



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA  
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA



Corso di laurea in  
**OPERATORE DEI SERVIZI GIURIDICI**

CLASSE L-14 Scienze dei Servizi Giuridici  
DM 270/04

MANIFESTO DEGLI STUDI  
ANNO ACCADEMICO 2010-2011

<b>Sito del corso di laurea</b>	<a href="http://www.unife.it/giurisprudenza/operatore-servizi-giuridici">http://www.unife.it/giurisprudenza/operatore-servizi-giuridici</a>
<b>Preside</b>	Prof. Pasquale Nappi, e-mail <a href="mailto:pasquale.nappi@unife.it">pasquale.nappi@unife.it</a>
<b>Facoltà di Giurisprudenza</b>	Corso Ercole 1° d'Este, 37 Telefono: <b>0532/455651</b> - Fax: <b>0532/200188</b> Sito web: <a href="http://www.unife.it/giurisprudenza">http://www.unife.it/giurisprudenza</a>
<b>Docenti responsabili del corso</b>	Alberto AVIO, Aurelio BRUZZO, Guido CASAROLI, Francesco D'URSO, Lucetta DESANTI, Marcello Mario FARNETI, Cristiana FIORAVANTI, Orsetta GIOLO, Andrea LOLLI, Vincenzo SCARANO USSANI, Alessandro SOMMA, Paolo VERONESI
<b>Manager didattico</b>	Dott.ssa Federica Danesi e-mail <a href="mailto:federica.danesi@unife.it">federica.danesi@unife.it</a> telefono di servizio <b>0532/455686</b> cellulare di servizio <b>334/1150118</b>
<b>Segreteria studenti</b>	Via Savonarola, 9 e-mail <a href="mailto:segreteria.giurisprudenza@unife.it">segreteria.giurisprudenza@unife.it</a> Telefono <b>0532/293285</b> Fax <b>0532/293294</b>  Orario di sportello: <b>lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì ore 9.00-11.30</b> <b>martedì ore 14.00-16.00</b> Segreteria telefonica: <b>dal lunedì al venerdì ore 11.30-13.30</b>  Orari e recapiti potrebbero subire variazioni: consultare il sito web <a href="http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/orari-e-recapiti">http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/orari-e-recapiti</a>
<b>Scadenze</b>	<b>Immatricolazione</b> entro il <b>01 ottobre 2010</b> <b>Test di verifica delle conoscenze:</b> vedi quanto riportato al punto "Conoscenze richieste per l'accesso" e sul sito internet di facoltà ( <a href="http://www.unife.it/giurisprudenza">http://www.unife.it/giurisprudenza</a> )
<b>Festività studenti natalizie</b>	Dal 23 dicembre 2010 al 6 gennaio 2011
<b>Festività studenti pasquali</b>	Dal 21 aprile 2011 al 27 aprile 2011

- ACCESSO
- MODALITÀ DELLA DIDATTICA E FREQUENZA
- DURATA DEL CORSO
- OBIETTIVI FORMATIVI SPECIFICI DEL CORSO E DESCRIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO
- SBocchi OCCUPAZIONALI E PROFESSIONALI PREVISTI PER I LAUREATI E PROFESSIONISTI
- TITOLO NECESSARIO ALL'IMMATRICOLAZIONE
- SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
- CONOSCENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO
- MODALITÀ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE
- CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEGLI EVENTUALI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI E MODALITÀ PER IL RECUPERO
- CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
- STRUTTURA E ORDINAMENTO DEL CORSO
- INSEGNAMENTI AFFINI E INTEGRATIVI (ATTIVITÀ DI TIPO C)
- ATTIVITÀ A LIBERA SCELTA (ATTIVITÀ DI TIPO D)
- PIANI DI STUDIO
- CONOSCENZE LINGUISTICHE E CONOSCENZE INFORMATICHE
- PROPEDEUTICITÀ
- SBARRAMENTI
- ESAME FINALE
- TIROCINI E ATTIVITÀ FORMATIVE TRASVERSALI (ATTIVITÀ DI TIPO F)
- PROGETTO PIL
- DURATA DIVERSA DALLA NORMALE
- RICONOSCIMENTO DI TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO
- TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE E PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA
- OPZIONI DA CORSI DI LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 509/1999
- RICONOSCIMENTI
- TRANSITI DALLA LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA AL CORSO TRIENNALE IN OPERATORE DEI SERVIZI GIURIDICI
- ALTRE INFORMAZIONI

