



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici validato dal Comitato Tecnico Scientifico  
nella seduta del 29 marzo 2021 ed emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021

### **Concorso:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria EP, Posizione  
Economica EP1, Area amministrativa-gestionale per la Ripartizione Trattamenti economici, pensioni e  
fiscaltà generale

Ferrara, 23/09/2021

IL RETTORE  
Giorgio Zauli  
Firmato digitalmente



## Indice

1. Premessa .....	3
2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale .....	4
3. Descrizione del fabbricato.....	4
4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale .....	6
5. Planimetrie dell'area concorsuale .....	11
6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica .....	14
7. Procedure di gestione dell'emergenza .....	14
8. Personale addetto.....	14
9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano.....	16



## **1. Premessa**

Il presente Piano operativo viene redatto secondo le modalità previste da:

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, come previsto dal Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44;
- Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a) all'amministrazione universitaria;
- b) alla/e commissione/i esaminatrice/i;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli eventuali soggetti terzi comunque coinvolti;
- f) all'eventuale personale sanitario presente in loco.

Il citato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito Protocollo), rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e il D.L. 105/2021 si intendono integralmente richiamati dal presente Piano.

## **2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale**

La procedura concorsuale in oggetto si svolge presso il Chiostro di Santa Maria delle Grazie, in Via Fossato di Mortara n. 19 a Ferrara.

Il Chiostro è collocato nel centro storico della città di Ferrara, è servito dal trasporto pubblico locale, da parcheggi presenti nelle strade circostanti e può essere raggiunto anche in bicicletta.

Eventuali informazioni per la mobilità in città sono reperibili sul sito web dell'Università al seguente link: <http://www.unife.it/it/x-te/trasporti>

## **3. Descrizione del fabbricato**

Il Chiostro di Santa Maria delle Grazie ha sede nel centro cittadino di Ferrara: l'accesso principale è da Via Fossato di Mortara n. 19.

Il Chiostro si sviluppa su una pianta quadrata, con corte interna, in due piani fuori terra ed è dotato di vani scala e ascensori per l'accesso al primo piano.

La porzione di interesse per la procedura in oggetto è quella al piano terra, presso la quale è presente il corridoio di distribuzione del chiostro oltre a diversi locali dedicati ad aule, laboratori informatici, sala studio e spazio ristoro.

L'accesso al chiostro affaccia direttamente sul cortile di Via Fossato di Mortara n. 19. Sono inoltre presenti diverse porte che, dai locali del chiostro, comunicano direttamente con l'area esterna.

Le aule del Chiostro sono così distribuite:

- aula F1 (40 posti);
- aula F2 (45 posti);
- aula F3 (49 posti);
- aula F4 (84 posti);
- aula F5 (60 posti);
- aula F6 (48 posti);
- aula F7 (60 posti);
- aula F9 (96 posti);
- aula ex sala studio (80 posti).

I servizi igienici, al piano terra, sono presenti in adiacenza all'atrio di ingresso al Chiostro.

Si riporta nella pagina seguente la planimetria del piano terra del fabbricato con indicazione delle caratteristiche fin qui descritte.



#### 4. Descrizione modalità di utilizzo del fabbricato per la specifica procedura concorsuale

*Percorso per i candidati e modalità di svolgimento della procedura concorsuale*

Recandosi al civico 19 di Via Fossato di Mortara, i candidati potranno accedere, attraverso il cancello carrabile, alla corte interna, che conduce al Chiostro di Santa Maria delle Grazie.



La sosta in attesa dell'accesso al fabbricato potrà avvenire attendendo all'esterno dell'ingresso al Chiostro, nella corte avente accesso da Via Fossato di Mortara n. 19, mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza tra i candidati presenti.



Presso l'ingresso al Chiostro, un addetto dotato di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura concorsuale sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici.

I candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione universitaria.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione relativa ai punti 2 e 3 o la certificazione di cui al punto 4, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà comunque accedere all'area concorsuale.

In corrispondenza dell'accesso al Chiostro, il candidato verrà sottoposto a misurazione della temperatura e troverà la postazione per la distribuzione delle mascherine e quella per il riconoscimento dei candidati, dotate di barriere parafrate in plexiglass.

