

unife

se@

Centro di tecnologie
per la comunicazione,
l'innovazione e la didattica a distanza

GUIDA PER ESAMI SCRITTI ONLINE CON PIATTAFORMA INFORMATICA

Attenzione

- Lo studente regolarmente prenotato ad un appello che non intenda/possa più sostenere l'esame (per qualsiasi motivo) deve **obbligatoriamente** cancellare la sua prenotazione PRIMA della data di chiusura delle iscrizioni
- Lo studente prenotato, che NON si cancella e che NON si presenta all'esame, sarà segnato come ASSENTE ed inserito in una apposita **"lista di assenze"** per verificare la sporadicità dell'evento oppure il comportamento reiterato per negligenza, da cui potranno derivare provvedimenti

Indicazioni generali

Per un corretto svolgimento della prova se utilizzi il pc sincronizzato con più account o il pc di un'altra persona, ricordati di sospendere la sincronizzazione del browser Chrome e assicurarti di effettuare il login solo con le tue credenziali di Ateneo.

Gmail

Immagini



1. cliccare in corrispondenza della propria immagine
2. cliccare su **'Esci da tutti gli account'**

Strumenti necessari per svolgere l'esame

Per svolgere l'esame dovrai dotarti di:



Computer connesso a internet



Cuffie con microfono
(consigliate)



Webcam



Browser Chrome

Strumenti alternativi



Se il tuo PC non è dotato di webcam accedi a Google Meet con il tuo computer per condividere il tuo schermo al docente e accedi alla stessa sessione di Meet da smartphone o tablet.

Lo smartphone/tablet verrà utilizzato come webcam e posizionato in modo che il docente possa vedere sia te che il monitor del computer

Strumenti alternativi



Se non possiedi un pc puoi utilizzare un tablet e uno smartphone.

Accedi quindi a Google Meet con il tuo tablet per svolgere l'esame e accedi alla stessa sessione di Meet da smartphone per utilizzarlo come webcam, posizionandolo in modo che il docente possa vedere sia te che lo schermo del tablet (**questa configurazione non prevede la condivisione dello schermo**)

Indicazioni generali

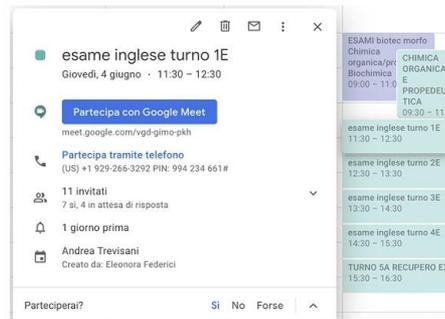
Il giorno dell'esame assicurati di:

- Aver preparato un documento di riconoscimento
- Essere solo nella stanza, adeguatamente illuminata
- Esserti posizionato correttamente davanti alla webcam
- Mantenere lo smartphone con lo schermo rivolto verso il basso (se non utilizzato come webcam)
- Condividere lo schermo

Si avvisa che è vietato l'uso di appunti, salvo diverse indicazione del docente e che ogni comportamento scorretto comporterà l'annullamento della prova

Come accedere a Google Meet

Troverai il link di accesso in google calendar,



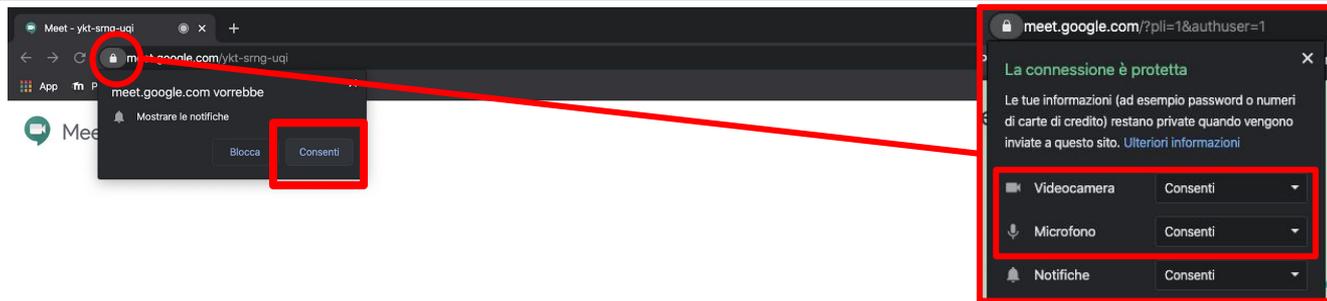
in google meet (in questo caso visibile solo il giorno dell'esame)



