



# Università degli Studi di Ferrara

## **BANDO 2019 RIVOLTO A GIOVANI RICERCATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA E MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

### Premessa

L'Università degli Studi di Ferrara emana un Bando rivolto a “Giovani Ricercatori” con l’obiettivo di favorire lo sviluppo di autonome capacità di ricerca grazie allo svolgimento di periodi di ricerca presso enti e istituzioni straniere.

Il budget assegnato al presente bando è di € 62.000 derivante interamente dalle preferenze espresse dai contribuenti per la destinazione del 5 per 1000 dell’IRPEF in sede di dichiarazione dei redditi anno 2017.

### Art. 1 (Finalità e Destinatari)

Lo scopo del presente bando è quello di incoraggiare singoli “Giovani Ricercatori” allo svolgimento di un progetto di ricerca scientificamente rilevante, facilitandone l’attuazione grazie a periodi di ricerca, della durata minima di 3 mesi anche non continuativi, presso uno o più enti ed istituzioni estere anche di nazioni diverse.

Per “Giovani Ricercatori” si intendono:

- a) Ricercatori a tempo determinato di tipo A;
- b) Assegnisti di Ricerca;
- c) Dottorandi (con e senza borsa di studio);
- d) Titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per ricerca;
- e) Titolari di Borse di Studio per ricerca

tutti dell’Università degli Studi di Ferrara, di età non superiore ai 40 anni e rientranti in uno dei ruoli indicati alle lettere dalla a) alla e) alla data di scadenza bando.

Sono ammesse richieste da parte di dottorandi di altre sedi che frequentano l’Università di Ferrara in virtù di una convenzione qualora il responsabile scientifico sia strutturato presso l’Università di Ferrara.

**La qualifica posseduta deve permanere, pena l’esclusione della domanda, per tutta la durata del periodo di ricerca indicato dal proponente (vedi successivo art. 3).**

Ciascun proponente può presentare una sola richiesta di finanziamento.

### Art. 3 (Caratteristiche dei progetti di ricerca)

I progetti di ricerca sottoposti a valutazione devono essere scientificamente rilevanti, innovativi e non devono presentare sovrapposizioni temporali con altri progetti di mobilità internazionale finanziati dall’Università degli Studi di Ferrara, fatti salvi i periodi di mobilità finanziati attraverso le borse di studio erogate dallo IUSS Ferrara 1391.

Il soggiorno all’estero dovrà durare almeno 3 mesi anche non continuativi.

Il finanziamento massimo di ciascun progetto sarà pari a € 8.000. Tale somma sarà gestita dal dipartimento di afferenza del ricercatore per gli RTDA, dal dipartimento di afferenza del Tutore nel caso di dottorandi e dal Dipartimento del Docente referente in tutti gli altri casi.

La somma assegnata dovrà essere interamente spesa entro e non oltre la scadenza del periodo di ricerca indicata dal proponente, che non potrà essere successiva al 31 dicembre 2020.

La decorrenza del periodo di ricerca coincide con la prima data di partenza del proponente e dovrà essere comunicata prima della partenza, via e-mail, all'Ufficio Ricerca Nazionale (ricnaz@unife.it).

Il termine del periodo di ricerca coincide con l'ultima data di rientro del proponente e dovrà essere anch'essa comunicata all'Ufficio Ricerca Nazionale al momento del rientro. Tale data non potrà in ogni caso essere successiva a 31 dicembre 2020.

Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute a partire dalla data di scadenza del presente bando ed entro il termine del periodo di ricerca. Tutte le spese dovranno essere comprovate da regolari ricevute.

Nel caso in cui, per ragioni legate alla ricerca, si rendesse necessario modificare le date di partenza e di rientro già comunicate, sarà necessario informarne quanto prima l'Ufficio Ricerca Nazionale. In caso di proroga saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute entro il termine del periodo di proroga e comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

#### Art. 4

(Contenuto della domanda)

Le domande, corredate da documento di riconoscimento in corso di validità, devono contenere:

- a. le generalità del Proponente;
- b. l'indicazione del Dipartimento/Corso di dottorato;
- c. il Curriculum Vitae del Proponente con eventuali prodotti della ricerca;
- d. la motivazione della scelta della struttura estera in relazione al progetto di ricerca, l'indicazione e le caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza;
- e. il preventivo di spesa;
- f. dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto e ad accogliere il "Giovane ricercatore" per effettuare la ricerca. Nel caso in cui il proponente non sia in grado di produrre tale dichiarazione la Commissione provvederà a dichiarare inammissibile il progetto;
- g. ogni altra informazione ritenuta utile al fine di consentire la valutazione.