Il candidato, posizionandosi di fronte alla postazione dedicata alla distribuzione delle mascherine e alla verifica della certificazione verde COVID-19:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. esibirà la certificazione verde COVID-19 per l'opportuna verifica. Qualora la certificazione presentata non dovesse essere valida, il candidato dovrà allontanarsi dalla sede concorsuale e non potrà pertanto accedere alle successive fasi della procedura;
3. riceverà, dal personale dell'amministrazione, la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria;
4. indosserà la mascherina, mantenendosi a una distanza di almeno 2,25 metri dalla postazione del personale;
5. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;

6. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione. Tale mascherina dovrà essere indossata dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dell'amministrazione universitaria o la certificazione verde COVID-19 presentata non dovesse essere valida, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale.

Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Proseguendo, il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione, nel corso della quale dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'amministrazione universitaria;
2. consegnare copia di un documento d'identità.

Qualora un candidato si rifiutasse di produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale direttamente al personale che effettua la misurazione della temperatura.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula ex sala studio, presso la quale si svolgerà la prova. L'accesso all'aula avverrà percorrendo il corridoio interno al Chiostro fino al raggiungimento della porta di accesso all'aula.

La capienza effettiva dell'aula ex sala studio, nel rispetto del distanziamento previsto dal Protocollo, è di 40 posti.

Raggiunta l'aula, il candidato si accomoderà al posto che verrà indicato dal personale presente in aula. Tale posto sarà opportunamente identificato e garantirà la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati.

La strumentazione informatica e il materiale per lo svolgimento della prova saranno già presenti in ogni postazione. Eventuale materiale aggiuntivo verrà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto che, dopo essersi igienizzato le mani, passerà tra le file e appoggerà il materiale sul tavolo in corrispondenza di ciascuna delle postazioni utilizzate (la consegna e il ritiro di qualunque materiale non potrà avvenire brevi manu).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili.

L'accesso ai servizi igienici potrà avvenire unicamente prima dell'inizio della prova, in momenti che saranno comunicati dal personale presente in aula. Il candidato dovrà comunque essere accompagnato ai servizi igienici da un addetto.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Qualora una persona presente nell'area concorsuale manifestasse, durante la prova concorsuale, sintomi riconducibili al COVID-19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo febbre, tosse o sintomi respiratori, sarà presente un'unità di personale formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage. La persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage fino all'arrivo del personale sanitario, se coinvolto, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale.

La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante unicamente al termine del tempo assegnato.

La consegna avverrà per file, su chiamata da parte del personale addetto.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà in alcun caso brevi manu ma comunque mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Al termine della consegna da parte dei candidati, questi saranno invitati all'uscita.

L'uscita dalle aule verrà organizzata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova.

Sarà garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

#### *Previsioni per il personale*

Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso.

L'ingresso e l'uscita del personale dalla struttura avverranno in momento diverso e successivo rispetto all'ingresso e all'uscita di tutti i candidati.

Il personale potrà utilizzare i servizi igienici presenti al primo piano.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione fornita dall'amministrazione universitaria.

Il personale dovrà mantenere indossata la mascherina FFP2 per l'intero svolgimento della prova concorsuale, sino all'uscita dalla struttura.



Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici dovranno possedere la certificazione verde COVID-19.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale per lo svolgimento della prova dovrà provvedere ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani e non sarà tenuto all'utilizzo dei guanti.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere parafiate) dotati di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## 5. Planimetrie dell'area concorsuale

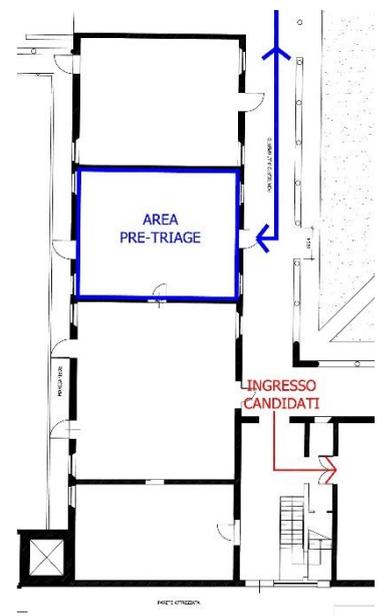
Nelle pagine a seguire si riportano le planimetrie dell'area concorsuale oggetto del presente Piano, con indicazione di:

- percorsi di ingresso e uscita dall'area, con evidenza dei sensi unici di percorrenza;
- identificazione delle postazioni di misurazione della temperatura, distribuzione delle mascherine e verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 e riconoscimento dei candidati;
- identificazione dell'area parcheggio dedicata ai candidati con particolari esigenze;
- percorsi di ingresso e uscita dall'aula concorsuale;
- servizi igienici dedicati ai candidati;
- area pre-triage.

