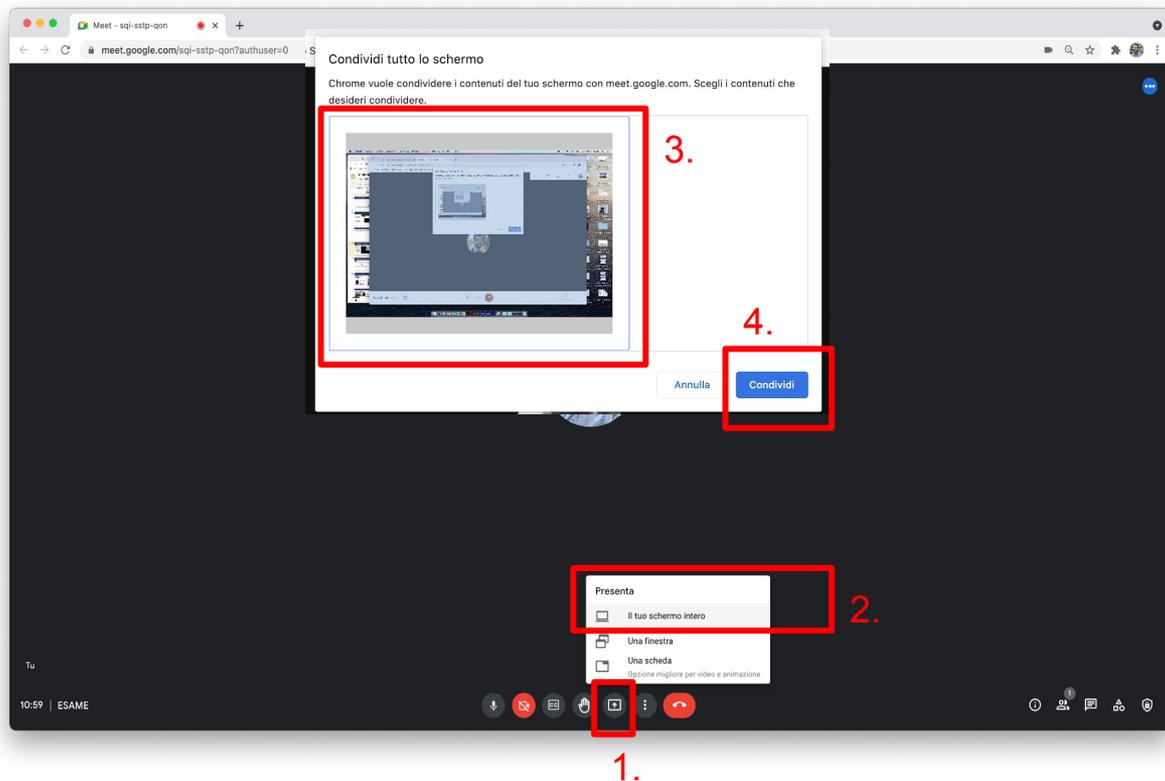
1. attiva la webcam 
2. spegni il microfono (attivalo solo per comunicare con il docente) 
3. quando richiesto dal docente, condividi lo schermo intero del tuo computer 

# Condividere lo schermo del computer

Ti verrà chiesto di condividere il tuo schermo, per farlo:

1. clicca sul tasto **“Presenta ora”**
2. clicca su **“Il tuo schermo intero”**
3. seleziona l’anteprima dello schermo
4. premi su **“Condividi”**

**N.B:** Se compare la scritta: **“In qualità di presentatore principale, questo ti permetterà di interrompere la presentazione di un’altro studente”** proseguire ugualmente, il docente riuscirà a vedere tutti gli schermi.



