

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTIA GIACOMELLI**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 16/07/2020 a oggi Responsabile dell'Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti
- Dal 04/09/2006 al 15/07/2020 Addetto presso Ufficio Diritto allo Studio studentesse e studenti
- Nome dell'azienda e città Università degli Studi di Ferrara
- Posizione lavorativa Personale Tecnico Amministrativo
- Incarichi formalmente attribuiti
 - Componente del gruppo di lavoro per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti del Progetto PRISMA, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 1481/2024, Prot. n. 224001/2024 del 25/07/2024
 - Membro della Commissione preposta alla selezione di mobilità interna per Responsabile dell'Ufficio Servizio Sos e Digitalizzazione Didattica - Funzionario - Settore Tecnico informatico, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1231/2024, Rep. n. 182552/2024 del 26/06/2024
 - Tutor neoassunti gennaio-febbraio 2024, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 331/2024, Prot. n. 63226/2024 del 19/02/2024
 - Segretario verbalizzante nella Commissione giudicatrice Progressione economica verticale per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Profilo amministrativo per le esigenze dei servizi a favore degli studenti dell'Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti – Ripartizione Segreterie e servizi

agli studenti – Ufficio Servizio SOS e digitalizzazione didattica, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 270/2024, Prot. n. 50593/2024 del 08/02/2024

- Componente del gruppo di lavoro di Ateneo “Supporto integrato ai percorsi di studio delle persone private della libertà”, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1130/2023, Prot. n. 182258/2024 del 19/07/2023
- Membro della commissione finalizzata alla valutazione di istanze di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. lgs 165/2001 e art. 57 CCNL 2006/2009 per 1 posto di Categoria D, Area amministrativa gestionale per le esigenze dell’Area Didattica e servizi alle studentesse e agli studenti, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 892/2023, Prot. n. 133691/2023 del 15/06/2023
- Membro del Comitato di valutazione delle contemporanee iscrizioni, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 137/2023, Prot. n. 28967/2023 del 01/02/2023
- Referente dell’Università degli Studi di Ferrara - Accordo operativo sperimentale tra l’Alma Mater Studiorum Università di Bologna, l’Università degli studi di Modena - Reggio Emilia, l’Università di Ferrara, l’Università degli Studi di Parma e l’Azienda regionale per il Diritto agli studi Superiori dell’Emilia Romagna (ER.GO) per la gestione dei servizi e dei benefici a concorso rivolti agli studenti iscritti ai corsi di studio InterAteneo, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 837/2022, Prot. n. 179141/2022 del 07/06/2022
- Componente del gruppo di lavoro per l’emanazione di linee guida in merito alla gestione delle anagrafiche comuni di ESSE3 e UGOV. Modifica denominazione e composizione, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1625/2021, Prot. n. 187331/2021 del 19/10/2021
- Rappresentante dell’Università degli Studi di Ferrara presso l’Evento “Aperitivi di accoglienza alle matricole Er.Go”, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1397/2021, Prot. n. 162276/2021 del 21/09/2021
- Tutor per personale neoassunto, nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1383/2021, Prot. n. 157644/2021 del 16/09/2021
- Membro del gruppo di lavoro per l’implementazione di una piattaforma web per la gestione delle richieste dell’utenza (studenti e personale), nominato con decreto del Direttore Generale Rep. n. 949/2021, Prot. n. 115118/2021 del 25/06/2021
- Componente del gruppo di lavoro per l’avvio e l’utilizzo del sistema ESSE3PA, nominato con decreto del Direttore Generale dell’Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 189/2021, Prot. n. 40839 del 12/02/2021
- Relatore in merito alle tasse e ai benefici erogati dall’Università degli Studi di Ferrara durante 2 giornate di presentazione agli studenti dei benefici di ER.GO e dell’Università degli Studi di Ferrara, incaricato dalla Responsabile di Ripartizione il 26/10/2020

