

Fac simile lettera di assunzione a tempo indeterminato

CARTA INTESTATA AZIENDA

DATI LAVORATORE
EGR. SIG. / GENT.MA SIG.RA

Oggetto: Lettera di assunzione

Facciamo seguito alle intese intercorse per confermarle l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso la nostra azienda, a decorrere dal

Lei sarà inquadrato/a al livello della qualifica impiegatizia/operaia/quadro del C.C.N.L. del e successivi rinnovi; Lei sarà chiamato/a principalmente ad offrire la Sua collaborazione e la Sua professionalità per l'espletamento delle seguenti mansioni:

- O
- O

La sede di lavoro è; resta inteso che la stessa potrà essere variata in funzione delle esigenze aziendali.

La Sua retribuzione mensile lorda, comprensiva di ogni elemento ed istituto contrattuali, da corrispondersi in mensilità all'anno, sarà quella prevista dal ccnl di riferimento.

La Sua retribuzione mensile, pertanto, sarà composta dalle seguenti voci:

- Minimo.....
- Contingenza
- E.d.r.....
- TOTALE.....

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, esso sarà articolato su..... ore ordinarie settimanali così distribuite:

♣ dal al... dalle ... allee dalle... alle ...

In armonia con precise disposizioni di legge (si cfr. artt. 2105 c.c. e 622-623 c.p.) e di contratto, ci permettiamo di richiamare la Sua attenzione sulla necessità di mantenere la più rigorosa riservatezza su informazioni e dati di cui potrà disporre o di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle Sue mansioni.

Per quanto non specificato nella presente lettera si farà riferimento al C.C.N.L.

sopra citato che regolerà il suo rapporto di lavoro con la ditta (si allega copia del contratto). Ad ogni effetto di legge, La informiamo che abbiamo iscritto il Suo nominativo nel libro unico del lavoro, di cui all'[art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 112](#);

Le consegniamo copia della preventiva comunicazione obbligatoria al Centro per l'Impiego che contiene tutte le informazioni previste dal [D.Lgs. 26 maggio 1997 n. 152.](#))

Voglia restituirci l'unita copia della presente lettera, sottoscritta in segno di integrale accettazione e per conferma di aver preso visione delle norme disciplinari relative alle infrazioni e alle procedure di contestazione previste dalla [L. 20 maggio 1970, n. 300](#) e dal contratto collettivo di lavoro e delle norme relative agli obblighi derivanti dal [D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.](#)

Nel farLe i nostri migliori auguri di una proficua collaborazione Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Luogo e data

Firma del datore di lavoro

Per accettazione

Firma del lavoratore

Oggetto: Comunicazione informazioni D.Lgs.152/1997

Come previsto dall'art. 1, D.Lgs. n. 152/1997, Le comunichiamo le seguenti informazioni inerenti il rapporto di lavoro alle nostre dipendenze:

- identità del datore di lavoro: ...
- identità del lavoratore: ...
- luogo di lavoro: ...
- data di inizio del rapporto di lavoro: ...
- durata del rapporto di lavoro: a tempo indeterminato
- inquadramento nella categoria ..., qualifica ..., livello ...
- importo iniziale della retribuzione: ...
- elementi costitutivi della retribuzione: ...
- periodo di pagamento della retribuzione: ...
- durata delle ferie retribuite per anno di servizio: ...
- modalità di fruizione delle ferie: ...
- orario normale di lavoro: ...
- termini del preavviso in caso di recesso:

Oggetto: Consenso al trattamento dei dati personali art. 23 D.Lgs.196/2003

Spett.le Azienda

Il/la sottoscritto/a :
residente a : Indirizzo :
Codice Fiscale :

Dopo essere stato/a informato/a ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003
Dopo aver letto e compreso gli articoli 7 e 26 D.Lgs. 196/2003

esprime liberamente il proprio consenso

alla raccolta, all'elaborazione e alla comunicazione dei dati personali "sensibili" e "non sensibili" dal sottoscritto medesimo forniti. Tale consenso si riferisce a tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle pratiche relative all'amministrazione del personale dipendente in genere.

Dichiara di aver ricevuto le informazioni dovute ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di essere stato informato dei propri diritti ai sensi degli art. 7 e 26 del D.Lgs. 196/2003.

Dichiara di essere consapevole del fatto che i propri dati verranno custoditi nella banca dati del datore di lavoro e/o del Consulente del Lavoro incaricato dall'azienda.

Dichiara di essere consapevole che tali dati verranno portati a conoscenza unicamente del personale addetto all'amministrazione sia interno all'azienda, sia presso il Consulente del Lavoro; tale personale è tenuto al segreto d'ufficio.

Dichiara di essere consapevole che tali dati verranno portati a conoscenza, inoltre, del personale degli enti previdenziali e fiscali previsti dalle apposite leggi, regolamenti e norme comunitarie.

Per quanto riguarda i "dati sensibili" di cui al punto 2 dell'informativa consegnata ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003,

Dichiara di essere stato/a informato/a che gli stessi saranno usati unicamente per darne comunicazione agli enti e organismi in quanto indicati dal dichiarante e/o previsti dalle apposite leggi, regolamenti e norme comunitarie vigenti.

Data

Firma