

INDICAZIONI PER CANDIDATI

- **Tutti i candidati dovranno presentarsi alle ore 11.30 della giornata della prova** nelle sedi assegnate, **le operazioni di identificazione dovranno terminare entro le ore 13.15**
 - Il personale di vigilanza farà entrare i candidati, con la mascherina indossata, uno alla volta e provvederà affinché vengano igienizzate le mani. I candidati per essere ammessi dovranno presentarsi con **l'autocertificazione (scaricata dal sito di University) già compilata** da consegnare alla Commissione, con il **documento di identità e il codice fiscale, che dovranno tenere con sé durante lo svolgimento della prova**. Il candidato si recherà alla postazione del responsabile di aula che, coadiuvato dal personale di vigilanza, verificherà i dati (anagrafica e codice fiscale) facendo apporre al candidato la firma in ingresso (utilizzando la penna che dovrà essere sanificata prima e dopo ogni contatto). Fogli, penne, libri, cellulari o qualunque altra strumentazione elettronica (che comunque dovrà essere spenta) dovranno essere depositati in sacchetti a ciò predisposti.
 - Il candidato, dopo avere depositato il sacchetto contenente il materiale nello spazio appositamente delimitato, verrà fatto accomodare, secondo un ordine casuale, in una delle postazioni libere su indicazione del responsabile d'aula coadiuvato dal personale di vigilanza.
 - Il candidato potrà portare con sé alla postazione acqua ed uno snack.
 - Il responsabile d'aula, quando tutti i candidati saranno seduti effettuerà il conteggio degli stessi e procederà **ad estrarre a sorte** il nominativo di 2 candidati che dovranno assistere al termine dell'esame all'invio delle prove al CINECA.
 - **Alle ore 14.00 il responsabile d'aula comunicherà ai candidati il codice di avvio** della prova unico a livello nazionale. Da questo momento il candidato non potrà lasciare l'aula fino al termine della prova.
 - Il codice di avvio della prova sarà inserito dal candidato attraverso il mouse sanificato, utilizzando la tastiera a video che appare sul monitor del PC. Da questo momento avrà inizio la prova
 - Terminato il tempo disponibile (210 minuti) l'applicativo si bloccherà e non sarà più possibile per il candidato effettuare alcuna operazione
 - Il responsabile d'aula si recherà presso ogni postazione con il registro d'aula e, utilizzando la tastiera sanificandola prima e dopo ogni utilizzo, inserirà la combinazione dei tasti per visualizzare il punteggio della prova sul monitor del candidato
 - Il candidato dovrà quindi digitare il codice fiscale inserito nella domanda di iscrizione e presente nel registro d'aula e apporre la firma d'uscita sul registro d'aula. Tale operazione verrà fatta alla presenza del responsabile d'aula, coadiuvato dal personale di vigilanza, utilizzando il registro d'aula e il documento di riconoscimento del candidato
 - Il responsabile d'aula effettuerà il salvataggio della prova sul desktop del PC e successivamente sulla pen drive. A questo punto il candidato potrà lasciare l'aula, dopo avere recuperato il proprio sacchetto, accompagnato dal personale di vigilanza.
- Le operazioni verranno effettuate su ogni postazione.

- Il responsabile d'aula una volta salvate tutte le prove le invierà al CINECA dalla propria postazione alla presenza dei 2 candidati estratti a sorte prima dell'inizio della prova
- Il responsabile d'aula stamperà l'elenco dei candidati in forma anonima, riportando il codice di iscrizione e il punteggio ottenuto e lo affiggerà **fuori dalla porta di ingresso dell'edificio (affinchè sia visibile ai candidati)**.