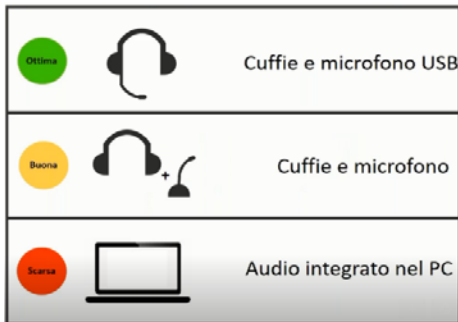


Istruzioni utilizzo video conferenze Gotomeeting

L'Università di Ferrara utilizza per la gestione delle video conferenze in ambito amministrativo la piattaforma Gotomeeting.

Per partecipare ad una riunione attendere il codice riunione inviato via mail dall'amministratore del meeting. Per avviare la riunione, fare click sul link inserito nella mail di invito. Il sistema Gotomeeting installerà un programma provvisorio sul proprio computer per la gestione della video conferenza. Alla richiesta selezionare "Apri con Gotoopener", attendere l'installazione e inserire il proprio **Nome, Cognome** (necessari per la identificazione) e la propria mail.

L'apertura del pannello di controllo (Fig. 2) segnala il successo del collegamento.



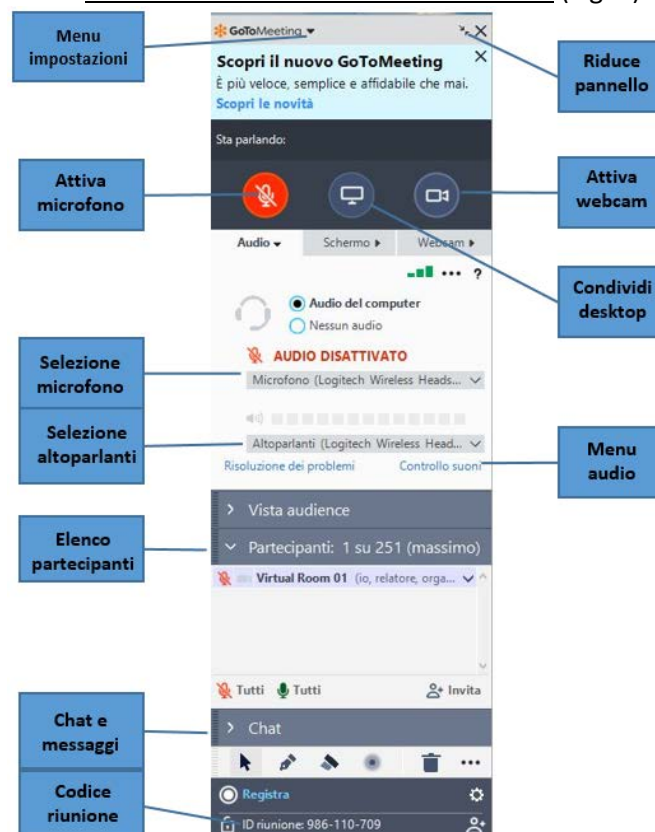
Per una migliore resa audio, è consigliato l'utilizzo di cuffia con microfono. Nel caso di più partecipanti all'interno di una stessa stanza, è consigliato l'utilizzo di un microfono d'ambiente.

L'utilizzo dell'audio integrato nel PC (situazione classica per un notebook) potrebbe causare eco nella voce del partecipante, rendendo difficoltoso l'ascolto per gli altri partecipanti. I più diffusi notebook consentono di utilizzare gli auricolari per cellulare come cuffia e microfono.

Regole generali e di "buon utilizzo":

- Durante la videoconferenza, chiudere la porta dell'ufficio; l'entrata e il "parlare" di altre persone entra nel microfono e disturba la videoconferenza
- Spegner o silenziare il proprio telefono cellulare
- Evitare di rispondere al telefono dell'ufficio; questo crea una interruzione o disturbo alla videoconferenza e a chi vi partecipa
- Se non si deve parlare, disattivare il microfono con l'apposita funzione (vedi immagine seguente). Riattivarlo se si vuole partecipare alla discussione.

Pannello di controllo video conferenza (Fig. 2)



Per qualsiasi problema inviare una mail a applicativi.amministrativi@unife.it