



**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO
DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO CULTURALE DI ATENEIO**

L'Università degli Studi di Ferrara

RENDE NOTO

che, nell'ambito dell'obiettivo strategico n. G.1 *“Attuazione del Piano di interventi previsti dalla Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2017/2019 e dai relativi aggiornamenti annuali”* del Piano Strategico 2019-2021, intende promuovere, con il presente avviso pubblico, la conclusione di contratti di sponsorizzazione finalizzati al finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria e restauro del patrimonio storico-artistico e culturale di Ateneo.

1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Università degli Studi di Ferrara cerca soggetti (sponsor) interessati ad effettuare sponsorizzazione pura, ovvero relativa al solo finanziamento degli interventi mediante erogazione di una somma di denaro.

L'aspirante sponsor potrà presentare una proposta di sponsorizzazione anche parziale rispetto all'importo stimato dell'intervento scelto tra quelli oggetto di sponsorizzazione, purchè di valore minimo non inferiore a euro 2.000,00.

2. ELENCO INTERVENTI

Si riporta di seguito l'elenco degli interventi individuati dall'Amministrazione per le finalità di cui all'art.1.

1. PRF/PSZ/PTM - Palazzo Renata di Francia, Palazzo Strozzi, Palazzo Tassoni Mirogli - Restauro e miglioramento sismico dei palazzi storici dell'Università degli Studi di Ferrara siti sull'asse di Via Savonarola e danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 - Lotto 1 – Importo totale dell'intervento euro 37.846.771,56;
2. PGU - Palazzo Gulinelli - Restauro e miglioramento sismico dei palazzi storici dell'Università degli Studi di Ferrara siti sull'asse di Via Savonarola e danneggiati dagli eventi sismici del maggio 2012 – Lotto 2 – Importo totale dell'intervento euro 6.241.867,27;



3. CON - Cona - Nuovo insediamento universitario presso l'Arcispedale Sant'Anna, Cona (FE) – Importo totale dell'intervento euro 16.100.000,00;
4. MCS - Casa dello Studente - Consolidamento strutturale e miglioramento sismico – Importo totale dell'intervento euro 2.200.258,91;
5. PST.CPL - Polo Scientifico Tecnologico Corpo L - Restauro e consolidamento strutturale di una porzione della "cattedrale" dell'ex zuccherificio Eridania – Importo totale dell'intervento euro 1.779.703,02;
6. PTB.E32 - Palazzo Turchi di Bagno - Interventi di restauro e consolidamento strutturale della copertura e del terzo piano a seguito degli eventi sismici del maggio 2012 – Importo totale dell'intervento euro 1.500.000,00;
7. NIB - Esecuzione di un lotto di interventi di rifunionalizzazione e adeguamento – Importo totale dell'intervento euro 1.251.781,21;
8. PAR - Complesso di Via Paradiso - Riparazione del danno e rifunionalizzazione della ex chiesa di Sant'Agnesina – Importo totale dell'intervento euro 1.195.750,00;
9. CUS - Centro Universitario Sportivo - Adeguamento sismico delle palestre – Importo totale dell'intervento euro 650.000,00;
10. PBC - Palazzo Bevilacqua Costabili - Restauro e consolidamento della facciata – Importo totale dell'intervento euro 382.298,84;
11. SMM.CHI - Santa Maria di Mortara - Consolidamento strutturale facciata danneggiata a seguito degli eventi sismici del maggio 2012 – Importo totale dell'intervento euro 250.000,00.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare persone fisiche, enti pubblici e privati, nonché i soggetti di cui all'art. 45 e 46, D.Lgs. 50/2016, che presentino e dichiarino l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti pubblici o privati potranno presentare proposte di sponsorizzazione per uno o più degli interventi indicati all'art. 2 mediante invio in plico chiuso e sigillato all'Ufficio Protocollo Posta e Conservazione Digitale – Università degli Studi di Ferrara, Via Ariosto, 35 – 44121 Ferrara, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 aprile 2020**. Farà fede la segnatura di protocollo in entrata.

Tale plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura *“Non aprire – Per l'Ufficio Gare Lavori Pubblici – Risposta ad avviso pubblico*



per la ricerca di sponsorizzazioni". Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste chiuse e sigillate:

1. **Busta A** – recante all'esterno la dicitura "A – Documentazione amministrativa", contenente a sua volta:

a) la domanda di partecipazione alla gara: la domanda dovrà essere redatta su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 1**), ed essere sottoscritta dal concorrente (se persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (se persona giuridica). Nella domanda dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto concorrente (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante del concorrente che non sia persona fisica;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016.

b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

2. **Busta B** – recante all'esterno la dicitura "B – Valore economico Sponsorizzazione" contenente un'offerta economica, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione (**Allegato 2**) con l'indicazione:

- a) dell'intervento/degli interventi che il partecipante intende sponsorizzare;
- b) del valore economico della sponsorizzazione per ciascun intervento indicato, espresso in cifre e in lettere.

Sia la domanda di partecipazione alla gara sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dall'offerente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante dell'offerente (in caso di persona giuridica).

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il seggio di gara all'uopo nominato, nella seduta pubblica che si terrà il giorno **9 aprile 2020 alle ore 9.00**, presso i locali della sede legale dell'Università, in Via Ariosto, 35, Ferrara, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza della procedura verificando la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente.



Nella medesima seduta il suddetto seggio procederà all'apertura della busta "B – Valore economico Sponsorizzazione" provvedendo a stilare per ciascun intervento una graduatoria delle offerte presentate e ammesse, in ordine decrescente di valore economico.