sulla tua posta di Ateneo o in altre modalità, pertanto si raccomanda di prestare massima attenzione alle **specifiche indicazioni che saranno comunicate dal docente**

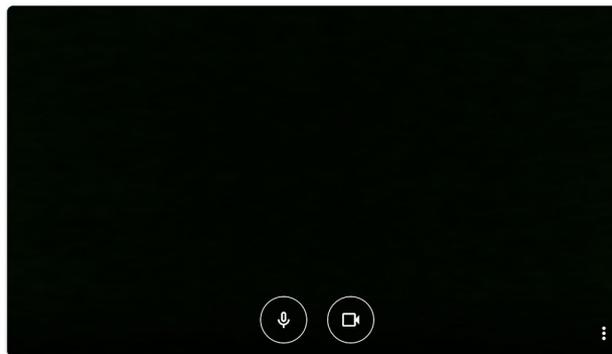
Accettare i consensi e accedere alla sessione

Una volta entrato in Google Meet dovrai consentire l'utilizzo al microfono e alla webcam o verificare che i permessi siano attivi cliccando nell'icona del lucchetto.



Cliccare su **“Partecipa”**

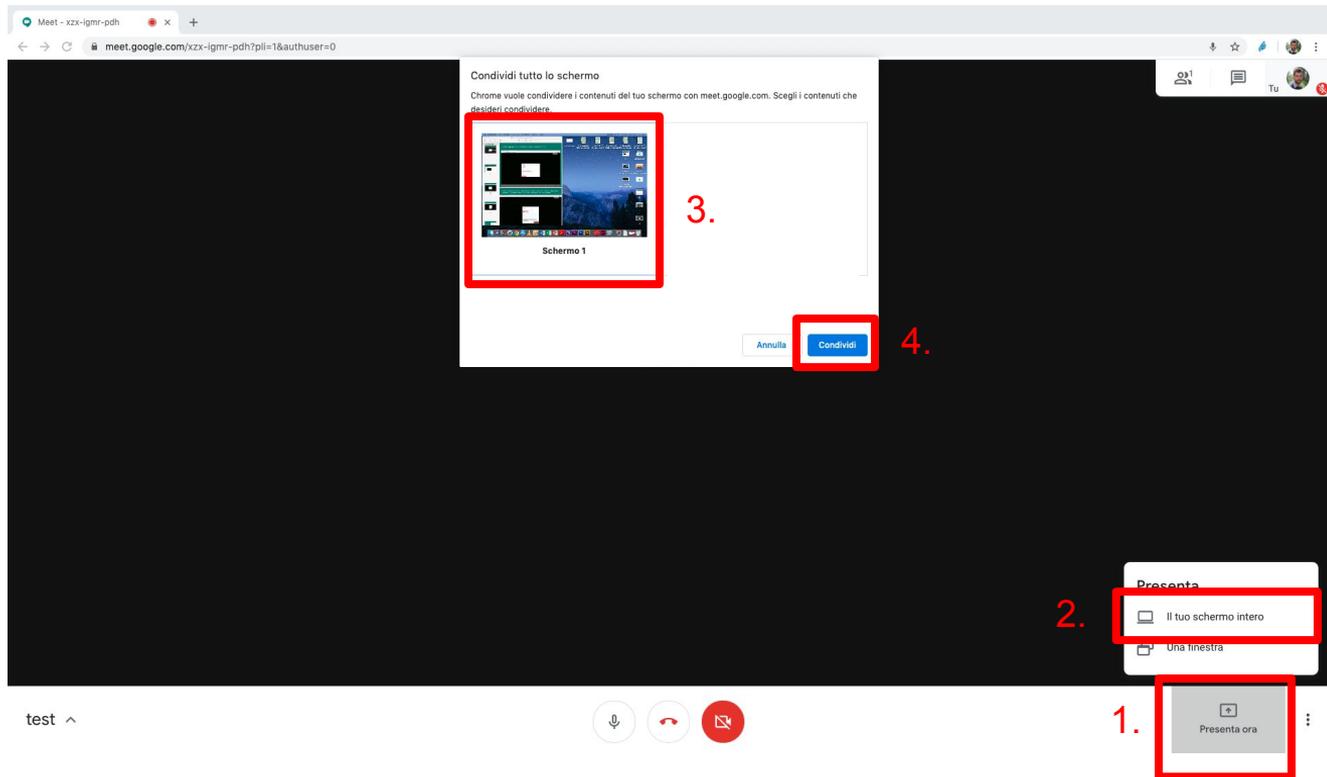
Una volta cliccato su **“Partecipa”** entrerai all'interno della sessione dove troverai i docenti ad attenderti.