<b>Accesso</b>	Libero con verifica delle conoscenze minime necessarie dopo l'immatricolazione.
<b>Modalità della didattica e frequenza</b>	Il corso di laurea sviluppa la sua didattica interamente in presenza.
<b>Durata del corso</b>	Tre anni.
<b>Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b>	<p>Il corso - nell'ambito del quale la quota di impegno orario complessivo di studio riservato allo studente non sarà in ogni caso inferiore al 50% dell'impegno orario complessivo (ex art. 5, comma 3, D.M. n. 270/2004) - si propone di formare laureati con le competenze necessarie a ricoprire i ruoli e a svolgere le funzioni richieste nelle imprese private e nelle pubbliche amministrazioni. Nelle imprese private, si tratta essenzialmente delle attività tipiche degli uffici legali, ma anche di incarichi in un più vasto ambito di attività (mansioni di carattere amministrativo in senso lato, di carattere commerciale, finanziario e fiscale, di gestione e di controllo, di direzione del personale e di organizzazione del lavoro, oltre che attività legate alle tecnologie informatiche applicate in ambito giuridico). Quanto alle settore pubblico, il riferimento è a figure professionali che accedono (tramite concorso) ai vari rami delle amministrazioni pubbliche del governo locale (Comune, Provincia, Regione) e nazionale, nonché della Comunità europea e degli organismi sovranazionali. Per essere idoneo a ricoprire tali profili professionali, al termine del corso di studi il laureato dovrà possedere una formazione che gli consenta la comprensione dei testi normativi in termini analitici e sistematici nonché il loro impiego in fattispecie concrete, inquadrata nella storia dell'evoluzione del diritto e del pensiero giuridico, e dovrà sapere utilizzare, oltre l'italiano, una lingua dell'Unione Europea. In particolare, dovrà essere in grado di compiere attività interpretative del diritto vigente (nazionale e sovranazionale) finalizzate a dare coerenti soluzioni giuridiche ai casi che si troverà ad affrontare nell'ambito dell'attività professionale prescelta e altresì di illustrare, in modo congruo e soddisfacente, i problemi e le relative soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti. Dovrà infine aver sviluppato le capacità di apprendimento necessarie sia all'aggiornamento continuo richiesto dalle discipline giuridiche sia, eventualmente, all'accesso a studi successivi di ulteriore specializzazione. Ai fini dell'impegno complessivo di apprendimento, ciascun credito corrisponde a 25 ore di lavoro per studente, comprensivo di 7 ore di lezione frontale, e si acquisisce superando le relative prove.</p>
<b>Sbocchi occupazionali previsti per i laureati e professioni</b>	<p>Le mansioni e gli incarichi che sono affidati nelle imprese ai laureati sono prevalentemente quelli che si svolgono nell'ambito degli uffici legali. Ciò non esclude, però, la possibilità di incarichi in un più vasto ambito di attività all'interno delle imprese, quali funzioni nelle segreterie generali, nei centri di direzione, e così via; mansioni di carattere amministrativo in senso lato, di carattere commerciale, finanziario e fiscale, di gestione e controllo, di direzione del personale e di organizzazione del lavoro; attività legate alle tecnologie informatiche applicate in ambito giuridico (nel settore bancario-borsistico, nel settore del commercio elettronico, gestione di banche dati giuridiche on line, ecc.). Accesso, naturalmente tramite concorso pubblico, ai diversi rami delle amministrazioni pubbliche del governo locale ( comune, provincia, regione) e nazionale, nonché dell' Unione europea e degli organismi sopranazionali.</p> <p>Il laureato dovrà possedere buone conoscenze delle varie materie impartite nel corso di laurea connesse ai vari settori dell'ordinamento giuridico, e capacità nella gestione giuridica in relazione agli ambiti lavorativi coinvolti. In aggiunta alla buona conoscenza delle materie giuridiche, il laureato dovrà quindi possedere particolari capacità di padroneggiare gli strumenti normativi, anche relativi alla gestione e al controllo, nonché ai profili di direzione del personale e di organizzazione del lavoro.</p> <p style="text-align: center;">Il corso prepara alle professioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agenti assicurativi - (C.I. 3.3.2.3.0)</li> <li>▪ Amministratori di stabili e condomini - (C.I. 3.3.1.2.3)</li> <li>▪ Controllori fiscali - (C.I. 3.4.6.5.0)</li> <li>▪ Esperti legali in enti pubblici - (C.I. 2.5.2.2.2)</li> <li>▪ Esperti legali in imprese - (C.I. 2.5.2.2.1)</li> <li>▪ Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (C.I. 3.3.1.1.1)</li> <li>▪ Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (C.I. 2.5.1.1.2)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Specialisti dell'organizzazione del lavoro - (C.I. 2.5.1.3.2)</li> <li>▪ Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (C.I. 2.5.1.2.0)</li> <li>▪ Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (C.I. 2.5.1.1.1)</li> <li>▪ Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (C.I. 3.3.2.9.1)</li> <li>▪ Tecnici dei servizi di collocamento - (C.I. 3.4.5.4.0)</li> <li>▪ Tecnici dei servizi giudiziari - (C.I. 3.4.6.1.0)</li> <li>▪ Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (C.I. 3.4.6.6.2).</li> <li>▪ Tecnici del lavoro bancario - (C.I. 3.3.2.2.0)</li> </ul> <p><b>C.I. = Codice ISTAT</b></p>
<b>Titolo necessario all'immatricolazione</b>	<p>Costituisce titolo di ammissione al corso di laurea il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, nonché il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo a questo solo fine dal Consiglio di Facoltà. Costituisce altresì titolo di ammissione al corso di laurea il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale con aggiunto l'anno integrativo ovvero con l'aggiunta di un diploma di laurea (o un diploma universitario) rilasciato da un'Università italiana, nonché il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale. In quest'ultimo caso il Consiglio di Facoltà quantifica un debito formativo da assegnare allo studente, determinando le modalità da seguire per colmare tali lacune, che dovranno essere recuperate entro il primo anno di corso.</p> <p>Il corso non è a numero programmato.</p>
<b>Scadenza immatricolazione</b>	<p>L'immatricolazione dovrà avvenire <b>entro la data del 01 OTTOBRE 2010</b> secondo le procedure descritte sul sito:</p> <p><a href="http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/modalita2019-di-immatricolazione-on-line">http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/modalita2019-di-immatricolazione-on-line</a></p>
<b>Conoscenze richieste per l'accesso</b>	<p>Il corso di laurea in Operatore dei servizi giuridici non prevede "numero chiuso".</p> <p>Come previsto dal DM 270/2004 e relativi decreti attuativi, gli studenti che si iscrivono al primo anno del corso di laurea in Operatore dei servizi giuridici devono sottoporsi ad un <b>test di verifica</b> della propria preparazione rispetto alle conoscenze specifiche che la Facoltà stessa ritiene indispensabili per affrontare gli studi.</p> <p>Il test, che si svolge in forma totalmente telematica e prevede 20 domande riguardanti soprattutto tre grandi aree tematiche (<b>storia</b>, soprattutto contemporanea, <b>logica</b> e <b>conoscenze linguistiche</b>), non pregiudica l'iscrizione al corso di laurea.</p> <p>Gli studenti <i>immatricolati entro il giorno 12 settembre 2010</i> dovranno effettuare il test nel periodo <b>tra il 1 settembre ed il 12 settembre 2010</b>, mentre coloro che si immatricoleranno <i>tra il 13 settembre e il 31 dicembre 2010</i> dovranno effettuare il test nel periodo <b>tra il 7 e l'11 gennaio 2011</b>.</p> <p>Relativamente agli studenti che per l'anno accademico 2010/2011 effettuino <b>trasferimento</b> da altra Università, <b>passaggio</b> da altro corso di laurea o immatricolazione con richiesta di <b>abbreviazione di corso</b>, il test di verifica della preparazione iniziale è da intendersi <b>obbligatorio</b> per coloro che provengono da corsi di laurea <b>non afferenti</b> alla classe 31, alla classe 2, alla classe LMG/01 e alla classe L-14 indipendentemente dal numero di esami sostenuti qualora in precedenza non abbiano superato esami vertenti su almeno una delle aree tematiche che costituiscono oggetto del test di verifica o almeno un esame di settore scientifico-disciplinare giuridico (IUS). Il test di verifica è da intendersi <b>obbligatorio</b> anche per gli studenti provenienti da corsi di laurea <b>afferenti</b> alle suddette classi, qualora <b>non abbiano sostenuto alcun esame</b>. In tutti questi casi il test di verifica sarà effettuato <b>solo dopo la delibera di ammissione e il perfezionamento dell'iscrizione</b> da parte degli studenti interessati nei periodi sopra riportati. Se tale perfezionamento viene effettuato dopo il periodo 7-11 gennaio 2011, gli studenti parteciperanno al primo test di verifica utile organizzato dalla Facoltà, in forma cartacea o telematica.</p>

