

Regole per la convalida degli esami sostenuti all'estero - Incontro del 02/02/2015

Vengono convalidati esami con **programma e carico didattico (crediti) equivalente** agli esami del nostro corso di laurea ancora da sostenere.

Possono essere convalidati più esami sostenuti all'estero per un solo esame, oppure un esame sostenuto all'estero può essere convalidato per più esami del nostro piano degli studi purché attinenti.

A titolo esemplificativo:

- **ipotesi 1**) due corsi da 6 crediti ciascuno vengono convalidati per un Laboratorio da 11 cfu.
- **ipotesi 2**) un laboratorio da 20 crediti + un corso da almeno 2 crediti vengono convalidati per LCA2 (11 cfu) + LAP4 (11 cfu)

Difficilmente gli esami sostenuti all'estero hanno un numero di crediti o di ore esattamente corrispondente all'esame di cui si chiede la convalida. La commissione crediti in questi casi può compensare i crediti tra esami diversi per piccole differenze (es. se rimangono in eccesso dei crediti questi possono compensare una piccola differenza di un altro insegnamento che ne è carente)

Possono essere riconosciute come crediti F del V anno (altrimenti detti: "Tirocinio"), attività di stage o tirocinio svolte all'estero, ulteriori conoscenze linguistiche, workshop e viaggi di studio. Tutte le attività devono essere documentate con certificati ufficiali, riportanti il carico di lavoro e una valutazione dell'operato. Nel caso nel certificato non sia riportata, la valutazione verrà attribuita dalla commissione crediti.

Per il Corso di Laurea in Architettura, i seguenti esami elencati vengono convalidati solo se i programmi sono preventivamente approvati prima della partenza, o comunque prima dello svolgimento, nel periodo Erasmus, dai docenti responsabili (riportati tra parentesi dopo il nome degli esami):

- **Estimo ed Economia, Diritto amministrativo (L. Gabrielli)**
- **Matematica applicata (L. Pareschi)**
- **Statica (V. Mallardo)**
- **Scienza delle costruzioni (C. Alessandri)**
- **Tecnica delle costruzioni (D. Capuani)**
- **Fisica I (G. Bizzarri)**
- **Fisica II (M. Bottarelli)**
- **Impianti tecnici - Modulo del corso di Progettazione ambientale (S. Mazzacane)**
- **Restauro e Laboratorio di Restauro (R. Dalla Negra).**

Il Laboratorio di sintesi finale può essere svolto in Erasmus, solo se vi siete accordati preventivamente con il docente titolare del laboratorio di sintesi che avete scelto, che vi farà da relatore o correlatore per la tesi (il docente all'estero potrà essere il vostro correlatore).

Nel caso il docente approvi la convalida del suo insegnamento, la conferma con l'indicazione dei crediti convalidabili deve essere inviata dallo studente via e-mail alla Prof. Gabrielli Laura (laura.gabrielli@unife.it) ed al manager didattico (manager001@unife.it) ed in copia (c.c.) deve esservi il docente interessato.

Tutti i restanti insegnamenti sono convalidabili, ma prima della partenza devono essere concordati con la Prof. Luara Gabrielli previo invio alla stessa dei programmi dei corsi (in italiano o in inglese) che si intendono svolgere all'estero.

In caso di cambi delle materie che si vogliono sostenere all'estero, sia prima di partire che quando si è già all'estero, le modifiche vanno sempre concordate con le stesse modalità sopra indicate. Le modifiche non si possono ottenere al termine del percorso di studi all'estero o quando si è già seguito l'insegnamento, ma prima di seguire i corsi presso l'Università ospitante.

Per Design non vi sono restrizioni, ma il Prof. Turrini, auspica ed è disponibile per un colloquio per confrontarsi con gli studenti per la scelta prima ed anche al rientro per strutturare al meglio la proposta di convalida.

In caso di cambi delle materie che si vogliono sostenere all'estero, sia prima di partire che quando si è già all'estero, le modifiche vanno sempre concordate con le stesse modalità sopra indicate. Le modifiche non si possono ottenere al termine del percorso di studi all'estero o quando si è già seguito l'insegnamento, ma prima di seguire i corsi presso l'Università ospitante.

Informazioni possono essere richieste al Coordinatore alla mobilità internazionale:

- per Architettura - Laura Gabrielli (laura.gabrielli@unife.it)
- per Design del Prodotto industriale – Davide Turrini (davide.turrini@unife.it)

Inoltre al Manager didattico Sara Fortini manager001@unife.it

Le convalide degli esami sostenuti all'estero vengono stabilite dalla commissione crediti, sulla base dei certificati attestanti il superamento degli esami. La commissione crediti si riunisce almeno una volta al mese se ci sono richieste di convalida da esaminare. Se la documentazione non è completa non vengono deliberate le convalide. Per i documenti da presentare e le modalità scarica il file .pdf alla pagina:
<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/internazionale>:

Documenti da presentare per le convalide al rientro dei periodi di mobilità:

Ai fini delle convalide, gli studenti dovranno

- A) consegnare all'ufficio Mobilità e didattica internazionale (mob_int@unife.it) i documenti da loro richiesti,
- B) consegnare **inoltre al Dipartimento di Architettura (via Ghiara, 36) i seguenti documenti CONTEMPORANEAMENTE alla consegna dei documenti all'Ufficio Mobilità e didattica internazionale:**

1. file word da inviare via e-mail al manager didattico

(manager001@unife.it) e al COS/TUTORATO INTERNAZIONALE (tutarc@unife.it) con descrizione

PERSONALE di ogni singolo corso svolto (non la traduzione del programma dell'insegnamento), recante:

- argomento del corso,
- modalità di svolgimento,
- materiale prodotto per l'esame,
- indicazione quantitativa delle ore di lezione totali divise tra teoriche e pratiche

2. modulo proposta di convalida che può essere scaricato alla pagina:

<http://www.unife.it/architettura/lm.architettura/studiare/internazionale>

e va inviato al manager didattico via e-mail (manager001@unife.it)

3. almeno una tavola cartacea, formato A1, recante il materiale grafico e la descrizione dei corsi sostenuti, più almeno una tavola cartacea A1 – da farsi con i compagni - relativa alla città e

all'università da consegnarsi al COS/TUTORATO INTERNAZIONALE (ubicato al Piano terra di Via Ghiara, 36)

4. l'invio via email del file word contenente le informazioni sulla Facoltà estera ospitante, rivisto alla luce della propria esperienza.

(ossia una vostra descrizione personale con suggerimenti o consigli che pensiate possano essere utili a chi andrà nelle medesime sedi dopo di voi sulla Facoltà ospitante e sui corsi) da inviare al manager didattico (manager001@unife.it) e al COS (tutarc@unife.it)

PER LE INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO MOBILITA' E DIDATTICA INTERNAZIONALE mob_int@unife.it

Rev 02/02/2015