Condividere lo schermo del computer

Ti verrà chiesto di condividere il tuo schermo, per farlo:

1. cliccare su **“Presenta ora”**
1. cliccare su **“Il tuo schermo intero”**
1. cliccare sull'icona del proprio schermo
1. premere su **“Condividi”**



Condividere lo schermo del computer



Attenzione!

Se utilizzi un mac con sistema operativa Catalina, potresti dover abilitare i permessi per la condivisione dello schermo, per farlo procedi in questo modo:

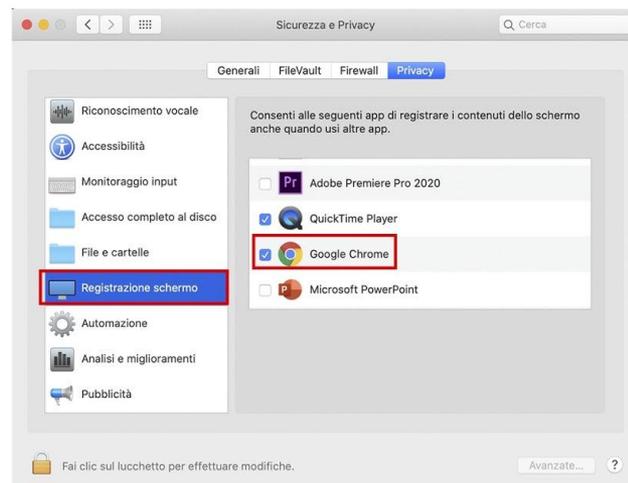
1) Apri “preferenze di sistema”



2) Seleziona “Sicurezza e privacy”

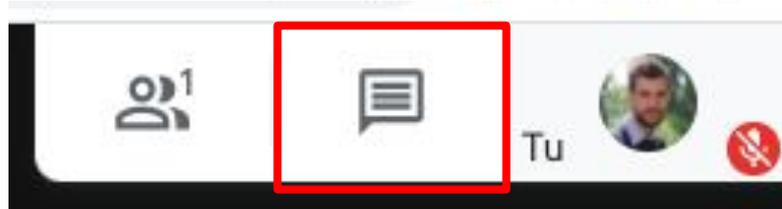


3) In registrazione schermo, abilita la spunta accanto a Google Chrome



Accedere all'esame

Il link all'esame lo riceverai o sulla tua posta elettronica di Ateneo o come messaggio nella chat di google meet.



Chiudere la sessione

Terminato l'esame il docente ti chiederà di abbandonare la sessione a quel punto premi il tasto **“Abbandona la chiamata”** posto in basso e premere su **“Torna alla schermata Home”**

Hai lasciato la riunione

Partecipa di nuovo

Torna alla schermata Home

Come reputi audio e video?



Pessimi

Molto buoni