In caso di presentazione di una sola proposta di sponsorizzazione il seggio accetterà l'offerta.

Nel caso in cui le offerte presentate per ciascun intervento non raggiungano cumulativamente il valore complessivo, tutte le offerte saranno accettate.

Nel caso in cui le offerte presentate per ciascun intervento cumulativamente superino il valore complessivo, una volta redatta la graduatoria in ordine decrescente del valore offerto, saranno ammessi alla sponsorizzazione gli offerenti dal primo in graduatoria fino alla concorrenza dell'importo dell'intervento.

Nel caso in cui le offerte presentate dovessero ciascuna coprire l'intero importo dell'intervento, si procederà a sorteggio pubblico per determinare lo sponsor unico.

6. DIRITTO DI RIFIUTO

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nell'attività svolta dall'offerente un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
- b) pubblicità diretta o indiretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.
- d) il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie.

7. IMPEGNI DEGLI SPONSOR



I soggetti selezionati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di finanziare la realizzazione dello/degli intervento/i proposto/i.

L'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione salvo diverso accordo tra le parti (per le sponsorizzazioni d'importo superiore a 40.000 euro Iva esclusa si possono prevedere più versamenti da concordare al momento della stipula del contratto). Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione universitaria, onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA come previsto all'art. 9.

8. CONTROPRESTAZIONI OFFERTE AGLI SPONSOR

L'Università degli Studi di Ferrara consentirà ai soggetti individuati come sponsor di promuovere la propria immagine, associando nome/marchio/logo/attività/prodotto all'intervento sponsorizzato, sia sul sito internet dell'Università (pubblicità diretta), limitatamente alla pagina dedicata all'intervento, sia sui canali dello sponsor (pubblicità indiretta), limitatamente all'oggetto sponsorizzato.

Per le sponsorizzazioni pari o superiori a 25.000 euro sarà inoltre possibile pubblicizzare il nome/marchio/logo/attività/prodotto utilizzando a proprie spese uno spazio preventivamente individuato dall'Università sui ponteggi/recinzioni di cantiere, nel rispetto delle previsioni dell'art.49, Codice dei beni culturali e del paesaggio e del controllo ivi previsto da parte della Soprintendenza allo scopo di assicurare che l'utilizzazione a fini pubblicitari del bene culturale avvenga in forme compatibili con il carattere artistico o storico, l'aspetto e il decoro dell'immobile da restaurare o valorizzare.

Altre forme di pubblicità (a titolo esemplificativo e non esaustivo, targhetta realizzata a cura e spese dello sponsor, visibilità e riconoscibilità nelle conferenze stampa e nelle manifestazioni correlate all'intervento, possibilità di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione e di pubblicità, possibilità di divulgazione e di pubblicità del nome dello sponsor attraverso altre modalità), potranno essere concordate tra le parti nel contratto di sponsorizzazione, tenuto conto del numero di sponsor sullo specifico intervento.

9. ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione pura si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull' IVA secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate in materia.



In particolare, l'Agenzia delle Entrate ha affermato, nella risoluzione 88/E dell'11 luglio 2005, che l'operazione di sponsorizzazione va assoggettata a IVA con l'aliquota ordinaria, da applicare sulle somme versate dallo sponsor a fronte della prestazione di servizi dello "sponsee". Ciò in quanto la sponsorizzazione è stata qualificata come una «forma atipica di pubblicità commerciale», alla quale si deve di conseguenza riconoscere, in base all'articolo 4, comma 5, lettera i), del DPR 633 del 1972, carattere «in ogni caso commerciale», anche se la prestazione è resa da un ente pubblico o privato che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali.

L'importo di ciascun contratto di sponsorizzazione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, **maggiorata dell'IVA di legge.**

L'Università richiederà agli sponsor il pagamento degli importi dagli stessi dovuti, emettendo, contestualmente al versamento, fattura assoggettata ad Iva di legge.

10. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un "Contratto di Sponsorizzazione" stipulato in base alla normativa vigente nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

11. CAUZIONI

Nel caso di offerta di importo superiore a 40.000 euro, e a condizione che le parti definiscano la corresponsione degli importi in più tranches, lo sponsor, prima della stipula del contratto, dovrà presentare una polizza assicurativa/fideiussione bancaria, a titolo di garanzia definitiva, pari al 10% del valore della sponsorizzazione.

12. ALTRE INFORMAZIONI

I soggetti interessati potranno proporre eventuali richieste di chiarimenti fino a dieci giorni prima della scadenza del bando. L'ufficio a cui fare riferimento è l'Ufficio Gare Lavori Pubblici – Tel. 0532-293629 e-mail: ufficiogarelavori@unife.it - PEC: ateneo@pec.unife.it.

13. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

L'avviso viene pubblicato all'Albo online di Ateneo fino al termine di scadenza per la formulazione delle offerte, nonché sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Ferrara, link <http://new.unife.it/it/ateneo/sostieni-unife>, sezione "Sostieni il restauro del patrimonio edilizio Unife".

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Ing. Giuseppe Galvan.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Lavori Pubblici e Manutenzione
Via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
ufficiogarelavori@unife.it • 0532 293629
www.unife.it/

Ferrara, 20 dicembre 2019

Allegati:

- 1) Modello istanza di partecipazione;
- 2) Modello offerta di sponsorizzazione.

Il Direttore Generale
Ing. Giuseppe Galvan