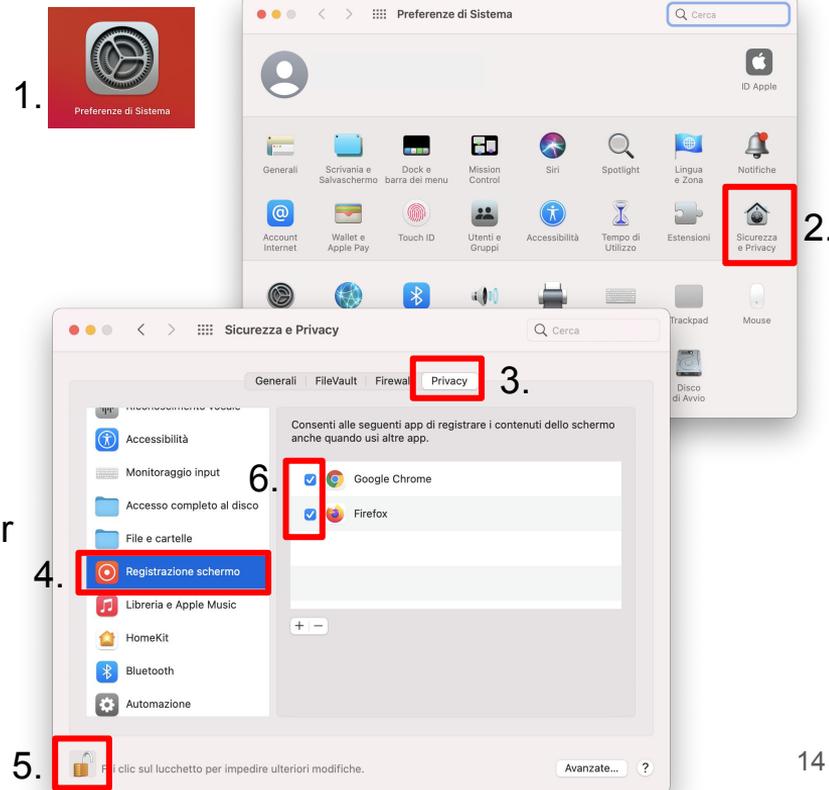
# Permessi per condividere lo schermo del Mac

## Attenzione:

Se si utilizza un Mac con sistema operativo Catalina o superiore, è possibile che il sistema richieda di abilitare i permessi per la condivisione dello schermo.

Per abilitare i permessi:

1. Aprire “preferenze di sistema”
2. Cliccare su “Sicurezza e Privacy”
3. Selezionare la scheda “Privacy”
4. Nel menù di sinistra cliccare su “Registrazione schermo”
5. Cliccare sul lucchetto e inserire la password del computer per abilitare le modifiche
6. Spuntare il browser che si sta utilizzando.
7. Riavviare il browser e riaprire meet



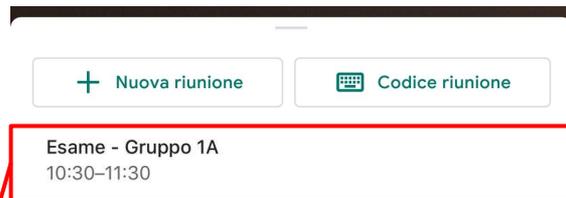
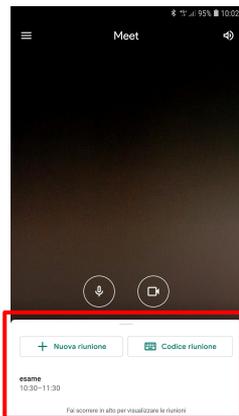
# Google Meet da smartphone (USATO PER SECONDA TELECAMERA)

## ATTENZIONE!

Prima di eseguire questo passaggio, disattiva l'audio del tuo computer.



Accedi alla sessione di Google Meet dal tuo smartphone. Collegandoti con il tuo account Unife vedrai già visibile il turno dell'esame.

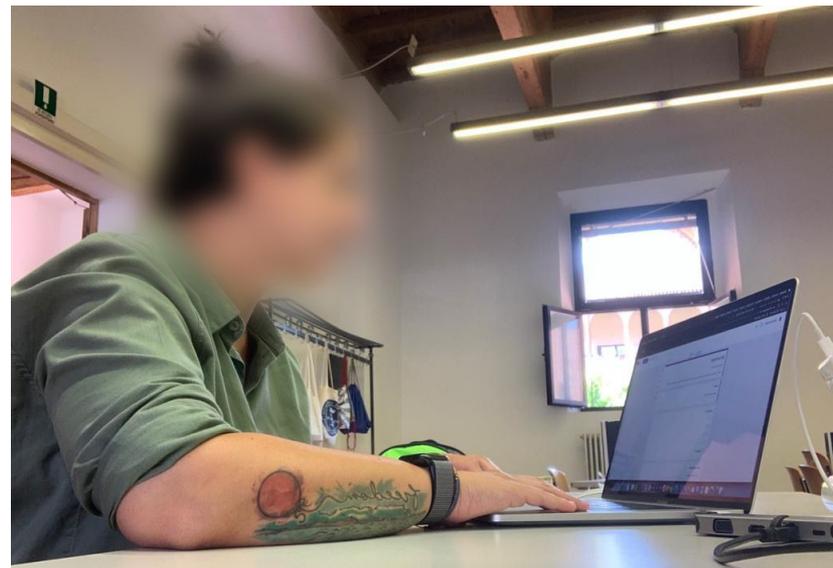


Fai scorrere in alto per visualizzare le riunioni

Clicca sul turno dell'esame e successivamente premi su "Partecipa alla riunione"

Posiziona lo smartphone in verticale in modo da inquadrare la tua postazione come indicato nella foto.