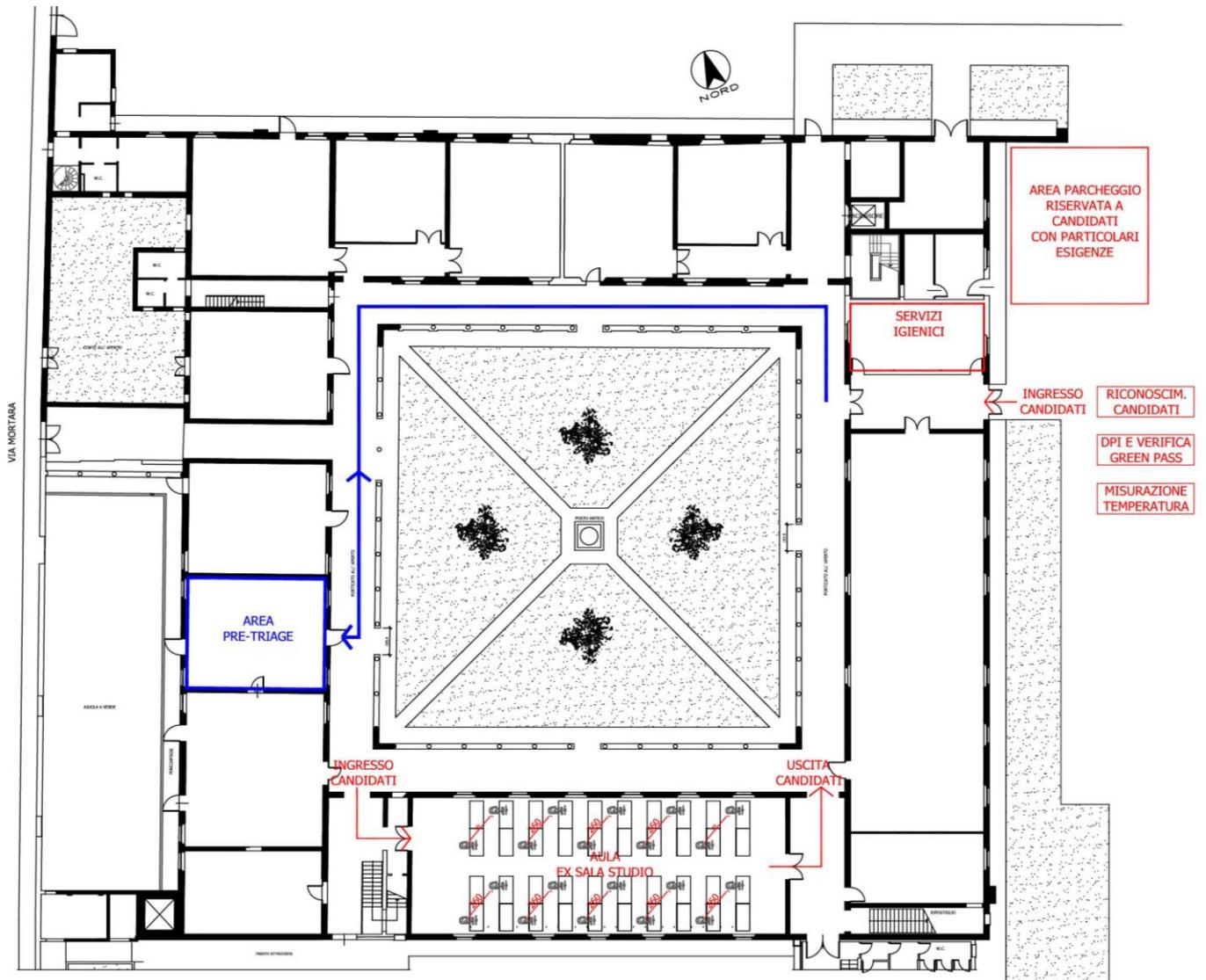
### Area pre-triage

È prevista la presenza di un locale denominato "area pre-triage" (si veda l'estratto planimetrico a fianco), dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Tale locale è dedicato a gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al COVID-19 insorti durante la prova concorsuale.

