

GUIDA RAPIDA PROCEDURE SCAMBI INTERNAZIONALI

a cura del tutorato Erasmus del Dipartimento di Architettura

PRIMA DELLA PARTENZA

UFFICIO MOBILITA' E DIDATTICA INTERNAZIONALE

(via Savonarola, 9)

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

(via Quartieri, 8)

1	Presentazione Domanda (Bando)	
2		Colloquio motivazionale con Delegato per le relazioni internazionali (prof. Pini, prof. Turrini)
3		Pubblicazione graduatoria definitiva
4		FIRMA LEARNING AGREEMENT (da lasciare in portineria per la firma del prof. Pini o della Manager Didattica)
5	Consegna LEARNING AGREEMENT per la firma del delegato dell'ateneo (coord. istituzionale) e conseguente RITIRO del L.A.	
6	FIRMA CONTRATTO DI MOBILITA' (vedi documenti <i>www.unife.it, alla voce Studiare a Unife- > Mobilità e didattica internazionale</i>)	

AL RIENTRO

UFFICIO MOBILITA' E DIDATTICA INTERNAZIONALE

(via Savonarola, 9)

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

(via Quartieri, 8)

1	Consegnare: Certificato di frequenza, Learning agreement firmato, questionario, certificato originale esami	
2		Consegnare: -Tavole formato A1 sulla città Erasmus/Atlante e una sui corsi fatti -File word con descrizione della città e dell'università (in formato elettronico per il COS) -Descrizione di ogni singolo corso -Proposta di convalida -Elenco esami sostenuti (modulo proposta di convalida nel sito www.unife.it/architettura/lm.architettura alla voce Studiare e poi Mobilità internazionale)