**NB: Deve essere visibile lo studente, il computer e la scrivania**



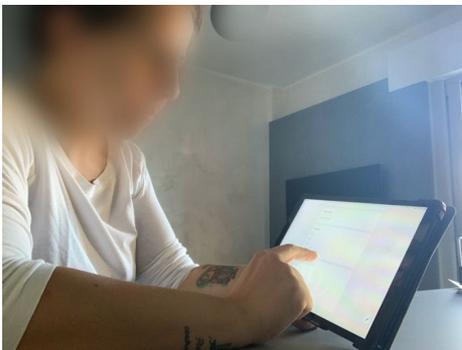
# Strumenti alternativi



Se non possiedi un pc puoi utilizzare un tablet e lo smartphone.

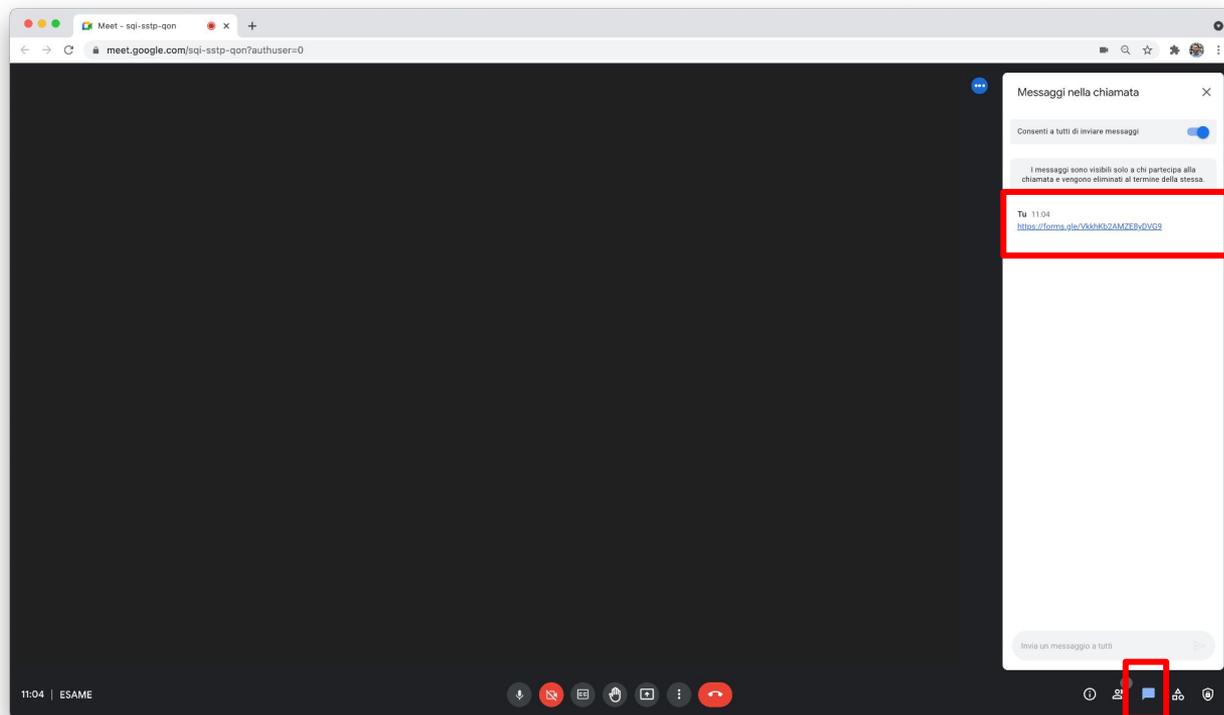
Accedi quindi a Google Meet con il tuo tablet per svolgere l'esame e accedi alla stessa sessione di Meet da smartphone per utilizzarlo come webcam, posizionandolo in modo che il docente possa vedere sia te che lo schermo del tablet

**ATTENZIONE: con questa configurazione non devi condividere lo schermo del tablet!**



# Accedere all'esame

Il link all'esame verrà  
condiviso dal docente  
tramite la chat di google  
meet.



# Chiudere la sessione

Terminato l'esame il docente ti chiederà di abbandonare la sessione a quel punto premi il tasto **“Abbandona la chiamata”** posto in basso e premere su **“Torna alla schermata Home”**

Hai lasciato la riunione

Partecipa di nuovo

Torna alla schermata Home

Invia feedback