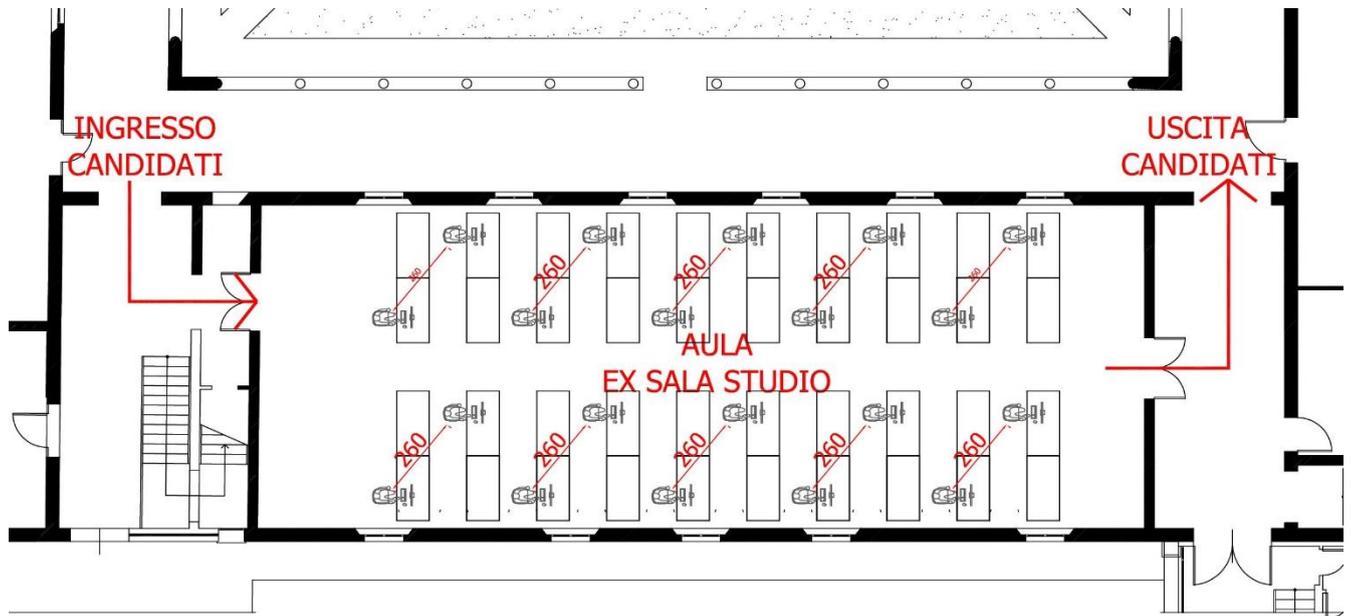
Il locale dedicato ad "area pre-triage" è ubicato prima dell'accesso all'aula concorso dei candidati, destinato ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorsuale, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