#### Art. 5

(Presentazione della domanda)

Coloro che intendono partecipare a questo Bando dovranno presentare domanda entro le ore 14.00 del 16 settembre 2019, utilizzando la procedura informatica che è disponibile al sito dell'Ufficio Ricerca Nazionale dell'Università di Ferrara <http://www.unife.it/ricerca/finanziamenti-gestione/bandi-di-ateneo>

Art. 6  
(Commissione giudicatrice)

Le domande saranno valutate da una Commissione nominata con Decreto Rettorale composta da tre componenti in rappresentanza dei tre settori ERC:

- LS - Life Sciences
- PE - Physical Sciences and Engineering
- SH - Social Sciences and Humanities

saranno nominati altresì tre membri supplenti, uno per ciascuno dei tre settori ERC.

La Commissione verrà nominata nel rispetto dei criteri di rotazione fra le aree scientifiche e della parità di genere.

La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) finalità e originalità del progetto (fino a 50 punti);
- b) qualificazione dell'ente ospitante e motivazioni che giustificano la scelta dello stesso (fino a 15 punti);
- c) congruità della richiesta finanziaria (fino a 15 punti);
- d) curriculum vitae con eventuali prodotti della ricerca del proponente commisurato al ruolo e congruità col progetto (fino a 20 punti).

La Commissione ha la facoltà di convocare i candidati per un eventuale colloquio.

Al termine della valutazione verrà pubblicato, l'elenco dei beneficiari del finanziamento che riporterà gli esiti della ripartizione del fondo con la specifica di:

- nome e cognome;
- settore scientifico disciplinare della proposta;
- dipartimento di afferenza;
- attività finanziata;
- commento sintetico della Commissione valutatrice;
- punteggio;
- finanziamento assegnato.

Art. 7  
(Spese ammissibili)

Sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa secondo la normativa di Ateneo vigente (per una corretta redazione del preventivo di spesa si consiglia di consultare preventivamente la Segreteria del Dipartimento):

- a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;
- b) spese relative all'alloggio e mobilità per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni, mobilità, noleggio automezzi);
- c) spese di vitto purché documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- d) spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi;
- e) costi per occupazione spazi e utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante. Tali costi, che dovranno essere motivati e giustificati (con rilascio di idonea documentazione da parte dell'ente ospitante, non potranno superare il 15% del contributo totale);

- f) oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione.

La possibilità di concedere anticipi per sostenere le spese di missione, è disciplinata dal Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara reperibile all'indirizzo:

<http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/2019/personale/regolamento-missioni/view>

#### Art. 8

(Rimodulazioni al preventivo di spesa)

Durante il periodo di permanenza all'estero, è possibile effettuare rimodulazioni alle voci di spesa, senza alcuna autorizzazione preventiva.

Non saranno ammesse rimodulazioni che prevedano spese non previste tra quelle di cui al precedente art. 7.

#### Art. 9

(Rendicontazione finale)

Entro i 15 giorni successivi al termine del periodo progettuale, il proponente dovrà produrre una rendicontazione scientifica e contabile del progetto stesso in pdf da inviare via mail all'indirizzo ricnaz@unife.it sulla base del modello che verrà fornito dall'Ufficio Ricerca Nazionale.

Le rendicontazioni scientifiche saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio della Ricerca.

Qualora il proponente non avesse speso tutta la somma assegnata entro il termine del periodo progettuale, l'importo non speso tornerà nella disponibilità dell'Amministrazione centrale.

#### Art. 10

(Prodotti della Ricerca)

Ogni Pubblicazione o diverso Prodotto della Ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando, dovrà portare menzione del contributo 5 per mille assegnato all'Università degli Studi di Ferrara - dichiarazione dei redditi dell'anno 2017.

#### Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii..

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro

Art. 12  
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro 90 giorni dalla scadenza del Bando.

La responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Claudia Damiani - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Ricerca Nazionale, Via Saragat n. 1 - 44122 Ferrara email: [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it).

Art. 13  
(Norme finali)

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Bando, si fa riferimento agli specifici Regolamenti di Ateneo.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere rivolti all'Ufficio Ricerca Nazionale dell'Ateneo al numero 0532/293410-293335, e-mail [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it)