- Redattore del portale di Ateneo, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 1712/2019, Prot. n. 239435 del 09/12/2019
- Componente del gruppo di lavoro sulla condivisione e gestione tra i quattro Atenei partecipanti dei benefici del diritto allo studio riguardanti gli iscritti al corso di laurea magistrale interateneo in Quaternario, preistoria e archeologia, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara Rep. n. 1032/2014, Prot. n. 21748 del 29/08/2014
- Referente per lo spazio web del portale d'Ateneo per la Ripartizione Servizi agli studenti, nominato dalla Responsabile di Ripartizione il 28/03/2007
- Da marzo 2008, Segretario verbalizzante nelle Commissioni giudicatrici (nominato con decreti del Rettore e del Direttore Amministrativo) per l'assegnazione di borse di studio, premi di laurea, e premi di studio erogati dall'Ateneo in base a contributi liberali e donazioni da privati. In particolare per i premi/borse: Alvisi, Antolini (2 edizioni), Beretta (3 edizioni), Bignardi, BPER Banca S.p.A, Bratti; Brisolin, Celeghini, Chiarelli, Curina (5 edizioni), Daccò (2 edizioni), Dante, Datalogic (2 edizioni), Dondi, FAVLAF (18 edizioni), Folco Fano, Fondazione In Giari (4 edizioni), Govoni (4 edizioni), Infineon, Logo Unife Sostenibile, Ludergnani (8 edizioni), Lupato, Marangoni, Niagara, Occhialini (borsa) (2 edizioni), Occhialini (premio) (2 edizioni), Open Source (2 edizioni), Pannuti, Pertini (3 edizioni), Ravalli (4 edizioni), Rotary (2 edizioni), Sara Cesari (9 edizioni), Ucraini, Unife Inclusiva (2 edizioni), Veronesi-Castellani, Zanetti (5 edizioni)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione pluriennale del sistema contributivo di Ateneo, con relativa simulazione dell'impatto economico per l'Ateneo ai fini dell'FFO.
 - Progettazione e applicazione del Regolamento relativo alla contribuzione studentesca di Ateneo.
 - Progettazione pluriennale del bando dei benefici economici di Ateneo, in applicazione alla normativa di riferimento per il Diritto allo Studio.
 - Progettazione di bandi, convenzioni e accordi per l'assegnazione di benefici economici, premi e borse di studio e premi di laurea, anche erogati da privati.
 - Utilizzo del sistema informatico di gestione della contribuzione studentesca di Ateneo ESSE3 per la configurazione degli importi delle tasse e degli esoneri previsti dal bando annuale della contribuzione. Utilizzo dell'integrazione con il sistema informatico della contabilità di Ateneo U-GOV Contabilità per la rendicontazione dei pagamenti e per l'erogazione dei rimborsi.
 - Conoscenza e supporto agli studenti nell'utilizzo delle piattaforme nazionali: nodo dei pagamenti PagoPA (tutte le modalità di pagamento abilitate) e INPS per l'acquisizione dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.
 - Gestione della procedura amministrativa per l'assegnazione dei fondi di Ateneo per lo svolgimento nell'arco dell'anno accademico delle attività inerenti le iniziative delle attività sociali e culturali degli studenti (fondo culturale), nel rispetto dei principi

del Regolamento di amministrazione e contabilità ed in attuazione dello Statuto dell'Università di Ferrara.

- Gestione della procedura amministrativa per l'erogazione di contributi e agevolazioni agli studenti in base al Fondo Giovani – Incentivi alle iscrizioni a Corsi di studio inerenti ad aree disciplinari di particolare interesse nazionale e Piano Lauree Scientifiche (D.M. 1047/2017).
- Certificazione dei dati trasmessi all'Anagrafe Nazionale Studenti, Entratel e le altre banche dati esterne relativi alla contribuzione studentesca.
- verifica della corretta mappatura tra le causali di esonero parziale o totale dalla contribuzione utilizzate da Unife con quelle utilizzate dal MIUR ai fini di una corretta rendicontazione al MIUR delle diverse forme di esenzione e della distribuzione degli studenti per fascia di contribuzione anche al fine della determinazione degli studenti regolari e del costo standard per studente regolare.
- Rapporti pluriennali con l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna (ER.GO) per l'erogazione dei benefici regionali (borse di studio, servizi abitativi per studenti, servizi di ristorazione per studenti, ecc.).
- Creazione di pagine web e gestione della sezione del sito di Ateneo relativo ai servizi erogati e alle competenze dell'Ufficio Diritto allo Studio studentesse s studenti.
- Assistenza in presenza (front office) e a distanza (e-mail, sistema di ticketing, telefono) agli utenti (studenti e non) dell'Ateneo.

- | | |
|--|---|
| • Dal 20/02/2006 al 08/07/2006 | Impiegato presso Ufficio elettorale |
| • Nome dell'azienda e città | Comune di Copparo (FE) |
| • Posizione lavorativa | Istruttore Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Gestione liste elettorali (revisioni dinamiche, semestrali, straordinarie).• Gestione albo presidenti di seggio, albo scrutatori, albo dei giudici popolari.• Raccolta firme referendum.• Elaborazione certificazione statistiche elettorali.• Rilascio tessera elettorale. |
| • Dal 01/08/2001 al 30/09/2001 | Addetto multiservizi |
| • Dal 01/08/2000 al 30/09/2000 | Addetto multiservizi |
| • Dal 01/08/1999 al 30/09/1999 | Addetto multiservizi |
| • Dal 01/08/1997 al 31/10/1997 | Addetto multiservizi |
| • Nome dell'azienda e città | COOPSER (Ferrara) |
| • Posizione lavorativa | Operatore logistico |