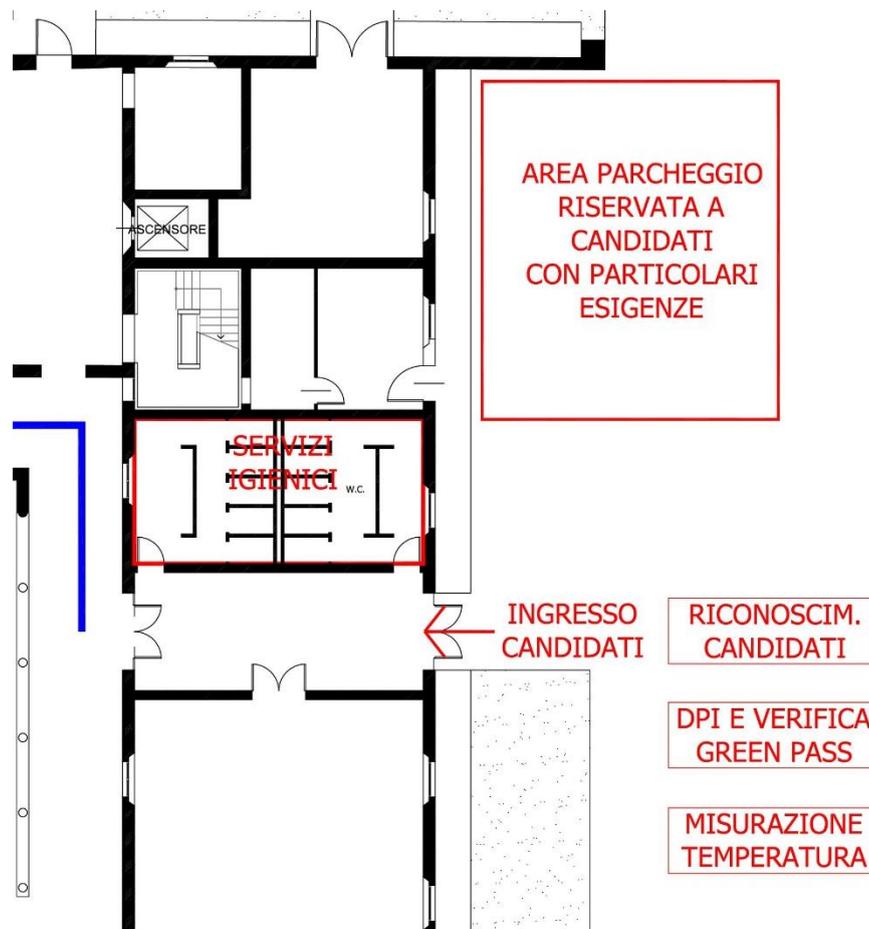
### Vista d'insieme



### Dettaglio aula concorsuale



### Dettaglio ingresso e servizi igienici



## **6. Operazioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica**

Tenendo conto delle definizioni di pulizia, sanificazione, disinfezione e bonifica di cui al Protocollo, si riportano di seguito le previsioni per l'area concorsuale oggetto del presente Piano.

### *Operazioni preliminari ad ogni sessione di prova*

L'area concorsuale sarà oggetto, preliminarmente ad ogni sessione di prova, di una operazione di bonifica che avverrà mediante pulizia e disinfezione.

### *Operazioni a cadenza quotidiana*

L'area concorsuale sarà quotidianamente oggetto di pulizia.

### *Operazioni a conclusione di ogni sessione di prova*

L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova, di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali.

### *Operazioni in corso di svolgimento delle sessioni di prova*

Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, saranno svolte la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici saranno costantemente presidiati nonché puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo.

L'accesso dei candidati sarà contingentato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

## **7. Procedure di gestione dell'emergenza**

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso il Chiostro di Santa Maria delle Grazie si rimanda al relativo Piano di Emergenza ed Evacuazione.

## **8. Personale addetto**

Si riporta di seguito una descrizione dettagliata del personale che sarà presente presso l'area concorsuale.

Nell'aula concorsuale sarà presente la commissione nominata per il concorso e ulteriore personale di supporto allo svolgimento delle attività.

Il personale presente, secondo specifica suddivisione dei ruoli e dei compiti, provvederà a:

- accogliere i candidati all'accesso all'aula, invitando gli stessi all'accurata igienizzazione delle mani;
- fornire indicazione a ciascun candidato del proprio posto a sedere;
- diffondere tutte le istruzioni di carattere amministrativo per il corretto svolgimento della prova;
- distribuire/assegnare il materiale per lo svolgimento della prova a ciascun candidato;
- accompagnare i candidati ai servizi igienici in caso di necessità e fornir loro le istruzioni per l'utilizzo;
- attivare in caso di necessità il personale dedicato ad accompagnare nell'area pre-triage eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale;
- ritirare le prove o assicurarsi della consegna al termine dello svolgimento;
- fornire indicazioni ai candidati relativamente alle modalità di uscita dall'aula concorsuale.



Personale in numero adeguato dovrà inoltre assolvere alle funzioni seguenti:

- misurazione della temperatura dei candidati mediante termometro a infrarossi all'accesso dell'area concorsuale;
- distribuzione delle mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria;
- verifica della certificazione verde COVID-19 esibita dai candidati;
- riconoscimento dei candidati all'accesso dell'area concorsuale.

Uno o più addetti di portineria formati in primo soccorso e antincendio, dipendenti della ditta affidataria del servizio in Ateneo, saranno presenti in supporto alle attività, soprattutto per le operazioni di vigilanza.

