

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome	Lucia Manzalini
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Oggi - 2016	Responsabile Struttura amministrativa Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgico Specialistiche – Università degli Studi di Ferrara. Funzioni di gestione e coordinamento procedimenti amministrativi, contabili e fiscali riguardanti il complesso delle attività dipartimentali.
2016-2015	Responsabile Ufficio Fatturazione Elettronica – Università di Ferrara.
2015-2014	Responsabile Struttura amministrativa Dipartimento di Fisica e Scienze della Terra - Università di Ferrara.
2014 - 2007	Responsabile Ufficio Valutazione e programmazione – Università di Ferrara. Funzioni di coordinamento alle attività di supporto del Nucleo di Valutazione di Ateneo.
2007 - 1999	Responsabile Struttura amministrativa Dipartimento di Matematica - Università di Ferrara.
1982-1999	Collaboratrice amministrativo-contabile presso il Dipartimento di Matematica - Università di Ferrara

Incarichi attualmente attribuiti	<ul style="list-style-type: none">- Iscritta nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) della performance presso il Dipartimento della Funzione Pubblica – (Registrazione in data 10.03.2020)- Componente della Commissione per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della terza missione del Dipartimento di Scienze Biomediche e Chirurgiche e Specialistiche – Università di Ferrara- Componente del Gruppo di lavoro CRUI sull'uguaglianza di genere presso la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI)- Componente del Comitato Scientifico Bilancio di Genere - Università di Ferrara- Referente del Bilancio di Genere - Università di Ferrara- Componente del Comitato Unico di Garanzia - Università di Ferrara
---	--

Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none">- Bilancio di Genere dell'Università di Ferrara, Edizioni 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 – Coautrice- Linee guida per il Bilancio di Genere negli Atenei italiani, a cura del Gruppo CRUI per il Bilancio di Genere, Settembre 2019 - Revisione linguistica in ottica attenta al linguaggio di genere- Il Bilancio di Genere nelle Pubbliche Amministrazioni (GeRPA), nell'ambito di un Accordo con il Dipartimento Pari Opportunità della Presid. del Consiglio dei Ministri, Jovene Editore 2015 - Coautrice
----------------------	--

Convegni e seminari	<ul style="list-style-type: none">- <u>Relatrice a numerosi seminari</u> su tematiche inerenti il "Bilancio di Genere" e le pari opportunità (Università di Ferrara, altre Università, CRUI)
----------------------------	--

- Partecipazione a seminari, convegni, corsi specifici e informativi locali e nazionali di approfondimento e aggiornamento su tematiche inerenti la gestione amministrativo-contabile delle Università, la valutazione nell'ambito universitario, la cultura di genere e le pari opportunità (Università di Ferrara, altre Università italiane, COINFO, CNVSU, CRUI, ANVUR, CONVUI, etc.)

Istruzione e formazione

2020 - 2019	Master di II livello PERF.ET "MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DEGLI ENTI TERRITORIALI E DELLE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" <i>Università degli Studi di Ferrara - Master accreditato dalla SNA ai fini della Formazione OIV</i>
2018 – 2018	Corso di "Marketing, accountability e comunicazione sociale, digitalizzazione nelle PA" , Master PERF.ET - <i>Università degli Studi di Ferrara</i>
2015 - 2016	Corso di perfezionamento in "Linguaggio, identità di genere e lingua italiana" <i>Università degli Studi di Venezia "Cà Foscari"</i>
2009 - 2009	Corso di perfezionamento in "Donne, politica e istituzioni. Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" <i>Università degli Studi Ferrara</i>
2002 - 1998	Laurea in Scienze dell'Educazione (Pre-riforma DM 509/99) <i>Università degli Studi Ferrara – 110/110</i>

Capacità e competenze

- Linguistiche: italiano (madrelingua), inglese (conversazionale)
- Organizzative: relazione con persone di diversa competenza e cultura, comunicazione in modo chiaro e preciso, organizzazione e gestione autonoma del lavoro o dei progetti, con definizione delle priorità, assunzione delle responsabilità, rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati
- Tecniche: applicativi del pacchetto Office, in particolare Power Point, Excel, Word

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Ferrara, 12 Giugno 2020

Lucia Manzalini