- Principali mansioni e responsabilità
- Addetto alla logistica integrata.
- Addetto ai traslochi e movimentazioni.
- Supporto a personale di aziende metalmeccaniche, chimiche e agricole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|------------|---|
| 14/12/2020 | Attestato di partecipazione al corso L'ISEE per il diritto allo studio universitario e la gestione delle criticità sulle attestazioni |
| 19/11/2020 | Attestato di partecipazione al webinar Giornata della trasparenza 2020 – Università degli Studi di Ferrara |
| 06/04/2020 | Attestato di partecipazione al corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione della Pubblicazione Amministrazione |
| 12/02/2020 | Attestato di partecipazione al corso online La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali |
| 18/11/2019 | Attestato di partecipazione al workshop Gestione tecnica e contenutistica delle pagine web del nuovo Portale |
| 11/11/2019 | Attestato di partecipazione al corso La gestione dell'utenza numerosa allo sportello: problematiche e strumenti |
| 06/11/2019 | Attestato di partecipazione al corso Scrittura web per testi ad alta consultazione |
| 09/05/2019 | Attestato di partecipazione al laboratorio di scrittura professionale per il web |
| 08/05/2019 | Attestato di partecipazione al corso di scrittura professionale per il web |
| 10/04/2019 | Attestato di partecipazione al corso Esse3 - U-GOV - Integrazione anagrafiche |
| 18/03/2019 | Attestato di partecipazione al corso Google Drive File Stream |
| 10/12/2018 | Attestato di partecipazione al corso sulla Digitalizzazione del flusso dei decreti |
| 10/05/2018 | Attestato di partecipazione al corso Previdenza complementare dopo le leggi di Bilancio 2017 e 2018 e la L 124/2017 |
| 11/01/2018 | Attestato di partecipazione al corso sulle modalità di integrazione tra ESSE3 e U-GOV |
| 29/11/2017 | Attestato di partecipazione al corso Unife digitale? |
| 01/06/2016 | Attestato di partecipazione al corso Sistema di gestione dei ticket - OTRS |
| 15/03/2016 | Attestato di partecipazione al corso ANS - Anagrafe Nazionale Studenti |
| 10/03/2016 | Attestato di partecipazione al corso I rischi specifici dei lavoratori impegnati in lavori di ufficio o assimilabili |
| 11/02/2016 | Attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza sul lavoro E-learning |
| 23/11/2015 | Attestato di partecipazione al convegno Nazionale Digital DS e spendibilità dei titoli universitari |
| 01/04/2015 | Attestato di partecipazione al corso Accessibilità dei documenti elettronici |

| | |
|------------|---|
| 12/11/2014 | Attestato di partecipazione al corso Plone 4 - Livello avanzato |
| 04/09/2014 | Attestato di partecipazione al corso online L'attuazione della legge anticorruzione |
| 27/01/2014 | Attestato di frequenza della giornata di studio: "Il nuovo ISEE analisi del DPCM del 03/12/2013 |
| 29/10/2013 | Attestato di partecipazione al Workshop: "Diverse accessibilità Giornata di formazione, informazione e confronto sui temi della disabilità" |
| 14/03/2013 | Attestato di partecipazione al corso Regolamento di accesso agli atti |
| 11/03/2013 | Attestato di frequenza del corso Gestire i dati aziendali con il pc avanzato (Word II livello, Excel II livello, Internet) |
| 21/02/2013 | Attestato di partecipazione al seminario Incontro informativo sul tema accreditamento dei corsi di studio ex DM 47/2012 |
| 21/03/2012 | Attestato di partecipazione al corso Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle non conformità nell'ambito della certificazione ISO 9001 |
| 06/03/2012 | Attestato di partecipazione al corso I principi di redazione degli atti amministrativi |
| 21/11/2011 | Attestato di partecipazione al corso La nuova contabilità economico-patrimoniale negli atenei: il percorso verso il bilancio unico |
| 21/11/2011 | Attestato di partecipazione al corso La revisione degli strumenti contabili, di comunicazione economico-finanziaria e di controllo di gestione degli Atenei |
| 04/10/2010 | Attestato di partecipazione al corso Plone 3 |
| 01/10/2010 | Attestato di partecipazione al corso Pre-Intermediate English Course |
| 20/05/2009 | Attestato di partecipazione al corso Comunicazione web; Realizzazione di pagine internet con Plone |
| 16/04/2008 | Attestato di partecipazione al corso Utilizzo della procedura CIELO NEXT |
| 26/02/2008 | Attestato di partecipazione al corso L'Area Tasse nel sistema segreterie studenti ESSE3" |
| 26/07/2007 | Attestato di partecipazione al corso Comunicazione web Realizzazione di pagine internet con Plone. |
| 08/05/2007 | Attestato di partecipazione al corso Esse 3 – Gestione delle tasse |
| 15/11/2006 | Certificato di competenze "Tirocinio formativo" svolto presso l'Università degli Studi di Ferrara – Servizio Agevolazioni allo Studio, della durata di 125 ore, conseguito presso l'ARDSU di Ferrara |
| 03/04/2006 | Certificato di competenze "Corso formazione e lavoro settore segretariale e amministrativo", della durata di 400 ore, di cui 140 in stage presso l'Università degli Studi di Ferrara; conseguito presso il CFP Cesta (FE) |
| 08/07/2003 | Laurea in Lettere (ante D.M. 509/1999) conseguita con votazione di 98/110 presso l'Università degli Studi di Ferrara |
| 23/10/1998 | Attestato di frequenza al corso "Pacchetti applicativi Word-Excel" conseguito presso il CFP Cesta (FE) |
| 07/0//1995 | Maturità Scientifica conseguita con votazione di 43/60 presso il Liceo Scientifico A. Roiti di Ferrara |

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

Ferrara, 21/04/2021

Mattia Giacomelli