<b>Modalità di verifica delle conoscenze</b>	Il test, per il quale la registrazione va fatta all'indirizzo <a href="http://giurtest.unife.it">http://giurtest.unife.it</a> , si svolge in forma totalmente telematica e prevede 20 domande riguardanti soprattutto le tre aree tematiche sopra riportate: esso non pregiudica l'iscrizione al corso di laurea. Agli studenti che rivelassero lacune nelle conoscenze nelle aree tematiche oggetto del test (risposte corrette inferiori a 11) verrà proposto un apposito programma didattico di recupero che consentirà di colmare il debito formativo loro assegnato.
<b>Criteri per la determinazione degli eventuali obblighi formativi aggiuntivi e modalità per il recupero</b>	L'ammontare dell'eventuale debito formativo da colmare viene assegnato allo studente sulla base dell'esito del test di verifica della preparazione iniziale. Tale debito formativo va colmato dallo studente entro il primo anno di corso. Una volta stabiliti, i programmi di recupero saranno pubblicati alla pagina web <a href="http://www.giuri.unife.it/test-di-valutazione">http://www.giuri.unife.it/test-di-valutazione</a> .
<b>Calendario delle attività didattiche</b>	<p><b>1° Semestre</b> dal 27 Settembre 2010 al 17 Dicembre 2010  <b>2° Semestre</b> dal 21 Febbraio 2011 al 20 Maggio 2011</p> <p>Il calendario delle lezioni è reperibile nel sito web della Facoltà: <a href="https://www.unife.it/giurisprudenza">https://www.unife.it/giurisprudenza</a></p> <p>Ciascun periodo di lezioni è seguito da una sessione di esami. Gli esami si svolgeranno secondo il seguente calendario:</p> <p><b>Sessioni d'esame</b></p> <p><b>Sessione straordinaria a.a. 2009/2010 e primo appello a.a. 2010/2011</b>  1° dal 10 gennaio 2011 al 18 gennaio 2011  2° dal 19 gennaio 2011 al 28 gennaio 2011  3° dal 31 gennaio 2011 al 18 febbraio 2011</p> <p><b>Sessione estiva a.a. 2010/2011</b>  1° dal 23 maggio 2011 al 01 giugno 2011  2° dal 06 giugno 2011 al 17 giugno 2011  3° dal 20 giugno 2011 al 01 luglio 2011  4° dal 04 luglio 2011 al 22 luglio 2011</p> <p><b>Sessione autunnale a.a. 2010/2011</b>  1° dal 01 settembre 2011 al 09 settembre 2011  2° dal 12 settembre 2011 al 23 settembre 2011</p> <p><b>Appelli riservati ai soli studenti fuori corso</b>  dal 1 al 31 marzo 2011  dal 1 al 29 aprile 2011  dal 2 al 30 novembre 2011</p> <p><i>Gli esami riservati a studenti in corso si svolgono sempre in periodi nei quali non si tengono lezioni.</i></p>