L'accompagnamento nell'area pre-triage di eventuali soggetti con sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta durante la prova concorsuale verrà affidato a persona formata per il primo soccorso. Tale persona potrà, in caso di necessità, essere personale esterno all'amministrazione universitaria, incaricato allo scopo.

Sarà inoltre presente un adeguato numero di addetti formati in primo soccorso e/o antincendio per l'emergenza, conteggiando nel novero anche quelli eventualmente già impiegati nei ruoli sopra descritti.

## 9. Tabella di raffronto tra il Protocollo e le previsioni del presente Piano

Si riporta di seguito una tabella di raffronto tra le prescrizioni del Protocollo e le previsioni del presente Piano operativo, facendo riferimento ai punti del Protocollo e riportando un sintetico commento descrittivo delle azioni intraprese dall'amministrazione universitaria e dettagliate all'interno del presente documento.

<b>Punto 3 – Misure organizzative e misure igienico - sanitarie</b>	
<i>Informazione</i>	Il presente Piano, insieme al Protocollo, è reso disponibile all'interno del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Ferrara
<i>Autodichiarazione</i>	È richiesto ai candidati di produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto dall'amministrazione universitaria e con i contenuti previsti dal Protocollo
<i>Certificazione verde COVID-19 candidati</i>	È richiesto ai candidati di possedere ed esibire all'ingresso nell'area concorsuale certificazione verde COVID-19 in corso di validità
<i>Certificazione verde COVID-19 personale</i>	Il personale presente presso l'area concorsuale deve possedere certificazione verde COVID-19 in corso di validità
<i>Mascherine per i candidati</i>	È prevista una postazione, all'ingresso nell'area concorsuale, per la consegna ai candidati della mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria, con igienizzazione prima e dopo il cambio
<i>Mascherine per il personale</i>	Il personale e le commissioni saranno dotati di mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione universitaria
<i>Verifica temperatura all'accesso</i>	Presso l'accesso dei candidati all'area concorsuale in Via della Fiera n. 11 è prevista la postazione di misurazione della temperatura con termometro a infrarossi
<i>Rispetto del "criterio di distanza droplet"</i>	È presente segnaletica finalizzata a garantire il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri. All'interno dell'aula i posti a sedere garantiscono la stessa distanza minima di 2,25 metri
<i>Percorsi a senso unico</i>	I candidati accederanno e usciranno da Via Fossato di Mortara n. 19. I percorsi di accesso e di uscita risultano identificati. L'accesso all'aula avviene utilizzando prevalentemente percorsi all'aperto (area esterna)
<i>Planimetrie</i>	Presso le aree concorsuali sono collocate planimetrie con l'indicazione dei flussi di transito, delle indicazioni dei percorsi, dei posti occupabili e dei servizi igienici disponibili
<i>Igienizzante</i>	Nelle aree antistanti l'aula e i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con segnaletica per l'indicazione delle modalità di lavaggio delle mani. I candidati procederanno all'igienizzazione almeno nei seguenti momenti: prima e dopo il cambio della mascherina, a seguito dell'identificazione, all'accesso all'aula e prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
<i>Protezione operatori</i>	Durante le fasi di consegna della mascherina e di identificazione dei candidati il personale è posizionato dietro a barriere parafiate in plexiglass. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio
<i>Riduzione tempi di riconoscimento</i>	Il documento di identità, la cui copia cartacea sarà presentata in sede concorsuale, risulta già inviato dai candidati unitamente all'istanza
<i>Accesso all'area</i>	L'accesso all'area concorsuale viene svolto in modo scaglionato,

