



Università degli Studi di Ferrara

RIPARTIZIONE RICERCA
Ufficio Ricerca Internazionale

PROGETTI UE IN CUI SIANO COINVOLTI PIÙ DIPARTIMENTI DELL'UNIVERSITÀ DI FERRARA LINEE GUIDA AMMINISTRATIVE DI GESTIONE INTERNA

FASE DI PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA UE CHE VEDE COINVOLTI PIÙ DIPARTIMENTI UNIFE

In caso di partecipazione al progetto di più dipartimenti UniFe, in sede di proposta deve essere individuato sia il responsabile scientifico di Ateneo del progetto, il cui dipartimento di afferenza viene indicato come "capofila", sia un referente scientifico (denominato "re-ferente scientifico di dipartimento") per ciascuno degli altri dipartimenti coinvolti.

Inoltre il responsabile scientifico di Ateneo concorda con i referenti scientifici degli altri dipartimenti coinvolti la ripartizione interna sia delle attività da svolgere sul progetto che del budget UniFe.

L'accordo preliminare sui rispettivi ruoli deve essere formalizzato prima della presentazione del progetto, attraverso una delibera del Consiglio di ciascun dipartimento interessato, con la quale vengono approvati la partecipazione al progetto, l'impegno a svolgere le attività individuate, a rendicontare i relativi costi in conformità alle regole del programma di finanziamento ed a rispettare le indicazioni provenienti dal responsabile scientifico di Ateneo del progetto.

L'eventuale modulistica richiesta in fase di proposta progettuale viene firmata dal Rettore, dietro presentazione all'Ufficio Ricerca Internazionale di estratto delle delibere di Consiglio dei dipartimenti interessati, a cura del responsabile scientifico di Ateneo.

FASE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA UE CHE VEDE COINVOLTI PIÙ DIPARTIMENTI UNIFE

Nella fase di gestione interna del progetto:

- a) le quote di contributo UE sono versate al dipartimento capofila, il quale trasferisce a ciascun dipartimento partecipante le quote spettanti;
- b) i rendiconti finanziari periodici e finale richiesti dal contratto di finanziamento sono predisposti dal dipartimento capofila a firma del proprio direttore; ad ogni scadenza per la rendicontazione, o con frequenza maggiore se ritenuto necessario dal responsabile scientifico di Ateneo, ciascun dipartimento coinvolto è tenuto ad inviare al dipartimento capofila un rendiconto dei costi sostenuti a firma del proprio direttore, avente le caratteristiche ed i contenuti richiesti dalla UE per la rendicontazione;
- c) ciascun referente scientifico di dipartimento si coordina con il responsabile scientifico di Ateneo e collabora alla redazione delle relazioni tecnico-scientifiche richieste nei termini stabiliti dal responsabile scientifico;
- d) il responsabile scientifico di Ateneo assume compiti di coordinamento e supervisione delle attività e dei costi sostenuti sul progetto da tutti i dipartimenti UniFe;

ADB/cf



Università degli Studi di Ferrara

RIPARTIZIONE RICERCA
Ufficio Ricerca Internazionale

e) i timesheet vengono controfirmati, in qualità di supervisore:

- dal referente scientifico di Dipartimento per il personale dei dipartimenti non capofila;
- dal responsabile scientifico di Ateneo per i referenti scientifici di Dipartimento ;
- dal Direttore del Dipartimento per il responsabile scientifico del progetto;
- dal Rettore per il responsabile scientifico che rivesta il ruolo di Direttore di Dipartimento.

In caso di conflitto fra la procedura interna individuata e le disposizioni del programma di finanziamento, queste ultime si considerano prevalenti.

ADB/cf