

### DESTINATARI BANDO

**D. Sono un Medico in Formazione Specialistica, posso partecipare al Bando Giovani Ricercatori?**

R. Gli specializzandi non sono tra i destinatari di questo bando

**D. Sono un cultore della materia presso l'Ateneo ferrarese, posso partecipare al Bando Giovani Ricercatori?**

R. Le figure ammesse al bando sono esclusivamente quelle elencate all'art. 2 del bando stesso.

**D. Avendo un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, durante il periodo di permanenza all'estero vengo pagata regolarmente senza nessuna sospensione momentanea del contratto?**

R. Il contratto proseguirà regolarmente senza sospensione

### REQUISITI PER PARTECIPAZIONE AL BANDO

**D) Al limite anagrafico previsto di 37 anni vi è un'estensione di 1 o 2 anni per maternità/paternità, come avviene per molti altri concorsi?**

R) Per la partecipazione a questo bando di Ateneo non è possibile, come avviene per alcuni bandi nazionali, avvalersi dei periodi di maternità/paternità per far slittare in avanti il limite dei 37 anni di età.

**D) Se ho già compiuto 37 anni posso partecipare al Bando? (inserita il 4/12/2014)**

R) Può partecipare al Bando chi al 12 gennaio 2015 non abbia ancora compiuto i 38 anni.

### INOLTRO ISTANZA

**D. Posso inviare tutta la documentazione via pec?**

R. Sì, la documentazione può pervenire via pec

**D. Bisogna inviare sia la domanda che i relativi allegati tramite mail, oltre all'invio cartaceo?**

R. Sì tutta la documentazione va inoltrata all'indirizzo [ricnaz@unife.it](mailto:ricnaz@unife.it) e spedita con una delle modalità indicate all'art. 6 del bando.

### REDAZIONE ISTANZA

**D. I 4500 caratteri previsti nel modulo per la descrizione del progetto e dello stato dell'arte sono spazi INCLUSI o ESCLUSI?**

R. Nei 4500 caratteri sono compresi anche gli spazi.

**D. Nei 4.500 caratteri sono inclusi anche i riferimenti bibliografici relativi alla descrizione del progetto?**

R. Nei 4.500 caratteri è compreso tutto.

**D. Essendo una dottoranda con borsa, devo compilare la casella "Titolare di Borse di Studio"? Oppure la casella si riferisce ad altre borse (diverse da quella di dottorato)?**

R. La parte che deve compilare è quella contraddistinta dalla scritta "Dottorando".

**D. Nella sezione denominata "DESCRIZIONE DEL TIPO DI COLLABORAZIONE CON ENTI DI RICERCA STRANIERI E CARATTERISTICHE SALIENTI DELLA STRUTTURA OSPITANTE" cosa si intende per "descrizione del TIPO di collaborazione con Enti di Ricerca stranieri"?**

R. In questa sezione è necessario indicare che tipo di rapporto si instaura con l'ente ospitante e quali sono le ragioni della specifica scelta.

**D. Cosa significa specificare il tipo di collaborazione con una struttura estera? Bisogna fare riferimento al documento preciso che attesti la collaborazione e magari allegarlo?**

R. E' necessario indicare che tipo di rapporto si instaura con l'ente ospitante e quali sono le ragioni della specifica scelta. Se esiste già un documento che regola la collaborazione certamente è bene allegarlo;

**D. E' necessario allegare all'istanza anche copia fotostatica degli attestati di partecipazioni a corsi o a convegni?**

R. Non è necessario allegare attestati di partecipazione, ma, piuttosto, se si sceglie di non farlo allora è bene indicare tutte le informazioni necessarie: titolo del convegno, chi l'ha organizzato, luogo, data, se si è stati uditori o relatori, ecc. affinché si possa consentire alla Commissione valutatrice, qualora lo ritenga, di risalire all'evento al quale si è partecipato.