### Struttura ed Ordinamento del corso

La laurea in Operatore dei servizi giuridici viene normalmente conseguita in un corso di tre anni dopo aver acquisito 180 crediti.

### Legenda

<b>Attività formative</b>	<p><b>A = di Base</b>  A1 = storico-giuridico  A2 = filosofico-giuridico  A3 = privatistico  A4 = costituzionalistico</p> <p><b>B = Caratterizzanti</b>  B1 = economico e pubblicistico  B2 = giurisprudenza  B3 = discipline giuridiche d'impresa e settoriali</p> <p><b>C = Attività formative affini ed integrative</b>  <b>D = A scelta dello studente</b>  <b>E1 = Per la prova finale</b>  <b>E2 = Per la conoscenza di almeno una lingua straniera</b>  <b>F = Ulteriori attività formative</b> (art. 10, comma 5, lett. d-e) [conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini e altro]</p>
<b>SSD:</b> Settore Scientifico Disciplinare	

## Primo anno di corso

Semestre	Insegnamento	SSD	Attività	Crediti totale	Attività frontale ORE	Docente
I	Diritto costituzionale	IUS/08	A4	12	84	Paolo Veronesi
	Diritto privato romano	IUS/18	A1	9	63	Lucetta Desanti
	Filosofia del diritto	IUS/20	A2	9	63	Baldassare Pastore
II	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	A3	12	84	Marcello Farneti
	Politica economica	SECS-P/02	B1	9	63	Aurelio Bruzzo
	Storia del diritto medievale e moderno	IUS/19	A1	9	63	Francesco D'Urso
<b>Totale crediti</b>				<b>60</b>		

## Secondo anno di corso

Semestre	Insegnamento	SSD	Attività	Crediti totale	Attività frontale ORE	Docente
I	Elementi di diritto penale	IUS/17	B2	6	42	Guido Casaroli
	Diritto del lavoro	IUS/07	B2	9	63	Alberto Avio
II	Diritto dell'Unione europea	IUS/14	B2	9	63	Cristiana Fioravanti
	Diritto commerciale	IUS/04	B2	9	63	Caterina Pasquariello
	Diritto amministrativo	IUS/10	B2	9	63	Franco Pellizzer
I o II	Opzionale (affini e integrativi)		C	12	84	
	Opzionale (a scelta libera)		D	6	42	
<b>Totale crediti</b>				<b>60</b>		

## Terzo anno di corso

Semestre	Insegnamento	SSD	Attività	Crediti totale	Attività frontale ORE	Docente
I	Introduzione al diritto processuale	IUS/15	B3	6	42	Andrea Graziosi
	Informatica per servizi giuridici	INF/01	F	6	42	Nicola Lucchi
	Tirocinio <i>oppure</i> Conoscenze giuridiche trasversali		F	6		
II	Sistemi giuridici comparati	IUS/02	B3	9	63	Alessandro Somma
	Introduzione al diritto processuale penale	IUS/16	B3	6	42	Daniele Negri
	Lingua inglese giuridica	L-LIN/12	E2	6	42	Alison Catherine Riley
	Prova finale		E1	9		
I o II	Opzionale (affini e integrativi)		C	6	42	
	Opzionale (a scelta libera)		D	6	42	
<b>Totale crediti</b>				<b>60</b>		

### Insegnamenti affini e integrativi (attività di tipo C)

Possono essere indicati tra i 18 crediti relativi ad attività affini o integrative (attività C) **solo ed esclusivamente** gli insegnamenti riportati nella tabella sottostante.