	indirizzando progressivamente i candidati al fine di evitare assembramenti all'interno. L'attesa dei candidati è prevista all'esterno della struttura con idoneo distanziamento
<i>Moderazione vocale</i>	È presente cartellonistica specifica
<b>Punto 4 – Requisiti delle aree concorsuali</b>	
<i>Viabilità</i>	Il fabbricato dispone di un'adeguata viabilità
<i>Trasporto pubblico locale</i>	Il Chiostro di Santa Maria delle Grazie è servito dal trasporto pubblico locale e da parcheggi pubblici nelle immediate vicinanze
<i>Ingressi riservati ai candidati</i>	L'ingresso riservato ai candidati è raggiungibile dal cortile accessibile da Via Fossato di Mortara n. 19
<i>Parcheggi riservati</i>	All'interno del cortile è possibile parcheggiare vetture per candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.)
<i>Aerazione naturale</i>	Le aule sono dotate di porte che saranno mantenute aperte o aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
<i>Locale pre-triage</i>	È stato identificato uno specifico locale con percorso di uscita separato. Tale locale, situato prima dell'accesso alle aule, è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso
<b>Punto 5 – Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati</b>	
<i>Postazioni per la prova</i>	Le postazioni sono composte da seduta, tavolo e pc. Il posizionamento rispetta le indicazioni della normativa di prevenzione incendi per il pubblico spettacolo
<i>Distanza tra le postazioni</i>	È garantita una distanza tra le postazioni di almeno 2,25 metri, in tutte le direzioni. Ogni candidato avrà a disposizione un'area di 4,5 m <sup>2</sup>
<i>Rispetto del criterio della fila</i>	La disposizione dei candidati avverrà nei soli posti identificati procedendo per file
<i>Segnaletica per il distanziamento nella fila</i>	Al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, la permanenza all'interno delle file sarà consentita solo in corrispondenza della postazione di svolgimento della prova
<i>Superfici delle aule facilmente sanificabili</i>	La sanificazione delle pavimentazioni e delle strutture verticali delle aule verrà garantita dall'operazione di bonifica, eseguita preliminarmente ad ogni sessione di prova, mediante pulizia e disinfezione
<i>Servizi igienici</i>	Sono presenti due blocchi di servizi igienici dedicati ai candidati (al piano terra) nonché un blocco dedicato al personale (al piano primo)
<i>Aerazione naturale</i>	Le porte saranno mantenute aperte o comunque aperte frequentemente per garantire un'efficace ventilazione naturale
<b>Punto 6 – Svolgimento della prova</b>	
<i>Mascherina obbligatoria per i candidati</i>	È prescritto che per l'intera durata della prova i candidati indossino obbligatoriamente la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'amministrazione universitaria
<i>Divieto del consumo di alimenti</i>	È previsto che non possano essere consumati alimenti all'interno di tutta l'area concorsuale. Potranno essere consumate solo eventuali bevande, di cui i candidati si dovranno essere muniti preventivamente
<i>Fogli</i>	Non sono previsti fogli per lo svolgimento delle prove, che saranno svolte al computer. Eventuale materiale da fornire ai candidati verrà appoggiato

	sul tavolo di ciascuna delle postazioni utilizzate
<i>Traccia</i>	La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e verrà proiettata in aula
<i>Addetti al controllo</i>	Durante le prove, gli addetti al controllo circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri
<b>Punto 7 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali</b>	
<i>Bonifica preliminare</i>	Prima di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), viene effettuata la bonifica dell'area concorsuale
<i>Pulizia giornaliera</i>	È assicurata in tutta l'area concorsuale
<i>Sanificazione e disinfezione</i>	L'area concorsuale sarà oggetto, al termine di ogni sessione di prova (una sessione giornaliera), di sanificazione e disinfezione, in particolare delle aule concorsuali, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie dei locali
<i>Servizi igienici</i>	Nel corso dello svolgimento delle sessioni di prova, sarà presente personale in presidio permanente per la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo. All'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo. Il personale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, così da evitare sovraffollamenti. È previsto un blocco di servizi igienici ad uso del personale
<b>Punto 8 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</b>	
<i>Accessi del personale</i>	Il personale presente nell'area concorsuale accederà alla stessa almeno un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati, senza pertanto alcuna sovrapposizione nell'utilizzo delle aree di ingresso. L'ingresso e l'uscita del personale dalla struttura avverranno in momento diverso e successivo rispetto all'ingresso e all'uscita di tutti i candidati
<i>Igienizzazione mani e DPI personale</i>	Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale procederà ad una adeguata igiene delle mani e ad indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto per l'intero svolgimento della prova concorsuale
<i>Formazione del personale</i>	Il personale è adeguatamente formato sull'attuazione del Protocollo e del presente Piano
<b>Punto 9 – Piano operativo specifico della procedura concorsuale</b>	
<i>Contenuti del Piano operativo</i>	Il presente Piano contiene le prescrizioni in merito a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rispetto dei requisiti dell'area;</li> <li>- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;</li> <li>- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;</li> <li>- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;</li> <li>- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;</li> <li>- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <p>evacuazione (secondo le normative vigenti);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;</li><li>- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale sulle misure adottate</li></ul> |
|--|--|