### PROGETTO

**D. E' possibile scrivere il progetto in Inglese?**

R. Il progetto va scritto in italiano

### DICHIARAZIONE ENTE OSPITANTE

**D. La dichiarazione del responsabile della struttura ospitante può essere redatta in inglese?**

R. Sarebbe meglio se la dichiarazione fosse resa in italiano ma certamente sarà accettata anche se redatta in inglese

**D. La dichiarazione da parte del responsabile della struttura ospitante deve essere inoltrata in originale o può andar bene anche via mail?**

R. Può andar bene anche se pervenuta con e-mail.

**D. C'è un fac-simile per la "Dichiarazione da parte del responsabile della struttura ospitante che attesta la disponibilità ad accogliere il "giovane ricercatore" per effettuare la ricerca indicata?**

R. Non c'è un prestampato da poter utilizzare.

**D. A chi devono essere indirizzate la lettera del tutor presso Unife e la lettera del responsabile della struttura estera ospitante?**

R. Le istanze devono essere allegate alla domanda e indirizzate al Magnifico Rettore.

### FINANZIAMENTO

**D. La somma richiesta è dedicata esclusivamente a coprire le spese relative al soggiorno o una parte può essere destinata all'acquisto di materiale?**

R. Non è possibile acquistare materiale, le spese ammissibili sono quelle indicate all'art. 8 del bando.

**D. L'eventuale finanziamento ai vincitori coprirà l'intera somma indicata dal proponente o il soggiorno può essere anche solo parzialmente finanziato?**

R. La commissione può decidere di effettuare una decurtazione della cifra, in tal caso verrà chiesto al vincitore se intende ugualmente condurre la ricerca proposta.

**D. Il finanziamento copre anche gli spostamenti interni? In caso affermativo, anche quelli che comportino lo spostamento tramite aereo?**

R. Verranno rimborsati i viaggi di andata e ritorno verso e dalla località dove si trova la struttura ospitante. Saranno rimborsate anche le spese per la mobilità interna al paese di destinazione, purché necessarie allo svolgimento della ricerca.

**D. Il finanziamento copre anche le spese relative all'acquisto di libri e fotocopie all'estero?**

R. Non è possibile comprare né libri né materiale di consumo; le uniche spese ammissibili sono elencate all'art. 8 del bando;

**D. Per quanto riguarda gli oneri assicurativi, l'università cosa copre?**

R. Gli assegnisti, i dottorandi e i borsisti sono coperti con la Polizza reperibile, accedendo con le proprie credenziali, a questo indirizzo:

[http://www.unife.it/ateneo/acl\\_users/credentials\\_cookie\\_auth/require\\_login?came\\_from=http%3A//www.unife.it/ateneo/uffici/ripartizione-legale-affari-istituzionali/ufficio-contratti-e-convenzioni/assicurazioni-2013/assicurazioni](http://www.unife.it/ateneo/acl_users/credentials_cookie_auth/require_login?came_from=http%3A//www.unife.it/ateneo/uffici/ripartizione-legale-affari-istituzionali/ufficio-contratti-e-convenzioni/assicurazioni-2013/assicurazioni)

Si consiglia tuttavia di verificare preliminarmente se nel paese di destinazione è obbligatorio stipulare polizze aggiuntive che, nel caso, potranno essere pagate con i fondi assegnati.

### PERMANENZA ALL'ESTERO

**D. E' possibile presentare la domanda anche per periodi di ricerca all'estero che sono già cominciati ma che comunque termineranno dopo la scadenza del presente bando?**

R. Non è possibile partecipare al bando sfruttando una permanenza presso un ente straniero già iniziata.

**D. Sono costretto a fare il periodo all'estero tra la pubblicazione degli esiti e il 31 Luglio 2015?**

R. La permanenza all'estero deve essere compresa nel periodo "pubblicazioni esiti" e 31 luglio 2015

**D.E' possibile prevedere un periodo di mobilità presso più di una sede estera? E se sì, i 3 mesi possono essere divisi tra le due sedi, oppure è necessario compiere 3 mesi in una sede?**

R. E' possibile prevedere periodi anche in sedi diverse per un totale (tra tutte le sedi) di tre mesi minimi.