Semestre	Insegnamento	SSD	Crediti totale	Attività frontale ore	Docente
2	Diritto dei contratti	IUS/01	6	42	Giangiorgio Casarotto
2	Diritto degli enti non profit	IUS/01	6	42	Maria Vita De Giorgi
2	Diritto delle americane	IUS/02	6	42	Claudia Amodio
2	Diritto privato europeo	IUS/02	6	42	Claudia Amodio
1	Diritto agrario	IUS/03	6	42	Luigi Russo
1	Diritto industriale	IUS/04	6	42	Davide Sarti
1	Diritto bancario	IUS/04	6	42	Marcello Valignani
2	Community and international commercial law ( <i>in lingua inglese</i> )	IUS/04	6	42	Magdalena Elisabeth De Leeuw
2	Diritto fallimentare	IUS/04	6	42	Andrea Lolli
1	Comparative labour law ( <i>in lingua inglese</i> ) (Jean Monnet Chair of E.U. Labour Law)	IUS/07	6	42	Gian Guido Balandi

1	Diritto della sicurezza sociale	IUS/07	6	42	Alberto Avio
1	Diritto sindacale	IUS/07	6	42	Silvia Borelli
2	Diritto parlamentare e delle assemblee elettive	IUS/08	6	42	Giuditta Brunelli
2	Diritto regionale	IUS/08	6	42	Roberto Bin
2	Giustizia costituzionale	IUS/08	6	42	Andrea Pugiotto
1	Diritto dell'ambiente	IUS/10	6	42	Marco Magri
2	Giustizia amministrativa	IUS/10	6	42	Gianluca Gardini
1	Diritto pubblico dell'informazione	IUS/10	6	42	Gianluca Gardini
2	Diritto ecclesiastico	IUS/11	6	42	Franco Edoardo Adami
1	Diritto canonico	IUS/11	6	42	Enrica Martinelli
1	Storia e sistemi dei rapporti tra Stato e Chiesa	IUS/11	6	42	Giuseppe Leziroli
2	Diritto tributario	IUS/12	6	42	Adriano Di Pietro
2	Diritto tributario internazionale	IUS/12	6	42	Marco Greggi
1	Diritto internazionale privato e processuale	IUS/13	6	42	Pietro Franzina
2	International human rights ( <i>in lingua inglese</i> )	IUS/13	6	42	Serena Forlati
1	Diritto agrario dell'Unione Europea	IUS/14	6	42	Luigi Russo
2	Diritto dell'esecuzione penale	IUS/16	6	42	Stefania Carnevale
2	Tecniche di indagine	IUS/16	6	42	Daniele Negri
2	Cooperazione investigativa internazionale	IUS/16	6	42	Cristiana Valentini
2	Diritto penale europeo	IUS/17	6	42	Ciro Grandi
2	Diritto penale dell'economia	IUS/17	6	42	Guido Casaroli
2	Percorsi di diritto romano	IUS/18	6	42	Vincenzo Scarano Ussani
2	Esegesi delle fonti di diritto romano	IUS/18	6	42	Lucetta Desanti
2	Storia della giurisprudenza romana	IUS/18	6	42	Vincenzo Scarano Ussani
1	Diritto comune	IUS/19	6	42	Raffaele Volante
2	Storia del diritto penale	IUS/19	6	42	Michele Pifferi
2	Sociologia del diritto	IUS/20	6	42	Orsetta Giolo
2	Teoria generale del diritto	IUS/20	6	42	Baldassare Pastore
1	Medicina legale	MED/43	6	42	Francesco Maria Avato
2	Finanza degli enti locali	SECS-P/03	6	42	Caterina Ferrario
2	Scienza delle finanze	SECS-P/03	6	42	Leonzio Rizzo
1	Tecnica ed analisi dei bilanci	SECS-P/07	6	42	Salvatore Madonna Enrico Deidda Gagliardo

