



Università degli Studi di Ferrara

SEGRETERIA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

ISTRUZIONI ESAME FINALE DI LAUREA

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale lo studente dovrà:

- 1. INOLTRE ENTRO LE SCADENZE PREVISTE PER OGNI APPELLO LA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO ON-LINE** attenendosi scrupolosamente alle indicazioni disponibili nella seguente **Guida alla presentazione della domanda di laurea online** scaricabile all'indirizzo

<http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/domandalaureaonline.pdf>

L'inserimento della domanda potrà essere effettuato da una qualsiasi postazione Internet o dai punti **wifi** messi a disposizione dell'Ateneo negli orari previsti.

- 2. PRESENTARE O FAR PERVENIRE ENTRO I TERMINI PREVISTI (DI NORMA ALMENO 13 GIORNI LAVORATIVI PRIMA DELLA SEDUTA) PRESSO LA**

SEGRETERIA STUDENTI della FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA, via SAVONAROLA 9 – 44121 FERRARA

LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE CARTACEA:

- a. Modulo Domanda Conseguimento Titolo** (precedentemente stampato con la procedura on-line) sottoscritta dall'interessato;
- b. Modulo di Dissertazione Tesi di Laurea** (precedentemente stampato con la procedura on-line) sottoscritta dall'interessato e da ciascun RELATORE indicato;
- c. Ricevuta di Avvenuta Compilazione del Questionario ALMALAUREA** accessibile all'indirizzo **<http://www.unife.it/studenti/servizi-per-te/almalaurea>**
- d. Attestazioni di Pagamento** dei contributi previsti per il conseguimento titolo (ricevuta della distinta di versamento timbrata dalla succursale UNICREDIT o pagina internet con l'autorizzazione della transazione della carta di credito);
- e. Tesi di Laurea.**
Per le **Lauree triennali delle professioni sanitarie** e per **Scienze motorie** va consegnato solo il frontespizio firmato in originale dal laureando e da ciascun Relatore indicato. Per le **Lauree specialistiche** a ciclo unico e per le Lauree specialistiche (+2) occorre presentare la tesi in originale e sottoscritta dall'interessato e da ciascun Relatore. Il titolo della tesi dovrà coincidere con quello riportato nel Modulo di Dissertazione Tesi. La redazione della tesi dovrà seguire queste indicazioni:
 - Scrittura in fronte e retro;
 - Almeno 25 righe per facciata;
 - Copertina in cartoncino leggero, rilegatura a colla e non a spirale;
 - Formato dei fogli A4 (le impostazioni relative a carattere, interlinee e margini sono libere);
- f. Libretto Universitario** in originale;
- g. Modulo firmato sull'Assunzione di responsabilità dei laureandi** (**http://www.unife.it/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni/Resp_laurea.doc**) riguardo ai comportamenti da tenere durante i festeggiamenti che seguono le sedute di laurea.

Sempre entro 13 giorni lavorativi dalla seduta, devono essere conclusi tutti gli esami di profitto previsti (ovvero prima della consegna del libretto).

- RINNOVO DOMANDA ESAME FINALE

La domanda di conseguimento titolo presentata per una determinata sessione **non vale** per le sessioni successive perciò occorrerà inserire una NUOVA DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO seguendo le indicazioni precedenti. Valgono comunque i versamenti già effettuati, salvo eventuale conguaglio.

- CONVOCAZIONE ALLE CERIMONIE DI CONSEGNA DIPLOMI

Qualora il diploma finale sia disponibile, sarà organizzata un'apposita cerimonia di consegna. **La convocazione dei laureati sarà effettuata esclusivamente per via telematica utilizzando l'indirizzo e-mail di Ateneo** (es. nomeutente@student.unife.it). Data e luogo dell'evento saranno comunicati in tale occasione.

N.B.: non verranno utilizzati altri indirizzi di posta elettronica privati. Si consiglia di assicurarsi del corretto funzionamento dell'account attivato dall'Ateneo.