<b>Attività a libera scelta (di tipo D)</b>	Lo studente potrà acquisire 12 crediti attingendo sia tra gli insegnamenti impartiti in Facoltà come discipline affini e integrative, tra tutti gli altri insegnamenti attivati in Facoltà oppure in altri corsi di laurea presenti nell'Ateneo. I crediti di cui al presente articolo possono essere acquisiti anche mediante tirocini o attività di ricerca presso organizzazioni, uffici, amministrazioni, concordati con il docente.
<b>Piani di studio</b>	<p>Il termine per la presentazione delle attività a scelta (fondamentali a scelta, insegnamenti Affini e integrativi, attività a scelta libera dello studente) è fissato dal Senato Accademico al <b>30 novembre</b>.</p> <p>Lo studente dovrà effettuare le opzioni direttamente <b>on-line</b> dalla propria pagina virtuale personale, accedendovi dal sito: <a href="http://studiare.unife.it">http://studiare.unife.it</a> tramite qualsiasi personal computer collegato al web.</p> <p>Gli studenti che per l'a.a. 2010/2011 sono in attesa di delibera della Commissione crediti e opzioni relativamente all'ammissione dopo <b>trasferimento</b> da altra sede, <b>passaggio</b> da altro corso di laurea o immatricolazione con <b>abbreviazione di corso</b> dovranno effettuare le opzioni sul <b>modulo cartaceo</b> scaricabile on-line (<a href="http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/piani-studio/moduli-scelta-corsi-opzionali-1">http://www.unife.it/studenti/offerta-formativa/piani-studio/moduli-scelta-corsi-opzionali-1</a>) o in distribuzione presso la Segreteria studenti di Via Savonarola 9, cui i suddetti moduli andranno consegnati.</p>
<b>Conoscenze linguistiche e conoscenze informatiche</b>	La Facoltà, <b>su istanza dello studente</b> , riconosce i certificati PET ed ESOL e può riconoscere ulteriori certificazioni comprovanti la conoscenza della lingua inglese. La Facoltà, su istanza dello studente, riconosce inoltre la Patente europea del computer (ECDL) e può riconoscere ulteriori certificazioni comprovanti le conoscenze informatiche.

<b>Propedeuticità</b>	Agli effetti dell'ammissione agli esami di profitto del corso di laurea in "Operatore dei servizi giuridici", lo studente è tenuto a rispettare le seguenti propedeuticità:	
	<b>NON SI PUÒ SOSTENERE L'ESAME DI:</b>	<b>SE NON SI È SUPERATO L'ESAME DI:</b>
	Diritto amministrativo	Diritto costituzionale
	Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
	Diritto del lavoro	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Elementi di diritto penale	Diritto costituzionale
	Introduzione al diritto processuale	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Diritto dell'Unione europea	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Sistemi giuridici comparati	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Introduzione al diritto processuale penale	Diritto costituzionale
	Diritto dei contratti	Istituzioni di diritto privato
	Diritto agrario	Istituzioni di diritto privato
	Diritto agrario dell'Unione Europea	Istituzioni di diritto privato Diritto dell'Unione Europea
	Diritto privato europeo	Istituzioni di diritto privato
	Diritto delle americhe	Istituzioni di diritto privato
	Diritto bancario	Diritto commerciale
	Community and international commercial law	Diritto commerciale
	Diritto fallimentare	Diritto commerciale
	Diritto industriale	Istituzioni di diritto privato
	Comparative Labour Law	Diritto del lavoro Diritto dell'Unione europea
	Diritto della sicurezza sociale	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Diritto sindacale	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Diritto pubblico dell'informazione	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Diritto parlamentare e delle assemblee elettive	Diritto costituzionale
	Diritto regionale	Diritto costituzionale
	Diritto ecclesiastico	Diritto costituzionale
	Giustizia costituzionale	Diritto costituzionale
	Diritto dell'ambiente	Diritto amministrativo
	Giustizia amministrativa	Diritto amministrativo
	Diritto tributario	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Diritto tributario internazionale	Istituzioni di diritto privato Diritto costituzionale
	Diritto internazionale privato e processuale	Istituzioni di diritto privato Introduzione al diritto processuale
	International human rights	Diritto costituzionale Introduzione al diritto processuale
	Diritto dell'arbitrato	Introduzione al diritto processuale
	Teoria generale del processo	Introduzione al diritto processuale
	Diritto dell'esecuzione penale	Elementi di diritto penale Introduzione al diritto processuale penale
	Tecniche di indagine	Introduzione al diritto processuale penale
	Cooperazione investigativa internazionale	Introduzione al diritto processuale penale
	Diritto penale europeo	Elementi di diritto penale Diritto dell'Unione Europea
	Diritto penale dell'economia	Elementi di diritto penale
	Percorsi di diritto romano	Diritto privato romano
	Esegesi delle fonti del diritto romano	Diritto privato romano
	Storia della giurisprudenza romana	Diritto privato romano
	Finanza degli enti locali	Politica economica
	Scienza delle finanze	Politica economica
	Tecnica e analisi dei bilanci	Diritto commerciale
	<b>Sbarramenti</b>	Il corso di laurea non ha sbarramenti.

<b>Esame finale</b>	<p>Alla prova finale sono attribuiti 9 crediti.</p> <p>La prova finale per il conseguimento della laurea consiste nella redazione, presentazione e discussione di una dissertazione scritta attinente agli ambiti specifici di competenza.</p> <p>Tale elaborato, vertente su un tema assegnato da un professore o ricercatore della Facoltà, può consistere nella trattazione di un problema di teoria giuridica, in una ricerca giurisprudenziale, in una analisi e interpretazione di testi normativi o nella relazione su una attività di tirocinio prevista nel corso di laurea. Esso potrà anche dimostrare l'abilità del candidato nell'esprimersi in una delle lingue della comunità europea o essere il risultato di un seminario seguito all'interno di un insegnamento svolto nel corso di laurea.</p> <p>L'elaborato finale potrà essere redatto anche in lingua comunitaria, previa autorizzazione da parte del relatore. In ogni caso è richiesta una sintesi dell'elaborato in lingua italiana.</p> <p>La votazione sarà espressa in centodecimi, con eventuale lode.</p>
<b>Tirocini e attività formative trasversali (di tipo F)</b>	<p>L'attività di <b>Tirocinio</b> (6 crediti) è inseribile nel piano di studi come attività di tipo F, al terzo anno, in alternativa a Conoscenze giuridiche trasversali. Il tirocinio può essere effettuato presso un ente/ditta/ufficio/struttura nelle modalità riportate all'indirizzo internet <a href="http://www.unife.it/studenti/unife-lavoro">http://www.unife.it/studenti/unife-lavoro</a>.</p> <p>E' possibile altresì chiedere <i>riconoscimento</i> dell'esame di Tirocinio (6 crediti) con istanza alla Commissione crediti e opzioni di Facoltà a seguito di esperienza professionale già effettuata dallo studente. Tale esperienza dovrà essere adeguatamente certificata.</p> <p>Per ulteriori informazioni rivolgersi al manager didattico di Facoltà.</p> <p>In alternativa al Tirocinio lo studente può scegliere l'insegnamento di <b>Conoscenze giuridiche trasversali</b> (6 crediti), che rappresenta un approfondimento su un tema legato ad una qualsiasi materia che il corso di laurea offre. Per informazioni si veda la pagina web <a href="http://www.unife.it/giurisprudenza/operatore-servizi-giuridici/studiare/conoscenze-giuridiche-trasversali">http://www.unife.it/giurisprudenza/operatore-servizi-giuridici/studiare/conoscenze-giuridiche-trasversali</a>.</p>
<b>Progetto PIL</b>	<p>Agli studenti che partecipano al progetto di ateneo "Percorsi di inserimento lavorativo" (PIL, sito web <a href="http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/pil">http://www.unife.it/ateneo/jobcentre/pil</a>) la Commissione crediti e opzioni, previa istanza supportata da certificazione che descriva l'attività svolta in tale contesto, può riconoscere crediti nell'attività di Tirocinio nei casi in cui tale attività venga ritenuta coerente con gli obiettivi formativi del corso.</p>
<b>Durata diversa dalla normale</b>	<p>La laurea in Operatore dei servizi giuridici viene normalmente conseguita in un corso della durata di tre anni equivalenti all'acquisizione di 180 crediti.</p> <p>Lo studente, rispettando i vincoli per le attività formative previsti dal presente regolamento, potrà conseguire il titolo concordando un curriculum di durata diversa.</p> <p>Lo studente che non intende seguire gli studi secondo la durata normale potrà seguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>curriculum con durata superiore alla normale</b>, prendendo iscrizione ad un semestre ovvero a singoli insegnamenti del corso di studio nel rispetto delle propedeuticità previste;</li> <li>- <b>curriculum con durata inferiore alla normale</b> (ma comunque pari ad almeno due anni), anticipando i tirocini e le altre attività formative previsti al terzo anno, presentando al Consiglio di Facoltà la propria proposta. Il Consiglio delibererà in merito approvando la proposta o concordando con lo studente eventuali variazioni.</li> </ul> <p><i>Nel caso l'ordinamento venga cambiato, gli studenti iscritti a tempo parziale verranno ammessi alla prosecuzione della carriera sul nuovo ordinamento per gli anni di corso che devono ancora completare e che risultano disattivati. Il Consiglio esaminerà la carriera precedentemente svolta e ne determinerà l'ulteriore svolgimento ed il riconoscimento dei crediti già acquisiti.</i></p>
<b>Riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero</b>	<p>Il Riconoscimento di una laurea conseguita all'estero per la laurea in Operatore dei servizi giuridici è stabilita dalla Commissione Crediti e Opzioni previa presentazione della richiesta corredata dai programmi dei corsi.</p> <p>Per informazioni amministrative rivolgersi all'Ufficio Mobilità internazionale e studenti stranieri – Via Savonarola, 9 – e-mail: <a href="mailto:mob_int@unife.it">mob_int@unife.it</a> - sito web <a href="http://www.unife.it/areainternazionale/mobilita-internazionale">http://www.unife.it/areainternazionale/mobilita-internazionale</a></p>

<p><b>Trasferimenti da altra sede e passaggi da altri corsi di laurea</b></p>	<p><b>TRASFERIMENTI</b></p> <p>Nel caso di trasferimento di studenti da altro Ateneo, o altre istituzioni universitarie nazionali e dell'Unione Europea, la Commissione crediti e opzioni esamina la carriera scolastica precedentemente svolta, ne determina, qualora ritenuto possibile, l'ulteriore svolgimento, e decide, predeterminando i criteri per le affinità e le uguaglianze tra insegnamenti, nei termini fissati dal Regolamento didattico di Ateneo, sul riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti.</p> <p>Per ogni settore disciplinare ricompreso tra quelli relativi ad insegnamenti obbligatori, i crediti acquisiti sono riconosciuti, previa verifica dei programmi, nei limiti dei crediti attribuiti dall'ordinamento didattico del corso di laurea. I crediti in eccesso, se compatibili con l'ordinamento del corso di laurea, possono essere riconosciuti come sovrannumerari nell'ambito degli insegnamenti opzionali.</p> <p>Relativamente all'obbligatorietà del test di verifica della preparazione iniziale si rimanda a quanto riportato al punto "Conoscenze richieste per l'accesso".</p> <p><b>PASSAGGI</b></p> <p>Nel caso di passaggio degli studenti da altri corsi di studio dell'Ateneo di Ferrara la Commissione crediti e opzioni esamina la carriera scolastica precedentemente svolta, ne determina, qualora ritenuto possibile, l'ulteriore svolgimento, e decide, predeterminando i criteri per le affinità e le uguaglianze tra insegnamenti, nei termini fissati dal Regolamento didattico di Ateneo, sul riconoscimento dei crediti precedentemente acquisiti.</p> <p>Gli iscritti agli altri corsi di laurea della Facoltà di Giurisprudenza che effettuino il passaggio al corso di laurea in "Operatore dei servizi giuridici" possono ottenere il riconoscimento dei crediti pregressi, con l'obbligo, per concludere il corso, di conseguire i crediti richiesti con riferimento ai singoli insegnamenti. In ogni caso devono essere conseguiti complessivamente almeno 180 crediti per il conseguimento della laurea.</p> <p>In caso di passaggio dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (sedi di Ferrara e Rovigo) gli studenti transiteranno nel corso di laurea in Operatore dei servizi giuridici secondo la tabella di corrispondenza in vigore dall'a.a. 2009/2010, consultabile sul sito internet di Facoltà (<a href="http://www.unife.it/giurisprudenza">www.unife.it/giurisprudenza</a>).</p> <p>Per ogni settore disciplinare ricompreso tra quelli relativi ad insegnamenti obbligatori, i crediti acquisiti sono riconosciuti, previa verifica dei programmi, nei limiti dei crediti attribuiti dall'ordinamento didattico del corso di laurea. I crediti in eccesso, se compatibili con l'ordinamento del corso di laurea, possono essere riconosciuti come sovrannumerari nell'ambito degli insegnamenti opzionali.</p> <p>Relativamente all'obbligatorietà del test di verifica della preparazione iniziale si rimanda a quanto riportato al punto "Conoscenze richieste per l'accesso".</p>
<p><b>Opzioni da corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 509/1999</b></p>	<p>Gli studenti già iscritti al corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche, al corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza, ai corsi di laurea triennale attivati nell'ambito della Classe 2 – Scienze dei Servizi Giuridici potranno completare gli studi secondo l'ordinamento ed il regolamento relativi ai suddetti Corsi di laurea.</p> <p>In caso di opzione al corso di Operatore dei servizi giuridici, la <b>Commissione crediti e opzioni</b>, nominata dal Consiglio di Facoltà, provvederà a ricostruire la carriera degli studenti determinando l'anno di corso al quale iscrivere lo studente, riconoscendo le frequenze già maturate e assegnando i CFU relativi alle attività a scelta libera dello studente ed alle attività affini e integrative".</p>
<p><b>Riconoscimenti</b></p>	<p>Per le conoscenze e le attività professionali pregresse, ai sensi del D.M. 16 marzo 2007, art. 4, è riconosciuto un numero massimo di 40 crediti.</p>
<p><b>Transiti dalla laurea magistrale in Giurisprudenza al corso triennale in Operatore dei servizi giuridici</b></p>	<p>In caso di passaggio dal corso di laurea magistrale in Giurisprudenza (sedi di Ferrara e Rovigo) gli studenti transiteranno nel corso di laurea in Operatore dei servizi giuridici secondo la tabella di corrispondenza in vigore dall'a.a. 2009/2010, consultabile sul sito internet di Facoltà (<a href="http://www.unife.it/giurisprudenza">www.unife.it/giurisprudenza</a>).</p>
<p><b>Altre Informazioni</b></p>	<p>Per maggiori informazioni vedi:  <b>Regolamento del corso di studio e Regolamento studenti:</b>  <a href="http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/regolamenti-in-materia-di-didattica-e-studenti">http://www.unife.it/ateneo/organi-universitari/statuto-e-regolamenti/regolamenti-in-materia-di-didattica-e-studenti</a></p>

Ferrara, luglio 2010

**IL PRESIDE**  
**F.to: Prof. Pasquale Nappi**